



**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
директором ГАПОУ СО «ТМК»  
Приказ №272 от 31.05.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
27.02.02. *Техническое регулирование и управление качеством***

**Тольятти, 2017**

ОДОБРЕНО

Методической комиссией ОГСЭ и ОД

Председатель МК

\_\_\_\_\_ Г.М. Филиппова

Протокол от «24» мая 2017г. №10

Составитель:

Петергова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Костенко Н.М., старший методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Луценко Т.Н. преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от « 7 » мая 2014 г. № 446.

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение А - Технологии формирования ОК	14
Приложение Б – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	15
Лист актуализации рабочей программы	16

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

## ОГСЭ.05. Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности: 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по всем специальностям СПО.

Рабочая программа составлена для обучающихся очной формы обучения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05. Эффективное поведение на рынке труда относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

#### Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы;
- общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;
- методику составления плана реализации карьеры;
- алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;
- классификацию и основное содержание способов поиска работы;
- сравнительную характеристику различных методов поиска работы;
- особенности межличностного взаимодействия в ситуации трудоустройства; продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- основные правила ведения телефонных переговоров;
- основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации);
- основные понятия социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте;
- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте;
- понятия планирования и реализации профессиональной карьеры.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение А):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда

Для формирования и развития общих компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (Приложение Б).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента 34 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часов;
- самостоятельной работы студента 2 часа.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>34</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<b>30</b>
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	<b>2</b>
в том числе:	
- подготовка конспекта по статьям Трудового кодекса	2
Итоговая аттестация в 8 семестре	<b>Зачет</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Спрос и предложения на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1 Типы профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер. Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1 Составление перечня своих умений	4	
	2 Составление перечня потенциальных работодателей.	4	
	3 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>не предусмотрено</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>не предусмотрено</i>		
<b>Раздел 2 Поиск работы</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1 Индивидуальные особенности личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	4 Систематизация информации об источниках работы.	4	
	5 Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.	2	
	6 Построение карьеры по характеристикам	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>не предусмотрено</i>	

	Самостоятельная работа обучающихся		<i>не предусмотрено</i>		
<b>Раздел 3</b>	<b>Коммуникации с потенциальным работодателем</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Продуктивные способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	7	Составление резюме по заданной форме.	2		
	8	Составление объявления о поиске работы.	2		
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>			<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>2</b>	
	1	Изучение Трудового кодекса и выполнение конспекта (название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений; условия и сущность испытательного срока)	2		
<b>Раздел 4</b>	<b>Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>Успешная адаптация на рабочем месте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	9	Определение перечня требований соискателя к работе	2		
	10	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	2		
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>			<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<i>не предусмотрено</i>	
<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта)</b>			<i>не предусмотрено</i>		
<b>Всего:</b>			<b>34</b>		

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета – социально-экономических дисциплин, лабораторий –не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- УМК дисциплины.

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы;
- телевизор;
- проектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1 Дудина М.М., Технологии трудоустройства: учебное пособие/ М. М. Дудина, С.Л. Семенова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.- пед. ун-та, 2015. 180 с.

2 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО,2014.

##### **Дополнительные источники**

3 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

4 Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

5 Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу).

6 Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказание услуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического

лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.

7 Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРПЛ»).

8 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» (Текст) учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

### **Интернет-ресурсы**

9 Помощь бизнесу <http://bishelp.ru>

10 Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>

11 Источник: <Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплин

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</li> <li>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</li> <li>- составлять резюме по заданной форме;</li> <li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li> <li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения самостоятельной работы</li> <li>- оценка выполнения сообщений</li> <li>- оценка выполнения и защиты самостоятельных заданий по работе с конспектами</li> <li>- оценка выполнения реферата</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</li> <li>- представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы;</li> <li>- общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;</li> <li>- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;</li> <li>- методику составления плана реализации карьеры;</li> <li>- алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;</li> <li>- классификацию и основное содержание способов поиска работы;</li> <li>- сравнительную характеристику различных методов поиска работы;</li> <li>- особенности межличностного взаимодействия в ситуации трудоустройства; продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;</li> <li>- основные правила ведения телефонных переговоров;</li> <li>- основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование</li> </ul>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте;</li><li>- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте;</li><li>- понятия планирования и реализации профессиональной карьеры.</li></ul> |  |
|---|--|

## Приложение А

### Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловой игре, методе проектов, анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре.
ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда	Учебное занятие организовано с учетом необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствии с инструкциями в процессе обучения.

**Приложение Б**  
**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов**

<b>№</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	ПЗ №1 Составление перечня своих умений	4	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 2,3,7,9
2.	ПЗ №4 Систематизация информации об источниках работы	4	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации.	ОК 1,3,5
3.	ПЗ №7 Составление резюме по заданной форме	2	Минитренинг, обсуждение видеоролика «Как правильно составить резюме»	ОК 2,6,9
4.	ПЗ №8 Составление объявления о поиске работы.	2	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 2,6,9,
5.	ПЗ №10 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с трудовым кодексом РФ	2	Учебная дискуссия, инд. работа с ТК РФ, защита практической работы в виде презентации	ОК 3,4,8

## Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>