



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО «ТМК»
от 02.06.2016г. № 206

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05. ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**программы подготовки специалистов среднего звена
*27.02.02. Техническое регулирование и управление качеством***

Тольятти, 2016

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по специальности

27.02.02 Техническое регулирование и

управление качеством

Председатель МК

_____ Л.Н. Громова

Протокол от «31» мая 2016г. №10

Составитель:

Петергова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Костенко Н.М., ст. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Луценко Т.Н. руководитель УМО ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от « 7 » мая 2014 г. № 446.

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение А - Технологии формирования ОК	14
Приложение Б – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	15
Лист актуализации рабочей программы	16

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ. 05. Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности: 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по всем специальностям СПО.

Рабочая программа составлена для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05. Эффективное поведение на рынке труда относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы;
- общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;
- методику составления плана реализации карьеры;
- алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;
- классификацию и основное содержание способов поиска работы;
- сравнительную характеристику различных методов поиска работы;
- особенности межличностного взаимодействия в ситуации трудоустройства; продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- основные правила ведения телефонных переговоров;
- основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации);
- основные понятия социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте;
- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте;
- понятия планирования и реализации профессиональной карьеры.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение А):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда

Для формирования и развития общих компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (Приложение Б).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента 34 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часов;
- самостоятельной работы студента 2 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	30
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
самостоятельная работа студента (всего)	2
в том числе:	
- подготовка конспекта по статьям Трудового кодекса	2
Итоговая аттестация в 8 семестре	Зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.05. Эффективное поведение на рынке труда*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Спрос и предложения на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры		14	
Тема 1.1 Типы профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	14	
	Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер. Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	2	1
	Практические занятия	12	
	1 Составление перечня своих умений	4	
	2 Составление перечня потенциальных работодателей.	4	
	3 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда	4	
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>		
Раздел 2 Поиск работы		10	
Тема 2.1 Индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия	10	
	4 Систематизация информации об источниках работы.	4	
	5 Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.	2	
	6 Построение карьеры по характеристикам	4	
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>	

	Самостоятельная работа обучающихся		<i>не предусмотрено</i>		
Раздел 3	Коммуникации с потенциальным работодателем		6		
Тема 3.1 Продуктивные способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства	Содержание учебного материала		6		
	Практические занятия		4		
	7	Составление резюме по заданной форме.	2		
	8	Составление объявления о поиске работы.	2		
	Лабораторные работы			<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы			<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
1	Изучение Трудового кодекса и выполнение конспекта (название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений; условия и сущность испытательного срока)		2		
Раздел 4	Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи		4		
Тема 4.1 Успешная адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала		4		
	Практические занятия		4		
	9	Определение перечня требований соискателя к работе	2		
	10	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	2		
	Лабораторные работы			<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольные работы			<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся			<i>не предусмотрено</i>	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			<i>не предусмотрено</i>		
Всего:			34		

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета – социально-экономических дисциплин, лабораторий –не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- УМК дисциплины.

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы;
- телевизор;
- проектор.

3.2 Информационное обеспечение

Основные источники

1. Дудина М.М., Технологии трудоустройства: учебное пособие/ М. М. Дудина, С.Л. Семенова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. 180 с.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО,2014.

Дополнительные источники

1. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу).

2. Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказание услуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.

3. Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРПЛ»).

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» (Текст) учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

5. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

Интернет-ресурсы

1. Помощь бизнесу <http://bishelp.ru>
2. Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>
3. Источник: <Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплин

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме по заданной форме; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения самостоятельной работы - оценка выполнения сообщений - оценка выполнения и защиты самостоятельных заданий по работе с конспектами - оценка выполнения реферата
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда; - представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы; - общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»; - основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора; - методику составления плана реализации карьеры; - алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства; - классификацию и основное содержание способов поиска работы; - сравнительную характеристику различных методов поиска работы; - особенности межличностного взаимодействия в ситуации трудоустройства; продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; - основные правила ведения телефонных 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование

<p>переговоров;</p> <ul style="list-style-type: none">- основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации);- основные понятия социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте;- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте;- понятия планирования и реализации профессиональной карьеры.	
---	--

Приложение А

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловой игре, методе проектов, анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре.
ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда	Учебное занятие организовано с учетом необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствии с инструкциями в процессе обучения.

Приложение Б
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ №1 Составление перечня своих умений	4	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 2,3,7,9
2.	ПЗ №4 Систематизация информации об источниках работы	4	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации.	ОК 1,3,5
3.	ПЗ №7 Составление резюме по заданной форме	2	Минитренинг, обсуждение видеоролика «Как правильно составить резюме»	ОК 2,6,9
4.	ПЗ №8 Составление объявления о поиске работы.	2	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 2,6,9,
5.	ПЗ №10 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с трудовым кодексом РФ	2	Учебная дискуссия, инд. работа с ТК РФ, защита практической работы в виде презентации	ОК 3,4,8

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию