



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УМР
ГАПОУ СО «ТМК»

С.А. Крюков

2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Тольятти, 2016

СОГЛАСОВАНО

Методической комиссией
специальности 23.02.02 Автомобиле-
и тракторостроение

Протокол от ____ 2016г. № ____

Председатель

_____ С.Ю. Середнева

« ____ » _____ 2016

Составитель:

Зотова Н.Ю., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Кучеренко Е.Н. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Середнева С.Ю., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от « 21 » апреля 2014г. № 380

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | стр. 4 |
| 2 Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3 Условия реализации программы учебной дисциплины | 14 |
| 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 16 |
| Приложение А - Технологии формирования ОК | 17 |
| Приложение Б – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов | 18 |
| Лист актуализации рабочей программы | 19 |

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- планировать деятельность,
- планировать ресурсы,
- анализировать ситуации,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и производить первичную обработку информации,
- обрабатывать информацию,
- работать в команде (группе),
- воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации.

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности).

Знания и умения вариативной части направлены на овладение видами деятельности:

ВД 3 Организация деятельности коллектива исполнителей

ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов:

практических занятий 76 часов.

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>120</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>80</i> |
| в том числе: | |
| практические занятия | <i>76</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>40</i> |
| подготовка реферата | <i>10</i> |
| подготовка сообщений | <i>14</i> |
| подготовка докладов | <i>12</i> |
| подготовка презентации | <i>4</i> |
| <i>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Введение в профессию: общие компетенции**

профессионала

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|---|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией | | 34 | | |
| Тема 1.1. Поиск информации | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Предварительная работа с источником информации. | | |
| | 2 | Определение информационных дефицитов источника | | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 1 | Освоение приема маркировки текста. | 2 | |
| | 2 | Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. | 2 | |
| | 3 | Тренинг постановки вопросов. Вопросно-ответная процедура. | 2 | |
| 4 | Определения недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации. | 2 | | |
| Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Определение оснований для извлечение информации в соответствии с задачей деятельности | | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|-----------|---|
| информации | Практические занятия | | 6 | |
| | 5 | Извлечение информации по одному основанию. Извлечение информации по нескольким основаниям | 2 | |
| | 6 | Группировка информации | 2 | |
| | 7 | Чтение схемы. Составление коллажа. | 2 | |
| Тема 1.3. Обработка информации | Содержание учебного материала | | | 2 |
| | 1 | Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. | | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 8 | Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. | 2 | |
| | 9 | Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. | 2 | |
| | 10 | Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. | 2 | |
| | 11 | Извлечение и обработка информации (комплексное задание). | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 10 | |
| | 1 | Подготовить реферат на тему: «Поиск источника информации по каталогу» | 2 | |
| | 2 | Подготовить сообщение на тему: «Правила аргументации по отношению к тезису» | 2 | |
| | 3 | Подготовить доклад на тему: «Характеристика видов источников информации» | 2 | |
| | 4 | Подготовить доклад на тему: «Обработка текстовой информации» | 2 | |
| | 5 | Подготовить сообщение по теме: «Анализ аргументации, приводимый в СМИ» | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|-----------|--|---|--|--|--|
| Раздел 2. Компетенции в сфере самооргани- зации и самоуправления | | 29 | | | | | | | |
| Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов | Содержание учебного материала | | | 2 | | | | | |
| | 1 | Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов. | | | | | | | |
| | Практические занятия | | 8 | | | | | | |
| | 12 | Анализ альтернативных ресурсов. | 2 | | | | | | |
| | 13 | Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. | 2 | | | | | | |
| | 14 | Планирование деятельности с применением «звездочки планирования» | 2 | | | | | | |
| | 15 | Планирование деятельности: построение критического пути. | 2 | | | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | | | | | | |
| | 6 | Подготовить доклад на тему: «Основа планирования деятельности» | 2 | | | | | | |
| 7 | Подготовить сообщение на тему: «Звездочка планирования» | 2 | | | | | | | |
| Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка | Содержание учебного материала | | | | | 2 | | | |
| | 1 | Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. | | | | | | | |
| | Практические занятия | | | 11 | | | | | |
| | 16 | Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. | | 2 | | | | | |
| 17 | Планирование текущего контроля. | 2 | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---|
| | 18 | Тренинг по использованию техники « пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям | 4 | |
| | 19 | Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика | 2 | |
| | 20 | Определение способов для текущего контроля. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 6 | |
| | 8 | Подготовить сообщение на тему: «Выделение критериев для анализа ситуации». | 2 | |
| | 9 | Подготовить доклад на тему: «Определение способов для текущего контроля». | 2 | |
| | 10 | Подготовить реферат по теме: «Определение проблемы в модельной ситуации» | 2 | |
| Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации | | | 38 | |
| Тема 3.1 Письменная коммуникация | Содержание учебного материала | | | 2 |
| | 1 | Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, служебная записка, заявление) | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 21 | Составление служебной записки простой и сложной формы. | 2 | |
| | 22 | Составление резюме. | 2 | |
| | 23 | Составление служебной записки простой и сложной формы. | 2 | |
| Тема 3.2 Устная | Содержание учебного материала | | | 2 |
| | 1 | Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании. | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|---|
| коммуникация | Практические занятия | | 6 | |
| | 24 | Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. | 2 | |
| | 25 | Тренинг «Барьеры в общении». | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 10 | |
| | 11 | Подготовить доклад на тему: «Официально-деловая коммуникация» | 2 | |
| | 12 | Подготовить сообщение на тему: «Выступление на совещании» | 2 | |
| | 13 | Подготовить презентацию на тему: «Публичное выступление» | 4 | |
| | 14 | Подготовить реферат на тему: «Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания» | 2 | |
| Тема 3.3 Работа в команде (группе) | Содержание учебного материала | | | 2 |
| | 1 | Определение процедуры групповой коммуникации. | | |
| | 2 | Определение вопросов для группового обсуждения. | | |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 26 | Тренинг группового взаимодействия | 4 | |
| 27 | Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации | 4 | | |
| | 28 | Коммуникативная игра «Есть идея». Форма группового обсуждения. | 2 | |
| Тема 3.4 Эффективное общение: монолог, диалог. | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Использование наглядности в процессе выступления. | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 29 | Служебный доклад с использованием наглядности | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| | 30 | Публичное выступление в модельной ситуации | 2 | |
| | 31 | Восприятие на слух мнений, суждений, позиций. | 2 | |
| Раздел 4. Введение в профессию | | | 21 | |
| Тема 4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение | Содержание учебного материала | | | 2 |
| | 1 | Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 32 | Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы. | 2 | |
| | 33 | Применение профессиональных видов деятельности в рамках специальности. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| | 15 | Подготовить сообщение на тему: «Сущность и особенности профессиональной деятельности» | 2 | |
| | 16 | Подготовить доклад на тему: «Структура профессиональной деятельности» | 2 | |
| Тема 4.2 Требования работодателей и возможности трудоустройства | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Требования работодателей и возможности трудоустройства. | | |
| | Практические занятия | | 5 | |
| | 34 | Требования работодателей и возможности трудоустройства. | 2 | |
| | 35 | Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. | 3 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 6 | |
| | 17 | Подготовить реферат на тему: на тему «Перспективы карьерного роста» | 2 | |

| | | | | |
|---------------|----|--|------------|--|
| | 18 | Подготовить сообщения на тему: «Социальная значимость профессии». | 2 | |
| | 19 | Подготовить реферат на тему: «Возможности горизонтальной и вертикальной карьеры» | 2 | |
| Всего: | | | 120 | |

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

1. Интерактивный комплекс (Интерактивная доска, проектор, ноутбук);
2. Компьютеры;
3. Многофункциональное устройство;
4. Наличие технологических процессов и операций по изготовлению деталей.
4. Методические указания по выполнению практических работ;
5. Контрольно-измерительные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2013.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО,2013.
3. Семушина Л.Т. Ярошенко Н.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: Учебное пособие для преподавателей. – М.: Мастерство, 2013.
4. О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего

профессионального образования в условиях действия ГОС СПО. Письмо Минобразования России № 16-52-138 ин/16-13 от 29.12.2013.

Дополнительные источники

5. Данилевский В. В. Технология машиностроения. Учебник для техникумов

5-е изд. перераб. и доп. - М. Высшая школа 2014 г.

6. Воробьёв Л. Н. Технология машиностроения и ремонт машин. Учебник для СУЗов - М., Высшая школа. 2014 г.

7. Журнал «ИТО» №2,4,6,8,9 – 2014г.

8. Журнал «ИТО» №3,4,6, 7,8,10,11 – 2014г.

Интернет - ресурсы

9. <http://www.bibliotekar.ru/slesar/index.htm>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность, - планировать ресурсы, - анализировать ситуации - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - осуществлять поиск информации, - извлекать и производить первичную обработку информации, - обрабатывать информации, - работать в команде (группе), - воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации. | <p>Индивидуальный контроль выполнения практических работ, экспертная оценка по самостоятельной работе.</p> |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности) | <p>Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; тестирование.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий</p> |

Приложение А

Технологии формирования ОК

| Название ОК | Технология формирования ОК (на учебных занятиях) |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Имитационная деловая игра |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Анализ и разработка предложений по заданной ситуации. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Подготовка рефератов, докладов Конспектирование текста |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Решение вариативных задач и упражнений |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Выполнение самостоятельной работы |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения |

Приложение Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

| № | Тема учебного занятия | Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке | Код формируемых компетенций |
|---|--|--|-----------------------------------|
| 1 | 1.1. Поиск информации | Комбинированный урок с элементами демонстрации видеofilьмов и их обсуждением | ОК 1, 4, 5, 7, 8 ПК 3.1 – 3.3 |
| 2 | 2.2. Анализ. Контроль. Оценка. | Практическая работа с элементами работы в микрогруппах | ОК 1, 4 - 8 ПК 3.1 – 3.3 |
| 3 | 3.2 Устная коммуникация | Практическая работа с элементами работы в микрогруппах | ОК 1, 3 - 8 ПК 3.1 – 3.3 |
| 4 | 3.3 Работа в команде (группе) | Практическая работа с элементами работы в микрогруппах | ОК 1, 2, 3, 5 - 8 ПК 3.1 – 3.3 |
| 5 | 3.4 Эффективное общение: монолог, диалог. | Практическая работа с элементами работы в микрогруппах | ОК 1, 3, 5, 7, 8 ПК 3.1 – 3.3 |
| 6 | 4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 15.02.08 Технология машиностроения | Комбинированный урок с элементами демонстрации видеofilьмов и их обсуждением | ОК 1, 4, 5, 7 - 9 ПК 3.1 – 3.3 |

Лист актуализации рабочей программы

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию |
|--------------------------|--------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |