



**Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
директором ГАПОУ СО «ТМК»
Приказ №272 от 31.05.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**программа подготовки специалистов среднего звена
*19.02.10 Технология продукции общественного питания***

Тольятти, 2017

ОДОБРЕНО

методической комиссией

ОГСЭ и ОД

Председатель МК

_____ / Филиппова Г.М./

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол от 24.05.2017г. № 10

Составитель:

Петергова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Дружинина Т.В, методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Мутовалова Е.В., преподаватель. ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта начального профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014г. № 384

Содержание программы реализуется в процессе освоения программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Содержание

1	Паспорт программы учебной дисциплины	стр. 4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3	Условия реализации программы дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15
	Приложение А - Конкретизация результатов освоения дисциплины	17
	Приложение Б - Активные и интерактивные формы и методы обучения	20
	Приложение В - Технология формирования ОК	21
	Лист актуализации рабочей программы	23

1 Паспорт программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы;
- общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;
- методику составления плана реализации карьеры;
- алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;
- классификацию и основное содержание способов поиска работы;
- сравнительную характеристику различных методов поиска работы;
- особенности межличностного взаимодействия в ситуации трудоустройства; продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- основные правила ведения телефонных переговоров;
- основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации);
- основные понятия социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте;
- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте;
- понятия планирования и реализации профессиональной карьеры.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания и овладению профессиональными компетенциями: ВПД 6 Организации работы структурного подразделения

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов.

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часа в том числе:

практические занятия обучающегося 36 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 18 часов

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	18
в том числе	
подготовка сообщений	6
написание рефератов	6
выполнение конспектов	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Спрос и предложения на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры		14	
Тема 1.1 Рынок труда	Содержание учебного материала:	2	2
	1 Понятие «рынок труда».		
	2 Рабочая сила как товар		
	3 Цена рабочей силы		
	4 Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население».		
	5 Стадии движения рабочей силы.		
	6 Спрос и предложение на рынке труда.		
7 Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.			
Тема 1.2 Типы профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	2	2,3
	1 Понятие «профессиональная карьера».		
	2 Типы и виды профессиональных карьер.		
	3 Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей.		
	4 Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	6	3
	Практические занятия		
	№1 Составление перечня своих умений.		
	№2 Составление перечня потенциальных работодателей.		
	№3 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке		
Самостоятельная работа Написать реферат по теме: «Причины, побуждающие работника к построению карьеры».	4		
Раздел 2 Поиск		14	

работы				
Тема 2.1 Способы поиска работы	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Что значит быть активным на рынке труда?		
	2	Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении.		
	3	Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.		
	4	Непосредственное обращение к работодателю		
	5	Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, рекрутинговые фирмы и бюро по найму, агентства по трудоустройству и др.).		
	6	Использование личных связей (родные, друзья, преподаватели).		
	7	Объявления о наборе по радио и телевидению		
	8	Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати.		
	9	Объявления о вакансиях на улицах		
	10	Профессиональные цели и ценности будущих специалистов.		
	11	Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации		
12	Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.			
Тема 2.2 Индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.		
	2	План реализации карьеры.		
	3	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства		
	4	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.		
	5	Техника ведения телефонных переговоров.		
	6	Собеседование в ситуации трудоустройства.		
	7	Подготовка к интервью с работодателем.		
	8	Внешний вид соискателя вакансии.		
	9	Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации).		
10	Манера поведения и речи – основные факторы первого впечатления о человеке.			

	Практические занятия:		6	3
	№4 Систематизация информации об источниках работы.			
	№5 Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.			
	Самостоятельная работа. Изучить Закон РФ и выполнить конспект на тему: « Занятость населения в Российской Федерации».		4	
Раздел 3 Коммуникации с потенциальным работодателем			10	
Тема 3.1 Продуктивные способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, самозанятость и др.).		
	2	Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях.		
	3	Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях.		
	4	Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.		
	5	Понятие «конкурентоспособность профессии (специальности)»		
	6	Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях.		
	7	Основы выбора стиля поведения на рынке труда.		
	8	Факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников на среднесрочную и долгосрочную перспективы.		
	Практические занятия:		4	3
№6 Составление резюме по заданной форме.				

	№7 Составление объявления о поиске работы.		
	Самостоятельная работа: Написать реферат на тему: 1 «Основные правила поведения и трудности общения в коллективе».	2	
	2 Изучить Трудовой кодекс и выполнить конспект (название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений; условия и сущность испытательного срока)	2	
Раздел 4 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи		10	
Тема 4.1 Успешная адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала:		
	1 Конфликтные ситуации при трудоустройстве.	2	2,3
	2 Пути их предотвращения и разрешения.		
	3 Затруднительные ситуации и типичные причины отказа в приеме на работу.		
	4 Психологический тренинг «Прием на работу».		
	5 Психологический анализ ситуации		
	Практические занятия		
	№8 Определение перечня требований соискателя к работе.	8	3
	№9 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Дифференцированный зачет.		
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщения на темы:		
1 «Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликтов».	4		
2 «Роль психологического климата в трудовом коллективе» .	4		
	Всего	54	

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- комплекс учебно-методической документации;
- комплект учебных плакатов;
- тематические плакаты по темам: «Экономические системы», «Эластичность спроса и предложения», «Организационно-правовые формы деятельности предприятия».

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- электронный учебник по темам: «Спрос и предложение», «Цена», «Конкуренция и монополия», «Собственность и ее виды»;
- электронные видеоматериалы;
- телевизор;
- проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2014.

2 Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2013.

Дополнительные источники

3 Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу).

4 Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказание услуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.

5 Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРПЛ»)

6 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

7 МУ по выполнению практических работ

8 МУ по выполнению самостоятельных работ

Интернет-ресурсы

9 Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>

10 Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>

11 [Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html](http://dist-cons.ru/modules/study/index.html).

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме по заданной форме; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>обучающийся должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда; - представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы; - общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»; - основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора; - методику составления плана реализации карьеры; - алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства; - классификацию и основное содержание способов поиска работы; - сравнительную характеристику различных методов поиска работы; - особенности межличностного взаимодействия в ситуации трудоустройства; продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; - основные правила ведения телефонных переговоров; - основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации); - основные понятия социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте; - общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте; - понятия планирования и реализации профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> -защита самостоятельной работы в виде рефератов и сообщений. -защита отчетов по практическим занятиям. -традиционная система оценок в баллах за выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка. -мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний; -формирование результатов итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов набранных оценочных баллов; -положительная динамика в выполнении самостоятельных работ и эффективность полученных ЗУН в самообразовании каждого обучающегося. -защита отчетов по практическим занятиям. -текущий, промежуточный контроль в форме: тестирования, составления схем и таблиц. -дифференцированный зачет

карьеру.	
----------	--

Приложение А

Конкретизация результатов освоения дисциплины

ВД 6 Организации работы структурного подразделения	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме по заданной форме; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. 	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>№1 Составление перечня своих умений.</p> <p>№2 Составление перечня потенциальных работодателей.</p> <p>№3 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.</p> <p>№4 Систематизация информации об источниках работы.</p> <p>№5 Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.</p> <p>№6 Составление резюме по заданной форме.</p> <p>№7 Составление объявления о поиске работы.</p> <p>№8 Определение перечня требований соискателя к работе.</p> <p>№9 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда; - представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы; - общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»; 	<p>Перечень тем:</p> <p>1.1 Рынок труда.</p> <p>1.2 Типы профессиональной деятельности.</p> <p>2.1 Способы поиска работы.</p> <p>2.2 Индивидуальные особенности личности</p> <p>3.1 Продуктивные способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства</p> <p>4.1 Успешная адаптация на рабочем месте.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора; - методику составления плана реализации карьеры; - алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства; - классификацию и основное содержание способов поиска работы; - сравнительную характеристику различных методов поиска работы; - особенности межличностного взаимодействия в ситуации трудоустройства; продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; - основные правила ведения телефонных переговоров; - основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации); - основные понятия социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте; - общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте; - понятия планирования и реализации профессиональной карьеры. 	
<p>Самостоятельная работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Написать реферат на тему: «Причины, побуждающие работника к построению карьеры». - Изучить Закон РФ и выполнить конспект «Занятость населения в Российской Федерации». - Написать реферат на тему: «Основные

	<p>правила поведения и трудности общения в коллективе».</p> <ul style="list-style-type: none">- Изучить Трудовой кодекс и выполнить конспект: (название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем, причины прекращения трудовых отношений, условия и сущность испытательного срока)- Написать реферат на тему « Основные правила поведения и трудности общения в коллективе»- Подготовить сообщения на темы: « Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликтов». <p>« Роль психологического климата в трудовом коллективе»</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение Б
Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ №1 Составление перечня своих умений	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 2,3,7,9
2.	ПЗ №4 Систематизация информации об источниках работы»	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации.	ОК 1,3,5
3.	ПЗ №6 Составление резюме по заданной форме	Минитренинг, обсуждение видеоролика «Как правильно составить резюме»	ОК 2,6,9
4.	ПЗ №7 Составление объявления о поиске работы.	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 2,6,9,
5.	ПЗ №9 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с трудовым кодексом РФ	Учебная дискуссия, инд. работа с ТК РФ, защита практической работы в виде презентации	ОК 3,4,8

Приложение В

Технология формирования ОК

Наименование ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в деловой игре, методе проектов. анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре.

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение самостоятельных работ. участие в деловой игре, анализ ситуационных активных и интерактивных форм и методов обучения производственных задач.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию