



**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
директором ГАПОУ СО «ТМК»  
Приказ №272 от 31.05.2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
*13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электротехнического оборудования (отрасль-машиностроение)***

**Тольятти, 2017**

ОДОБРЕНО  
Методической комиссией  
ОГСЭ и ОД  
Председатель МК  
\_\_\_\_\_ / Филиппова Г.М./  
Протокол от 24.05.2017г. № 10

Составитель:  
Петергова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза  
Техническая экспертиза:  
Костенко Н.М. ст. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:  
Клюнд С.В преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза  
Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июня 2014 г. № 831.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение А - Технологии формирования ОК	15
Приложение Б – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	16
Лист актуализации рабочей программы	17

# **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

## **ОГСЭ. 05 Эффективное поведение на рынке труда**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*, базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке рабочих электротехнического профиля.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (вариативная часть).

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:**

- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы;
- общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;
- методику составления плана реализации карьеры;
- алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;
- классификацию и основное содержание способов поиска работы;
- сравнительную характеристику различных методов поиска работы;
- особенности межличностного взаимодействия в ситуации трудоустройства;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- основные правила ведения телефонных переговоров;
- основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации);
- основные понятия социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте;
- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте;
- понятия планирования и реализации профессиональной карьеры.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*. В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение А):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

- максимальной учебной нагрузки студента 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;
- самостоятельной работы студента 18 часа.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>54</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>36</b>
Из них вариативная часть	36
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	36
контрольные занятия	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	<b>18</b>
в том числе:	
сообщения	4
конспекты	8
рефераты	6
Промежуточная аттестация в 7 семестре	Дифференцированный зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Спрос и предложения на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Типы профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие «профессиональная карьера».		
	2 Типы и виды профессиональных карьер.		
	3 Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей.	-	
	4 Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1 Составление перечня своих умений	4	
	2 Составление перечня потенциальных работодателей.	4	
	3 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1 Написать реферат по теме: «Причины, побуждающие работника к построению карьеры».	2	
<b>Раздел 2</b> <b>Поиск работы</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Индивидуальные особенности личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры		
	2 План реализации карьеры		
	3 Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства		
	4 Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе		
	5 Техника ведения телефонных переговоров		



1	2		3	4
<b>Тема 2.1</b> <b>Индивидуальные особенности личности</b>	6	Собеседование в ситуации трудоустройства		
	7	Подготовка к интервью с работодателем		
	8	Внешний вид соискателя вакансии		
	9	Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником)		
	10	Манера поведения и речи – основные факторы первого впечатления о человеке		
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	4	Систематизация информации об источниках работы.	4	
	5	Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.	2	
	6	Построение карьеры по характеристикам	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
2	Изучить Закон РФ и выполнить конспект на тему: «Занятость населения в Российской Федерации»	4		
<b>Раздел 3</b> <b>Коммуникации с потенциальным работодателем</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Продуктивные способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, самозанятость и др.).		
	2	Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях.		
	3	Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях..		
	4	Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.		
	5	Понятие «конкурентоспособность профессии (специальности)»		
	6	Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях.	-	
	7	Основы выбора стиля поведения на рынке труда.		
	8	Факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников на среднесрочную и долгосрочную перспективы.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
7	Составление резюме по заданной форме.	2		

1	2		3	4
<b>Тема 3.1</b> <b>Продуктивные способы</b> <b>эффективной коммуникации</b> <b>в процессе трудоустройства</b>	8	Составление объявления о поиске работы.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>8</b>	
	3	Написать реферат на тему « Основные правила поведения и трудности общения в коллективе».	4	
	4	Изучить Трудовой кодекс и выполнить конспект (название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений; условия и сущность испытательного срока)	4	
<b>Раздел 4</b> <b>Трудоустройство: правовые</b> <b>нормы и практические</b> <b>задачи</b>			12	
<b>Тема 4.1</b> <b>Успешная адаптация на</b> <b>рабочем месте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Конфликтные ситуации при трудоустройстве.		
	2	Пути их предотвращения и разрешения.		
	3	Затруднительные ситуации и типичные причины отказа в приеме на работу.		
	4	Психологический тренинг «Прием на работу».		
	5	Психологический анализ ситуации		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	9	Определение перечня требований соискателя к работе	4	
	10	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Дифференцированный зачет	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
5	Подготовить сообщения на темы: « Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликтов».	2		
6	« Роль психологического климата в трудовом коллективе»	2		
<b>Всего:</b>			<b>54</b>	

### **3 Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- комплекс учебно-методической документации

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- телевизор
- проектор

#### **3.2 Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1 Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями от 15 июля 1992 г., 24 декабря 1993 г., 27 января 1995 г., 20 апреля 1996 г., 21 июля 1998 г., 30 апреля, 17 июля, 20 ноября 1999 г., 7 августа 2000 г., 29 декабря 2001 г., 25 июля 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 29 декабря 2006 г., 18 октября 2007 г., 23 июля, 25 декабря 2008 г., 3 июня, 24 июля, 27 декабря 2009 г.)

2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями от 24, 25 июля 2002 г., 30 июня 2003 г., 27 апреля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г., 30 июня, 18, 30 декабря 2006 г., 20 апреля, 21 июля, 1, 18 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 22, 23 июля, 25, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 17, 24 июля, 10, 25 ноября 2009 г.)

3 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

4 Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

### **Дополнительные источники**

5 Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу).

6 Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)

7 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

8 МУ по выполнению практических работ

9 МУ по выполнению самостоятельных работ

### **Интернет-ресурсы**

10 Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>

11 Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>

12 <Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплин

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</li> <li>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</li> <li>- составлять резюме по заданной форме;</li> <li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li> <li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; тестирование по темам;</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы;</li> <li>- общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;</li> <li>- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;</li> <li>- методику составления плана реализации карьеры;</li> <li>- алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;</li> <li>- классификацию и основное содержание способов поиска работы;</li> <li>- сравнительную характеристику различных методов поиска работы;</li> <li>- особенности межличностного взаимодействия в ситуации трудоустройства; продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;</li> <li>- основные правила ведения телефонных переговоров;</li> </ul>	<p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы студентов; тестирование по темам; дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации);</li><li>- основные понятия социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте;</li><li>- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте;</li><li>- понятия планирования и реализации профессиональной карьеры.</li></ul>	
---	--

## Приложение А

### Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
К 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в деловой игре, методе проектов, анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.

## Приложение Б

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ №1 Составление перечня своих умений	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 2,3,7,9
2.	ПЗ №4 Систематизация информации об источниках работы»	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации.	ОК 1,3,5
3.	ПЗ №6 Составление резюме по заданной форме	Минитренинг, обсуждение видеоролика «Как правильно составить резюме»	ОК 2,6,9
4.	ПЗ №7 Составление объявления о поиске работы.	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 2,6,9,
5.	ПЗ №10 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с трудовым кодексом РФ	Учебная дискуссия, инд. работа с ТК РФ, защита практической работы в виде презентации	ОК 3,4,8



## Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>