



**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по УМР  
ГАОУ СО «ТМК»  
С.А. Крюков  
11.08 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

программы подготовки специалистов среднего звена  
*13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электротехнического оборудования (по отраслям)*

**Тольятти, 2016**

ОДОБРЕНО

Методической комиссией  
по специальности 13.02.11  
Техническая эксплуатация и  
обслуживание электрического  
и электромеханического оборудования  
(по отраслям)

Председатель МК

\_\_\_\_\_ / Клюнд С.В./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_

Составитель:

Петергова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

\_\_\_\_\_ Костенко Н.М. ст. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

\_\_\_\_\_ Клюнд С. преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июня 2014 г. № 831.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение А - Технологии формирования ОК	15
Приложение Б – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	16
Лист актуализации рабочей программы	17

## **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОГСЭ. 05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

#### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*, базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке рабочих электротехнического профиля.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

#### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (вариативная часть).

#### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения рабочей дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:**

- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы;
- общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;
- методику составления плана реализации карьеры;
- алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;
- классификацию и основное содержание способов поиска работы;
- сравнительную характеристику различных методов поиска работы;
- особенности межличностного взаимодействия в ситуации трудоустройства;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- основные правила ведения телефонных переговоров;
- основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации);
- основные понятия социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте;
- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте;
- понятия планирования и реализации профессиональной карьеры.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности *13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*. В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение А):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

- максимальной учебной нагрузки студента 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;
- самостоятельной работы студента 18 часа.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>54</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>36</b>
Из них вариативная часть	36
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	36
контрольные занятия	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	<b>18</b>
в том числе:	
сообщения	4
конспекты	8
рефераты	6
Промежуточная аттестация в 7 семестре	Дифференцированный зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> Спрос и предложения на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1</b> Типы профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие «профессиональная карьера».		
	2 Типы и виды профессиональных карьер.		
	3 Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей.	-	
	4 Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1 Составление перечня своих умений	4	
	2 Составление перечня потенциальных работодателей.	4	
	3 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1 Написать реферат по теме: «Причины, побуждающие работника к построению карьеры».	2	
<b>Раздел 2</b> Поиск работы		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1</b> Индивидуальные особенности личности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры		
	2 План реализации карьеры		
	3 Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства		
	4 Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе		
	5 Техника ведения телефонных переговоров		



1	2		3	4
<b>Тема 2.1</b> <b>Индивидуальные особенности личности</b>	6	Собеседование в ситуации трудоустройства		
	7	Подготовка к интервью с работодателем		
	8	Внешний вид соискателя вакансии		
	9	Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником)		
	10	Манера поведения и речи – основные факторы первого впечатления о человеке		
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	4	Систематизация информации об источниках работы.	4	
	5	Предварительная оценка степени добросовестности работодателя.	2	
	6	Построение карьеры по характеристикам	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
2	Изучить Закон РФ и выполнить конспект на тему: « Занятость населения в Российской Федерации»	4		
<b>Раздел 3</b> <b>Коммуникации с потенциальным работодателем</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Продуктивные способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, самозанятость и др.).		
	2	Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях.		
	3	Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях..		
	4	Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.		
	5	Понятие «конкурентоспособность профессии (специальности)»		
	6	Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях.	-	
	7	Основы выбора стиля поведения на рынке труда.		
	8	Факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников на среднесрочную и долгосрочную перспективы.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
7	Составление резюме по заданной форме.	2		

1	2		3	4
<b>Тема 3.1</b> <b>Продуктивные способы</b> <b>эффективной коммуникации</b> <b>в процессе трудоустройства</b>	8	Составление объявления о поиске работы.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>8</b>	
	3	Написать реферат на тему « Основные правила поведения и трудности общения в коллективе».	4	
	4	Изучить Трудовой кодекс и выполнить конспект (название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений; условия и сущность испытательного срока)	4	
<b>Раздел 4</b> <b>Трудоустройство: правовые</b> <b>нормы и практические</b> <b>задачи</b>			12	
<b>Тема 4.1</b> <b>Успешная адаптация на</b> <b>рабочем месте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Конфликтные ситуации при трудоустройстве.		
	2	Пути их предотвращения и разрешения.		
	3	Затруднительные ситуации и типичные причины отказа в приеме на работу.		
	4	Психологический тренинг «Прием на работу».		
	5	Психологический анализ ситуации		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	9	Определение перечня требований соискателя к работе	4	
	10	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Дифференцированный зачет	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
5	Подготовить сообщения на темы: « Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликтов».	2		
6	« Роль психологического климата в трудовом коллективе»	2		
<b>Всего:</b>		<b>54</b>		

### **3 Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому**

##### **обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- комплекс учебно-методической документации

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- телевизор
- проектор

#### **3.2 Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

2 Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

##### **Дополнительные источники**

3 Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу).

4 Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказание услуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.

5 Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)

6 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

7 МУ по выполнению практических работ

8 МУ по выполнению самостоятельных работ

#### **Интернет-ресурсы**

9 Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>

10 Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>

11 <Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплин

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</li> <li>-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</li> <li>- составлять резюме по заданной форме;</li> <li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li> <li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях: тестирование по темам;</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы;</li> <li>- общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;</li> <li>- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;</li> <li>- методику составления плана реализации карьеры;</li> <li>- алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;</li> <li>- классификацию и основное содержание способов поиска работы;</li> <li>- сравнительную характеристику различных методов поиска работы;</li> <li>- особенности межличностного взаимодействия в ситуации трудоустройства; продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;</li> <li>- основные правила ведения телефонных переговоров;</li> <li>- основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы</li> </ul>	<p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельной работы студентов: тестирование по темам; дифференцированный зачет.</p>

<p>организации);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте;</li><li>- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте;</li><li>- понятия планирования и реализации профессиональной карьеры.</li></ul>	
--	--

## Приложение А

### Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
К 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в деловой игре, методе проектов, анализ ситуационных производственных задач.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.

## Приложение Б

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения на уроке	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ №1 Составление перечня своих умений	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 2,3,7,9
2.	ПЗ №4 Систематизация информации об источниках работы»	Практическое занятие с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации.	ОК 1,3,5
3.	ПЗ №6 Составление резюме по заданной форме	Минитренинг, обсуждение видеоролика «Как правильно составить резюме»	ОК 2,6,9
4.	ПЗ №7 Составление объявления о поиске работы.	Практическое занятие с элементами деловой игры	ОК 2,6,9,
5.	ПЗ №10 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с трудовым кодексом РФ	Учебная дискуссия, инд. работа с ТК РФ, защита практической работы в виде презентации	ОК 3,4,8



## Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>