




Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник производства
по качеству СКП Kalina
ПАО «АВТОВАЗ»

 / А.В. Бажутов /
« 23 / 11 / 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТМК»



 И.В. Белякова /

Приказ от « 11 / 2017 г. № 486

ПРОЕКТ

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление
качеством

2020-2021 учебный год

базовая подготовка

Тольятти, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 27.02.02. Техническое регулирование и управление качеством

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
методической комиссией
27.02.02 Техническое регулирование
и управление качеством
протокол от «20» 11 2017 г. № 4
Председатель МК
А.С. Бывалова /А.С. Бывалова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
С.А. Крюков /С.А. Крюков/
«22» 11 2017 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от «23» 11 2017 г. № 2-170
Председатель И.В. Белякова /И.В. Белякова/

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____/_____/
« » _____ 20 г.

Разработчики:

Бывалова Алена Сергеевна, преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»
Феоктистова Марина Михайловна, преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»
Вологжанина Татьяна Ивановна, преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»
Симонов Александр Николаевич, заведующий отделением ГАПОУ СО «ТМК»
Сычков Валерий Владимирович, технический директор ООО «ВИКИНГИ»

Ответственный за согласование программы:
Заведующий отделением

А.Н. Симонов

/ А.Н. Симонов /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации.....	8
3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	9
3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	9
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
4.1. Защита выпускной квалификационной работы.....	10
4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы	10
4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы	10
4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	13
4.1.4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.....	13
4.1.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	14
4.1.6. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	14
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ.....	15
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	16
6.1. Оценка ВКР, представленной к защите	16
6.2. Критерии оценки публичной защиты	17
7. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА	18
7.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
7.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	18
<i>Приложение 1: ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....</i>	<i>20</i>
<i>Приложение 2: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</i>	<i>22</i>

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в **государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж»** (далее - ГАПОУ СО «ТМК»).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ТМК» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (далее – Программа ГИА) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2019/20 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 446 (зарегистрирован в Минюсте России «27» июня 2014г. № 32892).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ СО «ТМК»: Положения «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж», утвержденного приказом от «29» мая 2017 г. № 260, Положения «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) обучающимися государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж», утвержденного приказом «27» февраля 2017 г. № 90, методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов ГАПОУ СО «ТМК».

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации¹.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации по специальности утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения

¹ Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», п.18.

студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, а также на основании представленного отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Также к ГИА могут быть допущены лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе после их зачисления в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации². Основанием допуска данных лиц к ГИА являются документальные свидетельства, подтверждающие освоение всех элементов образовательной программы и готовности ВКР.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

В Программе ГИА используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

² ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016), часть 1, п.9 ст.33

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОГОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

2.2. Наименование квалификации

Техник

2.3. Уровень подготовки

Базовая

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	1. Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломный проект
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «18» мая по «14» июня 2021 г. Проведение с «15» июня по «28» июня 2021г.

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
Вид профессиональной деятельности ВПД.1 Техническое регулирование и управление качеством
ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.
ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль.
ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.
Вид профессиональной деятельности ВПД.2 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации.
ПК 2.1. Определять этапы внедрения технических регламентов.
ПК 2.2. Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.
ПК 2.3. Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.
ПК 2.4. Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.
Вид профессиональной деятельности: ВПД.3 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и

услуг.
ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.
ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.
ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов.
ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.
Вид профессиональной деятельности: ВПД.4 Управление документацией.
ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.
ПК 4.2. Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.
ПК 4.3. Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.
ПК 4.4. Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Преподаватель специальных дисциплин с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля из числа педагогических работников ГАПОУ СО «ТМК» или представитель работодателя.
Консультант выпускной квалификационной работы	Специалист из числа педагогических работников ГАПОУ СО «ТМК»
Нормоконтролёр	Нормоконтролёрами могут выступать высококвалифицированные преподаватели, мастера производственного обучения, заведующие отделений, методисты, имеющие необходимые знания по применению требований к оформлению ВКР, изложенными в Положении «Об организации

	выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК».
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в ГАПОУ СО «ТМК», из числа: - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
Члены государственной экзаменационной комиссии	Лица, приглашенные из сторонних организаций, педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГАПОУ СО «ТМК»

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников в ГАПОУ СО «ТМК».
2.	Положение «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК».
3.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством
4.	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся ГАПОУ СО «ТМК».
5.	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы.
6.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством
7.	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
8.	Приказ директора ГАПОУ СО «ТМК» о закреплении руководителей, рецензентов и

	нормоконтролеров ВКР, а также о закреплении тем ВКР за выпускниками по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством на 2019/2020 учебный год.
9.	Приказ директора ГАПОУ СО «ТМК» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии для проведения ГИА выпускников 2019/2020 учебного года.
10.	Приказ директора ГАПОУ СО «ТМК» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
11.	Приказ директора ГАПОУ СО «ТМК» о присвоении им квалификации по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.
12.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
13.	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии выпуска 2020 года.
14.	Справочник по профилю специальности
15.	ГОСТы

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	Интерактивная доска, медиа проектор, компьютер, магниты, стойка для крепления графической части ДП
2	<i>Рабочие места</i>	Рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии, секретаря и дипломанта
3	<i>Материалы</i>	Схемы, графики, пояснительная записка, презентация доклада выпускника, макеты, выполненные выпускником в соответствии с заданием.
4	<i>Инструменты, приспособления</i>	Лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения
5	<i>Аудитория</i>	Кабинет «Управления качеством»

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГАПОУ СО «ТМК».

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел 7 Примерная тематика выпускных квалификационных работ),
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

- ПМ 01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
- ПМ 02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению

соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации;

- ПМ 03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;
- ПМ 04 Управление документацией

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора по ГАПОУ СО «ТМК».

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки в пределах 80-130 страниц рукописного или 50-90 страниц машинописного текста и 2-5 листов формата А1 графической части. По формату, условным обозначениям, шрифтами и масштабу чертежи должны соответствовать требованиям стандартов ЕСКД и ЕСТД. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, в графической части принятое решение представлено в виде чертежей (схем).

Составляющая дипломного проекта	Краткая характеристика	Минимальный объем, л
Титульный лист дипломного проекта	Оформляется в строгом соответствии с формой, приведенной в Положении «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК».	1 стр.
Ведомость дипломного проекта (ВД)	Содержит обозначение и объем пояснительной записки (в листах), формам, обозначение и наименование чертежей и схем (графической части).	1 стр
Задание на дипломный проект	Выдается каждому выпускнику индивидуально	1 стр.
Титульный лист пояснительной записки	Содержит полное наименование колледжа, название ДП, код и наименование специальности, номер группы, ФИО выпускника, ФИО руководителя ДП, ФИО консультантов ВКР по электрооборудованию производственной установки, по электроснабжению цеха и по организации деятельности производственного подразделения, ФИО нормоконтролеров и рецензента ДП, год выполнения ДП.	1 стр
Календарный график плана подготовки ДП	Разрабатывается руководителями ДП и доводится до сведения обучающихся не позднее 30 января	1 стр.
Содержание	Включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, а также наименование приложений с указанием номеров	1...2 стр.

	<p>страниц, с которых начинаются эти элементы работы.</p> <p>Содержание ДП делается электронным. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».</p>	
Введение	Содержит оценку современного состояния решаемой проблемы, раскрывает актуальность, новизну и практическую значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи проекта, объект и предмет изучения, описывается структура проекта.	3 стр.
Исследовательская часть и технико-экономического обоснования на проектирование	Производится анализ современного уровня системы менеджмента качества. Дается характеристика объекта проектирования.	2...5 стр.
Разделы технологической части ДП	Выполняются согласно методических указаний к ДП по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.	
Экономическая часть	Определяются основные экономические показатели работы структурного подразделения	15...18 стр.
Заключение	Должно отражать сущность выполненных проектных решений и оценку их технико-экономической эффективности, содержать выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывать значимость полученных результатов. Излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.	1...2 стр.
Литература (информационные источники)	Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. и методических указаний к ДП. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ДП.	1...2 стр.
Приложение	В приложение рекомендуется включать материалы, которые не могут быть включены в основную часть ДП. Приложения помещаются после списка литературы, в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа	
Отзыв руководителя	Оформляется в соответствии с формой, утвержденной в Положении «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы»	1 стр.

	(дипломный проект) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК».	
Заключение нормоконтролера	Оформляется в соответствии с формой, утвержденной в Положении «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК».	2 стр.
Рецензия	Оценка полноты и обстоятельности проработки разделов, оценка качества выполнения графической части, указание положительных качеств и основных недостатков работы, общая оценка ДП. Оформляется в соответствии с формой, утвержденной в Положении «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК».	2 стр.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Положении «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК», методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для выпускников ГАПОУ СО «ТМК», которые размещены на сайте колледжа по адресу: tmk.minobr63.ru → Образование → 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством. → Учебные материалы для 4 курса.

4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	14 (в таблицах -12)
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое – 5 мм, правое – 3 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК», методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для выпускников ГАПОУ СО «ТМК», которые размещены на сайте колледжа по адресу: tmk.minobr63.ru → Образование → 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством. → Учебные материалы для 4 курса.

4.1.4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

Назначение руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов осуществляется приказом директора по ГАПОУ СО «ТМК».

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль выполнения обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу.

Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на выпускную квалификационную работу.

Руководитель в течении 1 недели после обращения обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

4.1.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины экономических обоснований, принятых в проекте (работе) решений;
- оценку качества выполнения графической части ВКР и пояснительной записки к ВКР;
- перечень положительных качеств ВКР (ДП) и его основных недостатков (если последние имеют место);
- отзыв о ВКР в целом, заключение о возможности использования проекта на производстве;
- оценку ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Структура рецензии, методические рекомендации по написанию рецензии и отзыва представлены в Положении «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) обучающимися ГАПОУ СО «ТМК».

Обучающийся должен ознакомиться с содержанием рецензии по возвращению рецензентом ему дипломного проекта.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Руководители структурных подразделений (заведующие отделениями) Учреждения после ознакомления с отзывами руководителей ВКР и рецензиями на Дипломные проекты формируют списки для допуска обучающихся к защите дипломных проектов и передают дипломные проекты обучающихся в ГЭК по специальности.

Допуск обучающимся к защите дипломных проектов утверждается приказом директора Учреждения.

4.1.6. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№	Этапы защиты	Содержание
---	--------------	------------

п/п		
1.	Доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
4	Ответы обучающегося на замечания рецензента	Заключительное слово обучающегося, в котором он отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения, если рецензент присутствует на заседании ГЭК.
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке каждой выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца, в котором фиксируются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику.
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику³.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот

³ Указывается диплом с отличием или без отличия.

же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Обучающегося, выполнившего дипломный проект, но получившему при защите оценку «неудовлетворительно» ГЭК имеет право отправить на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающемуся ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не ранее, чем через шесть месяцев после защиты выпускной квалификационной работы впервые.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты выпускником ВКР.

Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях⁴:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Оценка ВКР, представленной к защите

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит балльная система.

«Отлично» выставляется за следующую ВКР (ДП):

- работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати);
- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется за следующую ВКР (ДП):

- работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати);

⁴ Приказ МОН РФ от 25.10.2013 № 1186 (с изменениями на 27 апреля 2015 года)», п. 22

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати);

- работа содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы

- работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

6.2. Критерии оценки публичной защиты

- По отзыву руководителя оценка ВКР, представленной к защите.
- Оценка рецензента ВКР, представленной к защите.

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты ВКР	МАХ кол-во баллов	Баллы
Оценка методологических характеристик			max 5
2.1	В ходе выступления доказано, что объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме	1	
	Из доклада следует, что цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы	3	
2.2	Представленная ВКР содержит итоговое заключение	1	
	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в ВКР, соотносятся с целями и задачами ВКР	2	
Оценка содержания ВКР			max 6
2.3	Тема выбрана в соответствии с современными запросами работодателей.	1	
	Проведенное практическое исследование соответствует месту преддипломной практики и нашло отражение в выводах, заключении, приложениях	2	
2.4	Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами.	1	
	Полученные результаты нашли отражение в ВКР и подтверждены материалами, полученными в ходе преддипломной практики	2	
	Содержание ВКР имеет практическое значение	4	
Оценка публичной защиты ВКР			max 10
2.5	Актуальность темы не представлена в ходе защиты	0	

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты ВКР	МАХ кол-во баллов	Баллы
.	Актуальность темы обозначена, но не раскрыта	1	
	Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне	2	
2.6	Презентационный материал не отражает содержание доклада	0	
	Презентационный материал отражает минимально необходимые сведения о ВКР	1	
	Презентационный материал отражает актуальность, цели, задачи и результаты ВКР	2	
	Презентационный материал раскрывает суть ВКР. Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами	3	
	Доклад полностью соответствует презентационным материалам, раскрывает суть ВКР и свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании	4	
2.7	Выступление сбивчивое, непоследовательное	1	
	В ходе защиты ВКР соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи	2	
	В ходе защиты ВКР демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное	3	
2.8	Регламент выступления превышен	0	
	Соблюден установленный регламент защиты ВКР (8-10 минут)	1	
	Ответы на вопросы членов ГЭК		max 4
2.9	Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы	0	
	Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения	2	
	Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать	4	
Общее количество баллов			max 25

Критерии оценки
23 - 25 – «отлично»
18 - 22 – «хорошо»
12 - 17 – «удовлетворительно»
0 - 11 – «неудовлетворительно»

Итоговая оценка за ВКР в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты ВКР.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из образовательного учреждения и получает академическую справку установленного образца.

7. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА

7.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления о необходимости создания специальных условий⁵. Заявление должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации заместителю директора по учебной работе.

Для данной категории выпускников при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами⁶. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

⁵ Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», раздел V.

⁶ Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», раздел VI.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) должны иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов):

- разрабатывается преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке проектов, в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях рабочей группы ОПОП;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

№ п/п	Примерная тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Применение методики ОРО (структурирование функции качества) для анализа качества продукции	ПМ. 01
2.	Выбор и методы контроля качества продукции, работ и услуг	ПМ. 01
3.	Конструкционные материалы и методы испытаний конструкционных материалов.	ПМ. 01
4.	Управление качеством продукции на предприятии	ПМ. 01
5.	Организация контроля (испытаний) качества продукции (процесса) для конкретного предприятия	ПМ. 01
6.	Повышение качества продукции (услуг) на основе статистического анализа и управления качеством	ПМ. 01
7.	Применение методики ОРО (структурирование функции качества) для анализа качества продукции	ПМ. 01
8.	Применение статистических методов в управлении качеством продукции (услуг) на предприятии (организации)	ПМ. 02
9.	Применение метода РМЕА(метод анализа видов и последствий потенциальных дефектов) для анализа возможности возникновения дефектов продукции	ПМ. 02
10.	Методика и этапы проведения работ по стандартизации и подтверждению соответствия продукции, процессов и услуг	ПМ. 02
11.	Организация внутреннего аудита системы менеджмента качества предприятия	ПМ. 02
12.	Разработка стандартов организации в соответствии с конкретными пунктами ГОСТ Р ИСО 9001-2008	ПМ. 02
13.	Разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий по данным анализа причин дефектов продукции	ПМ. 02
14.	Разработка системы экологического менеджмента (на примере предприятия)	ПМ. 02
15.	Повышение эффективности системы качества применительно к производству	ПМ. 03
16.	Организация и проведение мероприятий по улучшению качества продукции, процессов и услуг	ПМ. 03
17.	Разработка систем менеджмента качества (на примере конкретной организации)	ПМ. 03
18.	Мотивация персонала как элемент системы управления качеством на предприятии	ПМ. 03

19.	Анализ системы менеджмента качества (на примере конкретной организации)	ПМ. 03
20.	Интегрированная система «SOX -СМК»	ПМ. 03
21.	Оценка результативности СМК на предприятии	ПМ. 03
22.	Внедрение системы социальной ответственности на предприятии	ПМ. 03
23.	Разработка процессов системы менеджмента качества применительно к производству	ПМ. 03
24.	Подготовка к сертификации элементов системы качества с автоматизацией процесса испытаний	ПМ. 03
25.	Разработка информационного обеспечения системы менеджмента качества на предприятии	ПМ. 03
26.	Разработка технологической инструкции как способ обеспечения качества процесса	ПМ. 04
27.	Разработка и внедрение документированных процедур на предприятии	ПМ. 04
28.	Преимущества внедрения электронного архива документации СМК	ПМ. 04

**к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа УК 33-1

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.	Артемов Андрей Антонович		
2.	Афанасьев Даниил Дмитриевич		
3.	Борцова Диана Валерьевна		
4.	Бурнаева Мария Викторовна		
5.	Вергун Алёна Владимировна		
6.	Воронков Кирилл Игоревич		
7.	Галинко Сергей Владимирович		
8.	Еремина Анастасия Дмитриевна		
9.	Есенкова Ирина Юрьевна сир.		
10.	Колесникова Яна Вадимовна		
11.	Кондратьева Любовь Сергеевна		
12.	Кочеткова Татьяна Сергеевна		
13.	Кулаковский Артём Романович		
14.	Магдеева Юлия Фяритовна		
15.	Макарова Анастасия Камилевна		
16.	Низямов Рамиль Ринатович		
17.	Пудаева Анастасия Андреевна		
18.	Рождествин Сергей Олегович сир		
19.	Сатурнова Ирина Габриэловна		
20.	Сипунова Екатерина Александровна сир.		
21.	Стрижаков Константин Андреевич		
22.	Суруда Дмитрий Анатольевич		
23.	Токаев Рамзан Германович		
24.	Филатов Дмитрий Евгеньевич		

