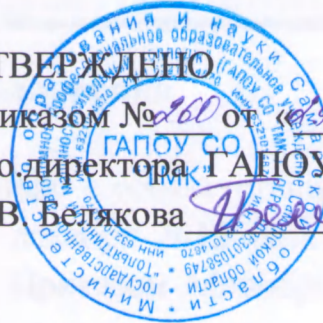


УТВЕРЖДЕНО

приказом № 160 от «05» 05 2017

И.о. директора ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова



П 141-2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Самарской области**

«Тольяттинский машиностроительный колледж»

(ГАПОУ СО «ТМК»)

(взамен П 018-2015)

Мнение Профкома учтено в письменной форме:

Председатель Профкома

ГАПОУ СО «ТМК»

А.В. Бажанов

Протокол № 01 от «05» 05 2017



г.о. Тольятти

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями по разработке Положения о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.99 г. № 22-52-182 ин/22-23), Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - Учреждение).

1.2. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников, методистов, административно-управленческий персонал и других сотрудников Учреждения.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания студентов и слушателей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами о среднем профессиональном образовании Министерства образования и науки РФ, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.

1.5. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические

группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

1.6. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Учреждения.

1.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Рассматривает и обсуждает концепции развития Учреждения.

2.2. Определяет основные характеристики организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; согласования Программ государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе с участием работодателей; согласования Программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и Программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ППКРС) с участием работодателей; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

2.3. Рассматривает и обсуждает планы учебно-методической, учебно-производственной и учебно-воспитательной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения.

2.4. Разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.5. Осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса.

2.6. Принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

2.7. Организует работу по распространению передового педагогического опыта.

2.8. Рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения.

2.9. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

2.10. Принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года.

2.11. Рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов.

2.12. Принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами.

2.13. Определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Определяет основные направления профориентационной работы Учреждения и путей их реализации.

2.15. Рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации требований ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по профессиям и специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.

2.16. Рассматривает и обсуждает текущие вопросы и итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, причины и меры по устранению отсева обучающихся.

2.17. Координирует и контролирует работу классных руководителей, утверждение планов их работы, организацию обмена опытом работы классных руководителей.

2.18. Изучает и обобщает опыт классных руководителей, а также опыта воспитательной работы с обучающимися в других образовательных организациях; разработка рекомендаций по организации работы классных руководителей.

2.19. Рассматривает и обсуждает текущие вопросы и итоги воспитательной работы Учреждения, дисциплину обучающихся, заслушивает отчеты педагогов-организаторов, классных руководителей.

2.20. Координирует работу педагогического коллектива Учреждения по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки обучающихся.

2.21. Обсуждает текущие вопросы и итоги методической работы Учреждения, включая деятельность учебно-методического объединения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

2.22. Определяет порядок формирования экзаменационных, апелляционных и методических комиссий, рассматривает их деятельность (утверждение планов работы методических комиссий; заслушивание ежегодных отчетов председателей методических комиссий, обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.23. Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с охраной труда в Учреждении.

2.24. Рассматривает и обсуждает материалы самообследования Учреждения, в том числе, при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет формируется приказом директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

3.2. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

3.3. Из членов Педагогического совета (Педсовета) выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.5. Педагогический совет действует на постоянной основе и собирается не реже 2-х раз в год.

3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.7. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета. Информация о выполнении принятых решений доводится до сведения членов Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.11. Директор Учреждения (лицо, исполняющее обязанности директора) в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, в письменной форме извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Ответственность Педагогического совета Учреждения.

4.1 Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного

воспитания обучающихся;

- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- организацию системы поощрений обучающихся и проведение розыскательных мер;
- выбор направлений повышения квалификации, стажировки педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;
- установление численности обучающихся при проведении теоретических, лабораторно-практических занятий, курсовом проектировании, прохождении учебной и производственной практик;
- разработку и обновление Положения о порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, формах осуществления текущего контроля успеваемости;
- приглашение на заседания представителей общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные лица на заседание Педагогического совета пользуются при голосовании правом совещательного голоса;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения.

4.2 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией РФ, законодательством РФ (субъекта Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Учреждением.

5. Документация Педагогического совета

5.1. К документации Педагогического совета относятся:

- приказ директора Учреждения о создании Педагогического совета;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- ежегодные планы работы Педагогического совета;
- ежегодные отчеты о работе Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе заседаний Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала и до завершения учебного года.

5.4. Протокол заседания Педагогического совета после подписания председателем и секретарем, прошивается и скрепляется печатью на последней странице.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

«29» мая 2017

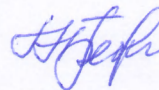


С.А.Крюков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по методической работе

«29» мая 2017



Н.Г.Бебякина

Заместитель директора
по маркетингу

«29» мая 2017



О.В.Свиридов

Заместитель директора

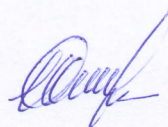
по воспитательной работе «29» мая 2017



Г.И. Сухова

Руководитель юридического
отдела

«29» мая 2017



С.Е. Исаченко