

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» в части освоения основного вида деятельности (ВД) Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по направлению сварочного производства

Рабочая программа ПМ составлена для очной и заочной формам обучения

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

Код	Наименование результата обучения
ПО 1	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.
ПО 2	Планирование численности производственного персонала.
ПО 3	Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.
ПО 4	Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.
ПО 5	Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.
ПО 6	Планирование материально-технического снабжения производства.
ПО 7	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.
ПО 8	Принятие и реализация управленческих решений.
ПО 9	Осуществление коммуникаций.
ПО 10	Обеспечение безопасности труда персонала.
ПО 11	Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и

	организационно-управленческом уровне производства.
ПО 12	Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.
ПО 13	Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.
ПО 14	Построение системы мотивации персонала.
ПО 15	Построение системы контроля деятельности персонала.
ПО 16	Руководство персоналом.

уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	производить расчет производственной мощности;
У 2	осуществлять руководство работой производственного участка;
У3	своевременно подготавливать производство;
У4	обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
У5	контролировать соблюдение технологических процессов;
У 6	оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
У 7	проверять качество выполненных работ;
У 8	осуществлять производственный инструктаж рабочих;
У9	анализировать результаты производственной деятельности участка;
У10	обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
У11	организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
У 12	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

Код	Наименование результата обучения
3 1	действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
3 2	положения действующей системы менеджмента качества;
3 3	методы нормирования и формы оплаты труда;
3 4	основы управленческого учета;
35	основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
3 6	порядок разработки и оформления технической документации;
3 7	правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа первичным структурным подразделением