

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий и гуманитарный социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- планировать деятельность,
- планировать ресурсы,
- анализировать ситуации,
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и производить первичную обработку информации,
- обрабатывать информацию,
- работать в команде (группе),

- воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации.

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>62</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
в том числе внеаудиторной:	<i>20</i>
подготовка реферата	<i>2</i>
подготовка сообщений	<i>8</i>
подготовка докладов	<i>10</i>
<i>Итоговая аттестация в форме – рейтинговая оценка</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		20	
Тема 1.1. Поиск информации	Содержание учебного материала	2	2-3
	1 Освоение приема маркировки текста. 2 Предварительная работа с источником информации.		
	Практические занятия	2	
	1 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Подготовить реферат на тему: «Характеристика видов источников информации»	2	
Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	2	2-3
	1 Извлечение информации по одному или нескольким основаниям		
	Практические занятия	2	
	1 Группировка информации. Составление и чтение схемы.		

	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовить доклад на тему: «Извлечение информации по нескольким основаниям»	2	
Тема 1.3. Обработка информации	Содержание учебного материала			2-3
	1	Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике. Категорические умозаключения.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовить доклад на тему: «Обработка текстовой информации».	4	
	2	Подготовить сообщение на тему: «Правила аргументации по отношению к тезису»		
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			14	2-3
Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		2	
	1	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.		
	2	Определение перечня ресурсов.		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ альтернативных ресурсов.		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Подготовить доклад на тему: «Основа планирования деятельности»		

Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала		2	2-3
	1	Характеристика ситуации.		
	2	Планирование ситуации.		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		
Самостоятельная работа обучающихся		4		
1	Подготовить сообщение на тему: «Выделение критериев для анализа ситуации».			
2	Подготовить доклад на тему: «Определение способов для текущего контроля».			
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации		14		
Тема 3.1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала		2	2-3
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление)		
	2	Составление служебной записки простой и сложной формы.		
Практические занятия		2		
1	Составление служебной записки простой и сложной формы.			
Тема 3.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала		2	2-3
	1	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.		
	2	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.		
Практические занятия				

	1	Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг структурирования устного общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовить доклад на тему: «Официально-деловая коммуникация»	2	
Тема 3.3 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		2	2-3
	1	Определение процедуры групповой коммуникации.		
	2	Определение вопросов для группового обсуждения.		
	Практические занятия		2	
	1	Тренинг группового взаимодействия		
Раздел 4. Введение в профессию			14	
Тема 4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Содержание учебного материала			2-3
	1	Обсуждение результатов самостоятельной работы.	4	
	2	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовить сообщение на тему: «Сущность и особенности профессиональной деятельности»		
Тема 4.2 Требования работодателей и возможности	Содержание учебного материала			2-3
	1	Требования работодателей и возможности трудоустройства.	2	
	2	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.		
	3	Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности.		

трудоустройства	Практические занятия			
	1	Требования работодателей и возможности трудоустройства.		2
	2	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.		
	Самостоятельная работа обучающихся			2
	Подготовить сообщения на тему: «Социальная значимость профессии».			
Всего:		62		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

1. Интерактивный комплекс (Интерактивная доска, проектор, ноутбук);
2. Компьютеры;
3. Многофункциональное устройство;
4. Наличие технологических процессов и операций по изготовлению деталей.
5. Методические указания по выполнению практических работ;
6. Контрольно-измерительные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2010.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО,2010.

3. Семушина Л.Т. Ярошенко Н.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: Учебное пособие для преподавателей. – М.: Мастерство, 2010.
4. О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО. Письмо Минобрнауки России № 16-52-138 ин/16-13 от 29.12.2012.

Дополнительные источники:

5. Данилевский В. В. Технология машиностроения. Учебник для техникумов 5-е изд. перераб. и доп. - М. Высшая школа 2013 г.
6. Воробьев Л. Н. Технология машиностроения и ремонт машин. Учебник для СУЗов - М., Высшая школа. 2011 г.
7. Журнал «ИТО» №2,4,6,8,9 – 2010г.
8. Журнал «ИТО» №3,4,6, 7,8,10,11 – 2011г.

Интернет - ресурсы.

9. <http://www.bibliotekar.ru/slesar/index.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- планировать деятельность,- планировать ресурсы,- анализировать ситуации- осуществлять текущий контроль деятельности,- оценивать результаты деятельности,- осуществлять поиск информации,- извлекать и производить первичную обработку информации,- обрабатывать информации,- работать в команде (группе),- воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации.	Индивидуальный контроль выполнения практических работ, экспертная оценка по самостоятельной работе.
Знать: <ul style="list-style-type: none">- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности)	Комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; тестирование. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ВПД 1. Организация производственной деятельности структурного подразделения и руководство им.	
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- планировать деятельность,- планировать ресурсы,- анализировать ситуации- осуществлять текущий контроль деятельности,- оценивать результаты деятельности,- осуществлять поиск информации,- извлекать и производить первичную обработку информации,- обрабатывать информации,- работать в команде (группе),- воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации.	Перечень тем практических занятий: <ul style="list-style-type: none">- Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.- Группировка информации. Составление и чтение схемы.- Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.- Анализ альтернативных ресурсов.- Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.- Составление служебной записки простой и сложной формы.- Тренинг «Барьеры в общении».- Тренинг структурирования устного общения.- Тренинг группового взаимодействия.- Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы.- Требования работодателей и возможности трудоустройства.- Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.
Знать: <ul style="list-style-type: none">- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности)	Перечень тем: <ul style="list-style-type: none">- Поиск информации- Извлечение и первичная обработка информации- Обработка информации- Планирование деятельности и ресурсов- Анализ. Контроль. Оценка- Письменная коммуникация- Устная коммуникация- Работа в команде (группе)- Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)- Требования работодателей и возможности трудоустройства
Самостоятельная работа студента <p>Подготовить реферат на тему: «Характеристика видов источников информации»</p> <p>Подготовить доклад на тему: «Извлечение информации по нескольким основаниям»</p> <p>Подготовить доклад на тему: «Обработка текстовой информации».</p>	

Подготовить сообщение на тему: «Правила аргументации по отношению к тезису»

Подготовить доклад на тему: «Основа планирования деятельности»

Подготовить сообщение на тему: «Выделение критериев для анализа ситуации».

Подготовить доклад на тему: «Определение способов для текущего контроля».

Подготовить доклад на тему: «Официально-деловая коммуникация»

Подготовить сообщение на тему: «Подготовка выступления на совещании»

Подготовить сообщение на тему: «Сущность и особенности профессиональной деятельности»

Подготовить сообщения на тему: «Социальная значимость профессии».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Имитационная деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ и разработка предложений по заданной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов Конспектирование текста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коллективное обсуждение вместе с обучающимися выполненных профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение вариативных задач и упражнений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка степени профессиональной подготовки при изучении законодательства, регулирующего трудовые отношения
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Решение вариативных задач и упражнений

**7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменениями	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внешнего изменения	