

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 22.02.06 Сварочное производство базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть – не предусмотрена

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

- составлять резюме по заданной форме;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;

- представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы;

- общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;

- методику составления плана реализации карьеры;

- алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;

- классификацию и основное содержание способов поиска работы;

- сравнительную характеристику различных методов поиска работы;

- особенности межличностного взаимодействия в ситуации трудоустройства;

- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;

- основные правила ведения телефонных переговоров;

- основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации);

- основные понятия социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте;

- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте;

- понятия планирования и реализации профессиональной карьеры.