



**Министерство образования Самарской области**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГАПОУ СО «ТМК»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Тольятти, 2024**

ОДОБРЕНО  
методической комиссией  
ЕН и ОП

Председатель МК  
\_\_\_\_\_/Г.И. Рожнова/

Составитель:  
Власова Е.В., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внутренняя экспертиза  
Техническая экспертиза:  
Чекунова Е.С., старший методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:  
Скибина С.ВВ., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 509.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение А – Технологии формирования ОК	13
Приложение Б – Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов	14
Лист актуализации рабочей программы	15

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

## **ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по всем специальностям СПО.

Рабочая программа составлена для обучающихся очной формы обучения.

### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ЕН.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу ППСЗ.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Обязательная часть:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
У1	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
У2	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
У3	предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
З1	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
З2	состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
З3	состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание учебной дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (ОК) (Приложение А):

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Для формирования и развития общих компетенций, обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (Приложение Б).

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

## 2 Структура и примерное содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>120</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>80</b>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	70
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>40</b>
в том числе:	
подготовка сообщений; создание презентаций; оформление отчетов по ЛПЗ.	
Итоговая аттестация в 3 семестре	<b>дифференцированный зачет</b>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины *ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Информация, информационные процессы				52	
Тема 1.1. Офисные информационные технологии	Содержание учебного материала				
	1	Текстовый процессор MS Word	OK1,6,7,9,10 ПК 1.10 31-3	2	2
	2	«MS Excel»		2	
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Практическое занятие			40	
	1	Создание, редактирование и форматирование текстового документа.	OK1,6,7,9,10 ПК 1.10 У1-3	2	
	2	Оформление документа с помощью стилей; создание шаблонов		2	
	3	Работа с текстовыми колонками.		2	
	4	Форматирование абзацев		2	
	5	Создание таблиц.		2	
	6	Использование деловой графики в текстовом документе		2	
	7	Гипертекстовые ссылки.		2	
	8	Создание рисунка.		2	
	9	Работа с текстом.		2	
	10	Эффекты и анимация		2	
	11	Создание буклета.		2	
	12	Создание бланков документов с использованием таблиц		2	
	13	Оформление формул редактором MS Equation		2	
	14	Основные понятия электронной таблицы. Вычисления в MS Excel.		2	
	15	Формулы и функции		2	

	16	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в Microsoft Excel		2	
	17	Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах Microsoft Excel		2	
	18	Подбор параметра. Организация обратного расчёта		2	
	19	Задачи оптимизации (поиск решения)		2	
	20	Связи между файлами и консолидация данных в Microsoft Excel		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся			4	
	1. Работа в MS Word. Создание визитки на заданную тематику 2. Работа с таблицами в MS Excel			4	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности				50	
Тема 2.1 Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в MS Access.	Содержание учебного материала				2
	1	СУБД Microsoft Access	ОК1,6,7,9,10 ПК 1.10 31-3	2	
	Лабораторная работа		не предусмотрено		
	Практическое занятие			12	
	21	Создание таблиц баз данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД Microsoft Access.	ОК1,6,7,9,10 ПК 1.10 У1-3	2	
	22	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД Microsoft Access.		2	
	23	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Microsoft Access.		2	
	24	Работа с данными с использованием запросов в СУБД Microsoft Access.		2	
	25	Создание отчётов в СУБД Microsoft Access.		2	
	26	Создание подчинённых форм в СУБД Microsoft Access		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:				



	1. Подготовить презентацию на тему: «Виды обеспечения автоматизированных рабочих мест»			4	
	2. Подготовить сообщения: «Гибридные системы поиска информации»			2	
	3. Работа с таблицами в MS Access.			4	
	Контрольные работы		не предусмотрено		
Тема 2.2. Автоматизированные информационные системы (АИС)	Содержание учебного материала				2
	1	Поиск документов в СПС Консультант плюс	ОК1,6,7,9,10 ПК 1.10 31-3	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			10	
	27	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс».	ОК1,6,7,9,10 ПК 1.10 У1-3	2	
	28	Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс».		2	
	29	Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс».		2	
	30	Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.		2	
	31	Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс».		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся:				
	1. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»			4	
	2. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс».			4	
3. Работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс».			4		
4. Оформление отчетов по ЛПЗ			2		
Раздел 3 Компьютерные сети				13	
Тема 3.1 Компьютерные сети	Содержание учебного материала				2
	1	Компьютерные сети	ОК1,6,7,9,10 ПК 1.10	1	

			31-3		
		<b>Лабораторная работа</b>	<i>не предусмотрено</i>		
		<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
3	2	Электронная почта.	ОК1,6,7,9,10 ПК 1.10 У1-3	2	
3	3	Почтовая программа MS Outlook Express		2	
3	4	Настройка браузера.		2	
3	5	Поиск информации в глобальной сети.		2	
		<b>Контрольные работы</b>	<i>не предусмотрено</i>		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
		1. Оформление отчетов по ЛПЗ		4	
		<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта)</b>	<i>не предусмотрено</i>		
		<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>1</b>	
		<b>Всего:</b>		<b>120</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики (компьютерного класса)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- инструкции по выполнению практических заданий.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа;
- проектор;
- интерактивная доска;
- выход в Интернет.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### **Основные источники**

1. Методы исследования и моделирование информационных процессов и технологий: лабораторный практикум, - СКФУ, 2018.
2. Бережная Е.В., Бережной В.И. Математические методы моделирование экономических систем: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2017.
3. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Технические средства информатизации: учебник/ Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. –М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 608с.:ил. ISBN 978-5-91134-763-5.

##### **Дополнительные источники**

4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Математические методы: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
5. Уваров В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие для нач. проф. образования/ В.М. Уваров, Л.А. Силакова, Н.Е. Красникова. -4-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2019. -240с. ISBN 978-5-7695-5558-9.
6. Безручко В.Т. Практикум по курсу «Информатика». Работа в Windows 2000, Word, Excel: учеб. пособие/ В.Т. Безручко. -2-е изд., доп. и перераб. –М.: Финансы и статистика, 2018. -544с.: ил. ISBN 5-279-02569-0.

##### **Интернет-ресурсы**

7. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

8. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
9. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
10. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
11. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
12. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
13. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
14. Электронный учебник по компьютерному моделированию <http://arch-computer.narod.ru>
15. Основы компьютерного моделирования <http://bourabai.kz/cm/>
16. 1. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>
17. 2. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-08194-5. — URL: <https://book.ru/book/939367>
18. 3. Информационная безопасность : учебник / Мельников В.П., под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-08259-1. — URL: <https://book.ru/book/939292>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> <li>- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li> <li>- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</li> </ul>	Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям и лабораторным работам.
обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li> <li>- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li> <li>- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</li> </ul>	Оценка отчёта по внеаудиторной самостоятельной работе, отчёта по практическим занятиям и лабораторным работам, устный опрос, тестирование

## Приложение А

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	анализ производственных ситуаций, ситуационные задания, самостоятельная работа практического характера
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	анализ производственных ситуаций, ситуационные задания, самостоятельная работа практического характера
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	работа в малых группах, анализ производственных ситуаций
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	анализ производственных ситуаций, ситуационные задания, самостоятельная работа практического характера, поиск информации в интернете

### Технологии формирования ОК

## Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>
<b>1.09.2023</b>		