



Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 ТРУДОВОЕ ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тольятти, 2024

ОДОБРЕНО
методической комиссией
Специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность
Председатель _____ /Федорова Н.И./

Составитель:
Чекунова Е.С., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Петергова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза Федорова Н.И., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 509.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2 Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3 Условия реализации учебной дисциплины | 14 |
| 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 18 |
| 5 Приложение А Технология формирования ОК | 19 |
| 6 Лист актуализации рабочей программы | 19 |

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины *ОП.15 Трудовое право*

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность* базовой подготовки разработанной в ГАПОУ СО «ТМК».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена
профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

| <i>Код</i> | <i>Наименование образовательного результата</i> |
|------------|---|
| У 1 | анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения в сфере трудового права, являющихся объектами профессиональной деятельности; |
| У 2 | принимать необходимые меры защиты прав человека и гражданина в сфере труда; |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

| <i>Код</i> | <i>Наименование образовательного результата</i> |
|------------|---|
| З 1 | Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; |
| З 2 | Содержание российского трудового права; |
| З 3 | Методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере трудового права. |
| З 4 | Материальные и процессуальные средства, реализующие конкретные нормы трудового права. |

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность* и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

| <i>Код</i> | <i>Наименование образовательного результата</i> |
|------------|---|
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. |
| ПК 1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. |

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР):

| <i>Код</i> | <i>Наименование образовательного результата</i> |
|------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ЛР 1. | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 2.1 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. |
| ЛР 13 | Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах. |
| ЛР 15 | Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области. |

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов;

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 105 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 40 |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 35 |
| в том числе: | |
| составление сообщений, реферата, доклада | |
| Оформление практических работ | |
| Промежуточная аттестация в 4 семестре в форме экзамена | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 ТРУДОВОЕ ПРАВО

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося | Код образовательного результата | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| Раздел 1. Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы трудового права. | Теоретическое обучение <i>Содержание дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Понятие труда и его роль в жизни общества. Особенности предмета и метода трудового права. Содержание основных принципов трудового права. Основные источники международно-правового регулирования труда. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения</i> | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15 31 – 34 | 4 | I |
| | Практическое занятие Анализ предмета, метода и системы трудового права Анализ источников трудового права | ПК 1.1-ПК 1.4, У 1 – У 2 | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 31 – 34 | 4 | |
| Тема 1.2. Субъекты трудового права. | Теоретическое обучение <i>Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность субъектов трудового права. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Профсоюз как субъект трудового права.</i> | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15 31 – 34 | 4 | I |
| | Практическое занятие Анализ субъектов трудового права Составление заявления при приеме на работу | ПК 1.1-ПК 1.4, У 1 – У 2 | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ | 31 – 34 | 4 | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Раздел 2. Тема 2.1. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. | Теоретическое обучение <i>Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие и формы занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания безработным. Понятие и стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Общий порядок заключения трудового договора. Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу. Изменение трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение и командировки. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон. Общий порядок</i> | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15 31 – 34 | 4 | 2 |
| | Практическое занятие Анализ трудового договора | У 1 – У 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составить сообщение по теме: Порядок заключения трудовых договоров | 31 – 34 | 4 | |
| Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха. | Теоретическое обучение <i>Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени и виды режимов. Понятие времени отдыха и его виды. Отпуск, его виды.</i> | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15 31 – 34 | 2 | 2 |
| | Практическое занятие Анализ особенностей регулирования труда отдельных категорий работников Режим труда и отдыха | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ | 31 – 34 | 6 | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Тема 2.3 Оплата труда и нормирование труда. Гарантии компенсации. | Теоретическое обучение <i>Понятие заработной платы, методы правового регулирования заработной платы. Государственное регулирование оплаты труда. Минимальная заработная плата. Индексация зарплаты. Локальное регулирование оплаты труда. Формы оплаты труда. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление среднего заработка. Нормы труда: общие понятия, разработка и утверждение типовых норм труда. Системы оплаты труда: сдельная, повременная, премиальная и др. Коллективная форма оплаты труда. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении работником государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации.</i> | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15 31 – 34 | 2 | 2 |
| | Практическое занятие Анализ оплаты труда Анализ гарантийных и компенсационных выплат | ПК 1.1-ПК 1.4, У 1 – У 2 | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составить доклад по теме: Системы оплаты труда | 31 – 34 | 4 | |
| Тема 2.4 Дисциплина труда. | Теоретическое обучение <i>Понятия дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения. Система поощрений за труд. Дисциплинарный проступок и система дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.</i> | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15 31 – 34 | 2 | 2 |
| | Практическое занятие Анализ дисциплины труда | У1-У2 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения | Теоретическое обучение <i>Понятие и значение материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность. Материальная ответственность работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба и определение размера причиненного ущерба. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работодателя за ущерб причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты зарплаты и других выплат работнику. Материальная ответственность работодателя в результате незаконного лишения работника возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья.</i> | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15 31 – 34 | 2 | 2 |
| | Практическое занятие. Анализ материальной ответственности сторон трудового договора | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: Материальная ответственность работодателя в результате незаконного лишения работника возможности трудиться | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 | 3 | |
| Тема 2.6. Охрана труда. | Теоретическое обучение <i>Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Требования охраны труда. Соотношение обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и права работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда: медицинское освидетельствование, периодические медосмотры, инструктаж и обучение работников, обеспечение средствами индивидуальной защиты, выдача молока и лечебно-профилактического питания и др. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Расследование и учет профессиональных заболеваний. Страховое обеспечение работников (членов их семей) при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.</i> | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15 31 – 34 | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | Практическое занятие Контроль за соблюдением трудового законодательства | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве | 31 – 34 | 2 | |
| Тема 2.7. Надзор и контроль в сфере труда. | Теоретическое обучение <i>Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры. Порядок инспектирования работодателей. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав.</i> | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15 31 – 34 | 2 | 2 |
| | Практическое занятие | Не предусмотрено | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: Самозащита работниками трудовых прав | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 | 2 | |
| Тема 2.8. Трудовые споры. | Теоретическое обучение <i>Понятие и стороны индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Понятие и стороны коллективного трудового спора. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.</i> | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15 31 – 34 | 2 | 3 |
| | Практическое занятие Рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и в суде. Рассмотрение коллективных трудовых споров | ПК 1.1-ПК 1.4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 | 2 | |
| Тема 2.9. Методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере трудового права. | Теоретическое обучение <i>Понятия правонарушения согласно современной теории права. Признаки правонарушения в трудовых отношениях. Юридический состав правонарушения. Противоправные деяния в области труда. Квалификация правонарушений. Классификация дисциплинарных проступков.</i> | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15 31 – 34 | 2 | |
| | Практическое обучение | Не предусмотрено | | |

| | | | | |
|---|---|---|------------|-----|
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено ² | | |
| Тема 2.10. Юридические процедуры в трудовом процедурно-процессуальном праве. | Теоретическое обучение <i>Понятие юридической процедуры. Содержание процессуальных трудовых норм. Классификация материальных и нематериальных процедур. Процессуальные средства и способы защиты трудовых прав работников при приеме на работу, переводе, расторжении трудового договора.</i> | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15 31 – 34 | 2 | 2,3 |
| | Практическое занятие | Не предусмотрено | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему Проблема формирования специальных трудовых судов | ПК 1.1-ПК 1.4, ОК 1, 2,3,6,9 31 – 34 | 2 | |
| ВСЕГО | | | 105 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- ноутбук;
- компьютеры;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017).
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N21-ФЗ (ред. от 29.07.2017).
5. Федеральный закон РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015).
6. Федеральный закон РФ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016).
7. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе РФ» от 28 июля 2004 г. № 80-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
8. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 29.07.2017);
9. Федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ(ред. от 03.07.2016) «О порядке отбывания административного ареста»;
10. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ(ред. от 03.04.2017) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017);
11. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О полиции»
12. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017);
13. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с

01.09.2017);

14. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О статусе военнослужащих»;
15. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2017);
16. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О безопасности дорожного движения»;
17. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 29.07.2017) «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017);
18. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ (ред. от 28.03.2017) «О парламентском контроле»;
19. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О политических партиях»;
20. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О безопасности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 (ред. от 22.12.2014) «О беженцах»;
24. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530-1(ред. от 30.12.2015)«0 вынужденных переселенцах»;
25. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основахобщественного контроля в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016);
26. Указ Президента РФ от 30.09.2016 № 510 «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации»;
27. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636(ред. от 03.04.2017)«0 структуре федеральных органов исполнительной власти»;
28. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574(ред. от 23.08.2017)«0 Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы»;
29. Указ Президента РФ от 11.08.2016 № 403«Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 -2018 годы»
30. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314(ред. от 28.09.2017)«0 системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
31. Указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649(ред. от 25.08.2010, с изм. от 30.04.2016)«Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти»;
32. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683«0 Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
33. Указ Президента РФ от 04.12.2009 № 1381(ред. от 05.10.2015)«0 типовых государственных должностях субъектов Российской Федерации»;
34. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110(ред. от 28.08.2015)«0 проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
35. Указ Президента РФ от 08.03.2015 № 120(ред. от 15.07.2015)«0 некоторых вопросах противодействия коррупции»;

36. Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065(ред. от 19.09.2017)«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»(вместе с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»);
37. Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 (ред.от19.09.2017) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (вместе с «Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);
38. Указ Президента РФ от 11.01.1995 № 32 (ред. от 31.12.2014) «О государственных должностях Российской Федерации»;
39. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 (ред. от 10.09.2017) «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
40. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601«Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
41. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 (ред. от 16.07.2009) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
42. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва :КноРус, 2018. — 248 с. — Для СПО. — ISBN978- 5-406-05854-1 <https://www.book.ru/book/926289>
43. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/938916>

Дополнительные источники

1. Административное право: учебник / М.В. Алексеева, М.Б. Смоленский. — Москва: КноРус, 2017 <https://www.book.ru/book/924056>
2. Административное право РФ: учебник / А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева, Н.Ф. Попова, Т.Л. Козлов, Н.В. Субанова. — Москва : Юстиция, 2017. — 502 с. — Для СПО. <https://www.book.ru/book/921415>
3. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfoA369946>

Интернет ресурсы

1. Певцова, Е.А. Трудовое право : учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: <https://book.ru/book/938960>
2. Трудовое право : учебник / Гольцов В.Б., под общ. ред., Голованов Н.М., Озеров В.С. — Москва : КноРус, 2021. — 457 с. — ISBN 978-5-406-08115-0. — URL: <https://book.ru/book/939169>

4. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации
5. <http://www.gov.ru/> - «Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации
6. <http://kremlin.ru> - Официальный сайт Президента Российской Федерации
7. <http://www.government.gov.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
8. <http://www.sledcom.ru> - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
9. <http://genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
10. <http://www.fparf.ru> - Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://iuaj.net/> - Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/IUAJ)
12. <http://window.edu.ru/> - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
13. <http://www.oprave.ru/> - Юридический портал «Правопорядок»
14. <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm> - Юридический портал студенту юристу
15. <http://allpravo.ru/> - Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»
16. <http://www.council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
17. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
18. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
19. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
20. <http://www.cdep.ru/> - Официальный сайт Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| У1. выявлять административные правонарушения; | Оценка за устный опрос, решение задач, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Итоговая форма контроля - экзамен. |
| У2. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; | Оценка за устный опрос, решение задач, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Итоговая форма контроля - экзамен. |
| Знания: | |
| 31. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; | Оценка за устный опрос, решение задач, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Итоговая форма контроля - экзамен. |
| 32. содержание и сущность основных институтов административного права; | Оценка за устный опрос, решение задач, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Итоговая форма контроля - экзамен. |
| 33. законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; | Оценка за устный опрос, решение задач, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Итоговая форма контроля - экзамен. |
| 34. признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; | Оценка за устный опрос, решение задач, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Итоговая форма контроля - экзамен. |
| 35. сущность административного процесса; | Оценка за устный опрос, решение задач, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Итоговая форма контроля - экзамен. |
| 36. порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. | Оценка за устный опрос, решение задач, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа. Итоговая форма контроля - экзамен. |

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений.

Обучение по учебной дисциплине заканчивается аттестацией в форме экзамена в 4 семестре.

Приложение А
Технологии формирования ОК

| Название ОК | Технологии формирования ОК (на учебных занятиях) |
|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Технологии, направленные на разрешение проблем, принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности; Технологии, направленные на нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Самостоятельные работы в малых группах, проектный метод. Технологии, направленные на формирование у студентов способности продуктивно взаимодействовать с членами группы (команды), решающей общую задачу. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Технологии, направленные на формирование у обучающихся готовности к социальному взаимодействию, способности свои устремления соотносить с интересами других людей, групп, команды, с руководством, с потребителями, использовать ресурсы других людей. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Проектный метод, технологии личностно-ориентированного подхода к студентам. Информационно-коммуникативные технологии на уроках, позволяющие формировать у обучающихся умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Технологии, направленные на формирование у обучающихся готовности к социальному взаимодействию, способности свои устремления соотносить с интересами других людей, групп, команды, с руководством, с потребителями, использовать ресурсы других людей. |

Лист актуализации рабочей программы

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию |
|-------------------|-------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |