



**Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТМК»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
*40.02.02 Правоохранительная деятельность***

Тольятти, 2024

ОДОБРЕНО

методической комиссией

Специальности 40.02.02 Правоохранительная
деятельность

Председатель _____ /Федорова Н.И./

Составитель:

Федорова Н.И., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Потанина Е.А., зам. директора по УМР ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Чекунова Е.С., ст.методист ГАПОУ СО «ТМК»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 509.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills по компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)»

Содержание

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	7
3	Структура и содержание профессионального модуля	8
4	Условия реализации профессионального модуля	60
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	63
	Лист актуализации рабочей программы профессионального модуля	65

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в части освоении основного вида деятельности: организационно-управленческая деятельность, на основании ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере правоохранительной деятельности. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа ПМ составлена для очной формы обучения.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ПО1	организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

уметь:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
У1	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
У2	принимать оптимальные управленческие решения;
У3	организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
У4	осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
31	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
32	методы управленческой деятельности;
33	основные положения научной организации труда;
34	порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Вариативная часть

С учетом требований регионального рынка труда, требований WS по компетенции «Правоохранительная деятельность (Полицейский)», обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен уметь:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
Ув1	использовать в практической деятельности основные элементы прохождения государственной правоохранительной службы;
Ув2	основываться на требованиях принципов государственной службы;
Ув3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
Ув4	правильно составлять и оформлять юридические документы;
Ув5	различать речевые построения, выдающие ложь;
Ув6	различать типы преступников;
Ув7	вести наблюдение, беседу
Ув8	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
Ув9	принимать оптимальные управленческие решения, организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
Ув10	осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

знать:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
Зв1	основы государственной службы в Российской Федерации и особенности службы в органах государственной власти, в которых осуществляется правоохранительная служба;
Зв2	понятие государственной правоохранительной службы;
Зв3	соотношение института государственной службы с другими отраслями права;
Зв4	сущность и организацию государственной правоохранительной службы;
Зв5	правовой статус федеральных государственных правоохранительных служащих, служебное право;
Зв6	концепцию управления физическими и психическими ресурсами человека;
Зв7	факты коррупции, обмана, корысти, мздоимства, взяточничества, предательства;
Зв8	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;
Зв9	методы управленческой деятельности;
Зв10	основные положения организации труда;
Зв11	порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	691
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	345
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	192
контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	20
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	202
Промежуточная аттестация в 7 семестре в форме экзамена по модулю	

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

3.1 Структура профессионального модуля

Коды професси ональных компетен ций	Наименования разделов профессионального модуля	Максималь ная учебная нагрузка (всего)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практика		
			Всего занят ий, часов	в т.ч. лабораторны е работы и практически е занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственна я (по профилю специальности), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1- ПК 2.2	МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	237	158	70	20			79
ПК 2.1- ПК 2.2	МДК 02.02 Государственная служба в правоохранительных органах	60	40	20				20
ПК 2.1- ПК 2.2	МДК 02.03 Психология в деятельности правоохранительных органов	112	75	36				37
ПК 2.1- ПК 2.2	МДК 02.04 Деятельность участкового уполномоченного полиции и подразделений по делам несовершеннолетних	138	72	66				66

ПК 2.1- ПК 2.2	Учебная практика	72				72		
ПК 2.1- ПК 2.2	Производственная практика	72					72	
	Всего:	691	345	192		72	72	202

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

3.2.1 Тематический план и содержание ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
Раздел 1 МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах					217	
Тема 1.1 Сущность и содержание социального управления. Наука управления.	Содержание		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	8	2
	1	Понятие социального управления, его сущность и содержание.			4	
	Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация. Предмет, содержание и методы науки социального управления. Развитие науки социального управления.					
	2	Разработка проблем науки социального управления.			4	
	Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<i>и повышении эффективности работы правоохранительных органов.</i>				
	Практические занятия			2	
	1 Исследование методов управления			2	
Тема 1.2 Организация системы управления в ПОО.	Содержание	ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	8	2
	1 Системы социального управления. Внутренние и внешние сферы социального управления.			4	
	<i>Цели, задачи и функции социальных систем. Организация системы управления в правоохранительных органах Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.</i>				
	2 Понятие и сущность методов управления.			4	
	<i>Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов.</i>				
	Практические занятия			8	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2	Исследование типов организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.			4	
	3	Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками ОВД.			4	
Тема 1.3 Система информации и информационное обеспечение управления в ПОО.	Содержание		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	8	1-2
	1	Понятие системы информации. Требования, предъявляемые к информации.			4	
	Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Информационные центры правоохранительных органов.					
	2	Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов.			4	
	Технология информационного процесса в правоохранительных органах. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения.					
	Практические занятия		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических	4	2
	4	Определение информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.			4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
				дисциплин»		
Тема 1.4 Аналитическая работа в ПОО.	Содержание		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	8	2
	1	Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.			4	
	Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых документов.					
	2	Организационное обеспечение аналитической работы.			4	
	Организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.					
	Практические занятия		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	8	
	5	Проведение комплексного анализа оперативной обстановки на указанной территории на основе имеющихся данных. Составление аналитической справки. Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах.			4	
	6	Использование современных информационных			4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		систем для получения статистических данных.				
Тема 1.5 Подготовка и принятие управленческих решений в ПОО.	Содержание		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	8	2
	1	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.			4	
	<i>План работы – разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.</i>					
	2	Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях.			4	
	<i>Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.</i>					
	Практические занятия		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических	12	
	7	Подготовка итоговых документов по реализации управленческого решения.			4	
8	Разработка на основе аналитических данных и	4				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		нормативных предписаний предложений в план оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.		дисциплин»		
	9	Разработка плана работы ОВД на год			4	
Тема 1.6 Организация исполнения управленческих решений в ПОО.	Содержание		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	8	2
	1	Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.			4	
	<i>Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий.</i>					
	2	Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.			4	
	<i>Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов</i>					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<i>выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.</i>					
	Практические занятия		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9		8	
	10	Оценка деятельности сотрудников правоохранительных органов по имеющимся показателям.			4	
	11	Проведение мониторинга деятельности ОВД.			4	
Тема 1.7 Организация документационного обеспечения управления в ПОО.	Содержание				12	
	1	Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах.			6	
	<i>Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления правоохранительных органов. Общие правила составления и оформления документов. Процесс разработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению организационно-распорядительной документации. Реквизиты и структура текстов служебного письма, справки, акты, документирования управленческой деятельности в правоохранительных органах.</i>		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»		
	2	Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему.				
	<i>Основные стадии документооборота и их</i>					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<i>характеристика. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты. Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.</i>					
	Практические занятия				16	
	12	Подготовка текстов служебных писем на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.	ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	
	13	Подготовка текстов справок, рапортов на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов			4	
	14	Особенности обработки поступающей и исходящей документации.			4	
	15	Организация контроля за исполнением документа.			4	
Тема 1.8 Основы научной организации труда в ПОО.	Содержание				8	
	1	Понятие, задачи и значение научной организации труда (НОТ). Управленческий труд. Особенности управленческого труда в правоохранительных органах.			4	
	<i>Научная организация управленческого труда (НОУТ) – необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительных органов. Цели и сущность личного планирования работы. Учет выполненных работ и фактических затрат времени на их выполнение. Разработка оптимального режима труда</i>		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	сотрудников правоохранительных органов. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и аппаратов правоохранительных органов.					
	2	Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов.			4	
	Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов. Основные требования, предъявляемые к организации рабочего места сотрудника правоохранительных органов. Оборудование рабочего места сотрудника.					
	Практические занятия		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	12	
	16	Организации рабочих мест сотрудников правоохранительных органов на месте происшествия			4	
	17	Решение проблемных ситуаций, касающихся планирования рабочего времени, улучшения условий труда и совершенствования рабочих мест сотрудников правоохранительных органов.			4	
	18	Мотивация личного состава.			4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.				79		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 31-34, Зв1-Зв11	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических		
Подготовить презентацию на тему «Современные методы управления»					6	
Составить схему на тему «Основные направления правоохранительной деятельности»					2	
Подготовить доклад на тему «Обязанности сотрудника ОВД»					2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Эссе на тему: Понятие и сущность правоприменительной деятельности			дисциплин»	6	
Подготовить презентацию на тему «Система управления в органах предварительного следствия»				6	
Подготовить доклад на тему «Профессиональная этика сотрудника ОВД РФ»				2	
Подготовить презентацию на тему «Виды управленческих решений правоохранительных органов»				6	
Подготовить презентацию на тему «План оперативно-служебной деятельности правоохранительной деятельности»				6	
Подготовить презентацию на тему «Показатели деятельности правоохранительных органов»				6	
Подготовить презентацию на тему «Основы делопроизводства в правоохранительных органах»				6	
Подготовить доклад на тему «Виды служебных писем правоохранительных органов»				2	
Подготовить презентацию на тему «Поступающая и исходящая документация правоохранительных органов»				6	
Подготовить презентацию на тему «Научная организация труда»				6	
Подготовить реферат на тему «Комфортные условия труда сотрудников правоохранительных органов»				8	
Подготовить презентацию на тему «Рабочее время сотрудника правоохранительных органов»				6	
Подготовить доклад на тему «Мотивация сотрудников»				3	
Примерная тематика курсовой работы				20	
1. Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах. 2. Виды управления в правоохранительных органах. 3. Основные направления совершенствования управления правоохранительных органов в условиях 4. реформ правоохранительной системы.		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 31-34, Зв1-Зв11 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	20	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<p>5. Теория управления в правоохранительной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции.</p> <p>6. Закономерности, принципы и признаки управления в правоохранительных органах Российской Федерации.</p> <p>7. МВД как социальная система управления.</p> <p>8. Цели, задачи, функции и организационная структура управления ОВД.</p> <p>9. Основные типы организационных структур, их характеристика и применение.</p> <p>10. Социальная защищенность сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>11. Сопоставление целей, предусмотренных управленческими решениями, с результатами завершённой деятельности;</p> <p>12. Правовое положение МВД РФ.</p> <p>13. Общая характеристика информационно-аналитической работы в правоохранительных органах.</p> <p>14. Подготовка, принятие и исполнение управленческих решений в правоохранительных органах.</p> <p>15. Организация взаимодействия в правоохранительных органах</p> <p>16. Оценка эффективности деятельности в правоохранительных органах</p> <p>17. Понятие и содержание научной организации труда в правоохранительных органах.</p> <p>18. Планирование личной работы сотрудников в правоохранительных органах: понятие, содержание и значение.</p> <p>19. Функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов: понятие, содержание и значение (на примере одного из ведомств).</p> <p>20. Правовое положение ФСИН России.</p> <p>21. Понятие и виды функций управления в правоохранительных органах.</p> <p>22. Подготовка кадров правоохранительных органов (на примере одного</p>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<p>из ведомств).</p> <p>23. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.</p> <p>24. Управление правоохранительными органами в особых условиях и его специфика.</p> <p>25. Управление правоохранительными органами в сложных условиях и его специфика.</p> <p>26. Обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.</p> <p>27. Понятие и сущность делопроизводства в правоохранительных органах: виды и задачи.</p> <p>28. Подготовка резерва кадров в правоохранительных органах.</p> <p>29. Повышение квалификации в системе ОВД.</p> <p>30. Аттестация как элемент прохождения службы в системе ОВД.</p> <p>31. Присвоение специальных званий в системе ОВД.</p> <p>32. Аналитическая работа в правоохранительных органах.</p> <p>33. Правовое положение ОВД на транспорте.</p> <p>34. Организация планирования в правоохранительных органах. Виды планов.</p> <p>35. Планирование в системе МВД.</p> <p>36. Психологическая подготовка сотрудников ОВД.</p> <p>37. Взаимодействие ГУ МВД с органами исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>38. Институт наставничества в системе ОВД.</p> <p>39. Подготовка резерва кадров в системе МВД.</p> <p>40. Правовая и социальная защищенность сотрудников ОВД.</p> <p>41. Проблемы деформации сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>42. Организация миграционной работы в ОВД.</p> <p>43. Организация кадровой работы в ОВД.</p>					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<p>44. Организация профилактической работы в ОВД.</p> <p>45. Служба участковых уполномоченных полиции: понятие, содержание, правовые основы</p> <p>46. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения</p> <p>47. Правовое положение и организация деятельности полиции по делам несовершеннолетних</p> <p>48. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции</p> <p>49. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу</p> <p>50. Организация и осуществление деятельности адвокатуры в РФ.</p> <p>51. Организация работы дежурных частей органов внутренних дел</p> <p>52. Организация деятельности прокуратуры в РФ</p> <p>53. Организация противодействия коррупции органами внутренних дел</p> <p>54. Сравнительный психологический анализ эффективности различных стилей руководства в органах внутренних дел</p> <p>55. Психологические основы профессионального общения между руководителем и подчиненными сотрудниками правоохранительных органов (ОВД).</p> <p>56. Регистрация и разрешение заявлений и сообщений о преступлениях и иных правонарушениях в органах внутренних дел</p> <p>57. Правовой статус и функции уголовно-исполнительных инспекций</p> <p>58. Экспертные подразделения в системе органов внутренних дел</p> <p>59. Правовое положение и организация управления в системе МВД России</p> <p>60. Организация приема граждан руководством ГУ МВД по Самарской</p>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
области 61. Деятельность органов внутренних дел по осуществлению предварительного следствия 62. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения 63. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению преступности несовершеннолетних 64. Международное сотрудничество Российской Федерации при осуществлении правоохранительной деятельности 65. Пресечение административных правонарушений в области дорожного движения 66. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики 67. Охрана общественного порядка органами местного самоуправления 68. Организация деятельности дознания органов внутренних дел 69. Обеспечение личной безопасности сотрудников правоохранительных органов в условиях предотвращения нарушений общественного порядка 70. Взаимодействие следователя с подразделениями органов внутренних дел при расследовании преступлений 71. Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, виды и характеристика.					
Раздел 2. МДК 02.02 Государственная служба в правоохранительных органах				60	
Тема 2.1 Система государственной службы, ее правовые и организационные основы	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Понятие государственной службы ее становление в современной России <i>Юридическая природа публичной службы. Модели организации публичной службы. Государственная и муниципальная служба как составляющие публичной службы. Виды государственной службы Российской Федерации: гражданская государственная служба, военная государственная служба, государственная служба иных видов. Государственная служба и государственный</i>			2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<i>служащий.</i>				
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Муниципальная служба в РФ, ее основные характеристики.			2	
Тема 2.2 Общие условия государственной службы	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3В1-3В11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Общие условия государственной службы. Законодательство о государственной службе <i>Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей. Прохождение и прекращение государственной службы. Персональные данные государственных и муниципальных служащих. Понятие государственной должности. Классификация государственных должностей. Права государственных служащих. Обязанности государственного служащего. Требования к служебному поведению государственного служащего. Государственные гарантии на государственной службе: основные и дополнительные. Порядок поступления на государственную службу. Прекращение государственной службы. Основания последствия прекращения служебного контракта Персональные данные государственных и муниципальных служащих.</i>			4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	1. Основные принципы построения функционирования государственной службы.			4	
	2. Государственный служащий РФ: понятие, признаки. Должностное лицо: понятие, классификация, особенности правового статуса			4	
Тема 2.3 Поощрение и ответственность государственных служащих	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3В1-3В11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Поощрения и награждения государственных служащих. <i>Юридическая ответственность государственных служащих: дисциплинарная, материальная, административная. Служебная дисциплина. Виды ответственности государственных служащих</i> <i>Заслушивание докладов:</i> <i>Классификация административных методов в управлении.</i> <i>Административные правонарушения, совершаемые государственными служащими</i> <i>Административная ответственность государственных служащих.</i> <i>Преступления против интересов государственной службы.</i> <i>Уголовная ответственность государственных служащих</i>			2	
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Порядок разрешения служебных споров.			2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.4 Государственная служба в правоохранительных органах: понятие, сущность, принципы и содержание	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	1-2
	Понятие службы в правоохранительных органах, особенности и виды. <i>Прохождение службы сотрудниками органов внутренних дел (полиции). Понятие принципов государственной службы в правоохранительных органах. Социально-правовые и организационные принципы государственной службы в правоохранительных органах. Система законодательства о государственной службе в правоохранительных органах. Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе в правоохранительных органах. Порядок и процедуры отбора граждан на службу в правоохранительные органы. Контракт о прохождении службы в правоохранительных органах, виды контракта. Ограничения государственной службы в правоохранительных органах от других видов государственной службы. Правовое регулирование прохождения государственной службы в правоохранительных органах.</i>			4	
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Система управления государственной службой.			4	
Тема 2.5 Должность в	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-	2	1-2
	Понятие должности в системе правоохранительных органов.			2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
системе правоохранительных органов: понятие, способы замещения и классификация.	<i>Способы замещения должностей в правоохранительных органах. Классификация должностей в правоохранительных органах.</i>		экономических дисциплин»		
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Решение практических задач по теме			2	
Тема 2.6 Прохождение государственной службы в правоохранительных органах.	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	1-2
	Права и обязанности сотрудника, ограничения и запреты при прохождении службы в правоохранительных органах. <i>Процедуры присвоения специальных и квалификационных званий сотрудникам правоохранительных органов, аттестация и наставничество. Рабочее время и время отпуска, денежное довольствие, обеспечение вещевым имуществом. Порядок увольнения из правоохранительных органов. Восстановление в должности, специальном звании, на службе в правоохранительных органах. Основной и дополнительный отпуск. Финансирование государственной службы. Права и обязанности сотрудника. Ограничения и запреты при прохождении службы в правоохранительных органах.</i>			2	
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Порядок назначения на должность, перевода отстранения от службы. Служебное время.			2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.7 Социальные гарантии при прохождении службы и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	1-2
	Понятие и сущность социальной защиты сотрудников правоохранительных органов при прохождении государственной службы. <i>Виды социальных гарантий при прохождении службы в правоохранительных органах. Порядок признания сотрудников инвалидами. Погребение сотрудников, оплата ритуальных услуг и расходов. Основные положения пенсионного обеспечения сотрудников.</i>			2	
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Виды социальных гарантий при прохождении службы в правоохранительных органах.			2	
Тема 2.8 Особенности отдельных государственных должностей в правоохранительных органах	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	1-2
	Особенности государственных должностей в правоохранительных органах <i>Правовой статус судей. Правовой статус работников прокуратуры. Правовой статус следователей следственного комитета. Правовой статус сотрудников ФСБ.</i>			2	
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Правовой статус сотрудников службы судебных приставов Российской Федерации.			2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.				20	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11		10	
Подготовка реферата по теме: «Государственные службы»;				10	
Подготовка реферата по теме: «Этика правоохранительных органов»					
Раздел 3 МДК 02.03 Психология в деятельности правоохранительных органов				112	
Тема 3.1 Введение в юридическую психологию	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Современная психология и правоохранительная практика. <i>Предмет и виды юридической психологии. История возникновения и развития юридической психологии. Психические явления, закономерности, механизмы, проявляющиеся в сфере действия права. Методы юридической психологии как способы получения необходимых знаний, психологической информации для анализа.</i>			2	
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	1. Структура юридической психологии: правовая, криминальная, следственно-оперативная, судебная и другие.			2	
	2. Основные и вспомогательные методы исследования: наблюдение и эксперимент.			2	
Тема 3.2 Психологические аспекты личности	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических	4	2
	Психологические аспекты вины и юридической ответственности. <i>Ответственность и её виды (юридическая, уголовная).</i>			4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
подозреваемого и обвиняемого в уголовном процессе	<i>Принципы реализации юридической ответственности</i>		дисциплин»		
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Вина и её формы. Признание вины.			4	
Тема 3.3 Психологический анализ преступной деятельности	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	6	2
	1. Психология преступного поведения. 2. Психологические типы преступников 3. Психология преступной группы. 4. Понятие преступной группы. <i>Психологическая обусловленность преступности несовершеннолетних Криминальная психология - ветвь юридической психологии. Поведение как внешнее проявление человека, процесс взаимодействия его с окружающей средой. Преступное поведение, его антиобщественная направленность. Системный подход к анализу поведенческих явлений. Психология допроса несовершеннолетних</i>			6	
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	1. Типология преступных групп, их характеристики: простая организованная преступная группировка, сложная организованная преступная группировка, организованная преступная группировка, бандитское формирование, преступная организация (сообщество), мафия, кооперация профессиональных преступных лидеров («воров в законе»). 2. «Законы» (правила) сообщества рецидивистов.			4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.4 Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	6	1-2
	Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе. Предмет и компетенция судебно-психологической экспертизы. <i>Основания и поводы обязательного и факультативного назначения судебно-психологической экспертизы.</i>			6	
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Условия подготовки, назначения и использования судебно-психологической экспертизы следователем (судом).			4	
Тема 3.5 Психология предварительного следствия	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	6	2
	Психологические особенности деятельности и личности следователя Психологические особенности личности следователя и условия работы. Познавательное-удостоверительная деятельность следователя. <i>Психологические аспекты достоверности в познавательной деятельности следователя</i> <i>Деформация личности сотрудника правоохранительных органов. Этапы расследования и структура познавательно-поисковой деятельности следователя. Допрос как получение и закрепление личных доказательств</i> <i>Психология осмотра места происшествия и освидетельствования.</i>			6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<i>Психологические особенности обыскиваемого.</i> <i>Психология сокрытия.</i>				
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	6	2
	1. Психология расследования преступлений 2. Психология допроса и очной ставки 3. Психология обыска и выемки			6	
Тема 3.6 Психология судебного процесса при рассмотрении уголовных дел	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3В1-3В11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	6	2
	Психологические особенности судебной деятельности по уголовным делам. Важнейшие принципы судебного разбирательства. Объективность оценки степени вины и справедливость приговора. <i>Психология судьи</i> Содержание работы судебного заседания. Задача суда. <i>Четыре вида коммуникативной деятельности суда.</i> <i>Роль судьи в осуществлении функций правосудия.</i> <i>Профессиональный долг и честь судьи. Уважение к праву, к законности как необходимое личное убеждение судьи. Структура речи прокурора. Речь прокурора. Речь адвоката. Отличительные особенности речи адвоката.</i> <i>Допрос подсудимого как одно из средств установления судом обстоятельств рассматриваемого дела.</i> <i>Определяемость психологии поведения подсудимого отрицательными психическими состояниями – стрессом и фрустрацией, которые он постоянно испытывает.</i>			6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия	ОК 1- 14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	6	2
	1. Психологические особенности деятельности и судебной речи прокурора в суде. 2. Психологическая деятельность адвоката			6	
Тема 3.7 Исправительная (пенитенциарная) психология	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	6	
	Психологические основы эффективного наказания и исправления осужденных. Признаки коллектива осужденных как большой социальной общности: общность закрытого типа; строгая регламентация деятельности и досуга; многообразие состава по национальному, возрастному, профессиональному, образовательному признакам, по степени аморальности и криминальной зараженности. <i>Признаки групп осужденных с положительной и неопределенной направленностью. Лидеры групп, их черты, функции. Психология осужденного. Социально-психологическая структура коллектива осужденных</i> <i>Психология личности, отбывающей наказание</i> <i>Понятие режима как урегулирование нормами права порядка исполнения и отбывания наказания в виде лишения свободы</i>			6	
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Основные средства исправления и перевоспитания осужденных: режим отбывания наказания, труд, воспитательная работа, обучение.			4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.8 Психология профессиональной деятельности юриста	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	3	1-2
	Основные особенности профессиональной деятельности юриста. <i>Основные факторы профессиональной пригодности. Познавательная подструктура его профессиональной деятельности. Установление и развитие психологических контактов</i>			3	
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Психология личности юриста.			4	
Самостоятельная работа по разделу 3				37	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовить сообщение: «Определение психологии юриста. Предмет, задачи юридической психологии» Составить словарь на тему: «Эмоциональные психические состояния. Аффект и его виды» Ответить на вопросы по теме: «Деловое общение и этика взаимоотношений в профессиональной деятельности юриста» Факторы-показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины(составить краткий конспект по теме) Подготовить сообщение: «Основные требования этикета в деятельности юриста» Подготовить презентации по темам: 1. «Составление психологической характеристики личности преступника» 2. «Психология несовершеннолетнего правонарушителя» 3. «Психология личности обыскиваемого, некоторые психологические		ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11		4	
				4	
				3	
				6	
				4	
				16	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
особенности его поведения во время обыска» 4. «Стресс и признаки, свидетельствующие о переживании лицом стресса» 5. «Психологические закономерности формирования преступной группы.					
Раздел 4. МДК 02.04 Деятельность участкового уполномоченного полиции и подразделений по делам несовершеннолетних				138	
Тема 4.1 Введение в курс «Деятельность участкового уполномоченного полиции».	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	1-2
	Предмет, задачи и система курса. Разносторонний характер деятельности участковых уполномоченных полиции, обуславливающий ее изучение в рамках отдельного курса. Задачи курса: подготовка квалифицированных специалистов для органов внутренних дел; совершенствование организации деятельности службы участковых уполномоченных милиции; изучение передового опыта в работе участкового уполномоченного милиции, внедрение новых форм и методов в их деятельность; овладение обучаемыми теоретическими знаниями, приобретение ими практических умений и навыков. Взаимосвязь курса со смежными учебными дисциплинами. Основные составляющие курса. Система курса: общие положения, контрольно-надзорная деятельность, координация деятельности участковых уполномоченных полиции, взаимодействие с другими государственными и правоохранительными органами, профилактическая работа участкового уполномоченного полиции.			2	
	Практические занятия			Не предусмотрены	
Тема 4.2 История	Содержание	ОК 1-14	Уч. кабинет	2	2
	Практические занятия				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
становления и развития службы участковых уполномоченных полиции	Составить историю развития становления службы участковых уполномоченных полиции(в годах и датах)	ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	«гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	
Тема 4.3 Элементы организации деятельности участкового уполномоченного полиции на современном этапе, их характеристика.	Содержание				
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч. кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	1.Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность УУП (Анализ и сравнение НПА).			2	
	2.Структура и порядок хранения и заполнения основной документации участкового уполномоченного полиции (анализ документации УУП, составление макетов документов).			2	
Тема 4.4 Основные права и обязанности участкового уполномоченного полиции, их нормативно-правовое обеспечение.	Содержание				
	Практические занятия	ОК 1-14	Уч кабинет	4	2
	1.Составление ориентировок на разыскиваемых лиц.			2	
	2.Международные правовые акты, определяющие границы правомерного и противоправного в деятельности УУП (обзор нормативно-правовых актов, решение практически задач)	ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	«гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	
Тема 4.5 Организация работы	Содержание				
	Практические занятия	ОК 1- 14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-	4	2
	1.Прием участковым уполномоченным полиции граждан (моделирование ситуации).			2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
участкового уполномоченного полиции с обращениями граждан	2.Составление макета документа: «Ответ на обращение гражданина».		экономических дисциплин»	2	
Тема 4.6 Деятельность участкового уполномоченного полиции по приему, регистрации, проверке сообщений о происшествиях.	Содержание				
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Порядок получения и регистрации участковым уполномоченным полиции сообщений о преступлениях и происшествиях (составление макета документа, моделирование ситуации)			4	
Тема 4.7 Порядок приема, регистрации, проведения проверки и принятия решения участковым уполномоченным полиции по сообщениям о происшествиях в сфере семейно-бытовых отношений.	Содержание				
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	1. Оформление решений по результатам проверки сообщения о происшествии в сфере семейно-бытовых отношений (составление макета документа)			2	
	2. Постановление о возбуждении уголовного дела и постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (решение практических задач).			2	
Тема 4.8	Содержание				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Деятельность участкового уполномоченного полиции по контролю за соблюдением должностными лицами и гражданами Российской Федерации правил регистрационного учета.	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Решение ситуационных задач			2	
Тема 4.9 Деятельность участкового уполномоченного полиции по контролю за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства правил пребывания и проживания на территории Российской	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Практические занятия Составить протокол об административном правонарушении предусмотренном гл. 18 КоАП РФ (составление макета документа).			2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Федерации.					
Тема 4.10 Деятельность участкового уполномоченного полиции по осуществлению надзора за соблюдением физическими и юридическими лицами правил лицензионно-разрешительной системы.	Содержание	ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	1-2
	Понятие лицензионно-разрешительной системы. Объекты лицензионно-разрешительной системы. Правовая основа деятельности участкового уполномоченного полиции по осуществлению лицензионно-разрешительной системы. Организация работы участкового уполномоченного полиции по осуществлению надзора за соблюдением правил лицензионно-разрешительной системы. Осуществление участковым уполномоченным полиции надзора за лицами имеющими в личном пользовании нарезное, гладкоствольное, газовое и другие виды оружия. Формы взаимодействия участкового уполномоченного с подразделениями лицензионно-разрешительной системы.			2	
	Практические занятия	ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Составить протокол об административном правонарушении (за нарушение лицензионно-разрешительных требований) (Составление макета документа).			4	
Тема 4.11 Деятельность участкового уполномоченного полиции по профилактике хищений с объектов хранения частной.	Содержание				
	Практические занятия	ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Составить протокол об административном правонарушении по ст. 7.27 и ст. 7.27.1 КоАП РФ (составление макета документа).			4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
государственной, муниципальной и иных форм собственности.					
Тема 4.12 Деятельность участкового уполномоченного полиции по контролю за соблюдением гражданами и должностными лицами законодательства Самарской области в сфере охраны общественного порядка, благоустройства и санитарии.	Содержание				
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Протокол об административных правонарушениях, предусмотренных главой 3 Кодекса об административных правонарушениях (составление макета документа)			4	
Тема 4.13 Взаимодействие участкового уполномоченного полиции с различными службами органов внутренних дел и	Содержание				
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Основные способы установления доверительных отношений с гражданами (моделирование ситуаций).			4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
иных государственных органов.					
Тема 4.14 Работа участкового уполномоченного полиции с внештатными сотрудниками полиции.	Содержание				
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Порядок подбора граждан для зачисления в качестве внештатных сотрудников полиции и основания прекращения их.			4	
Тема 4.15 Работа участкового уполномоченного полиции по установлению и осуществлению доверительных отношений с гражданами.	Содержание				
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Рапорт о полученной от граждан информации (составление макета документа).			4	
Тема 4.16 Контроль и осуществление профилактической работы участкового уполномоченного	Содержание				
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Виды ограничений, назначаемых условно осужденным (решение практических задач).			4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
полиции в отношении лиц, условно осужденных и условно-досрочно освобожденных от отбывания					
Тема 4.17	Содержание				
Профилактическая работа участкового уполномоченного полиции в отношении состоящих на учете лиц, осужденных к мерам наказания не связанным с лишением свободы, а также с лицами, освобожденными от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям.	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Составление карты мероприятий «Профилактическая беседа»			4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.18 Профилактическая работа участкового уполномоченного полиции со стоящими на учете хроническими алкоголиками, наркоманами, систематически допускающими правонарушения, в том числе в сфере семейно-бытовых отношений.	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, Ув1-Ув9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	4	2
	Практические занятия Составление документов для постановки лица на профилактический учет, как склонного к употреблению алкоголя и другие виды профилактического учета.			4	
Тема 4.19 Профилактическая работа участкового уполномоченного полиции с состоящими на учете несовершеннолетними, в том числе входящими в неформальные молодежные объединения экстремистского	Содержание	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Место и задачи участкового уполномоченного милиции в системе профилактики правонарушений несовершеннолетних. Проведение участковым уполномоченным полиции индивидуальной профилактической работы <i>Основные права участкового уполномоченного полиции в плоскости профилактики правонарушений лиц, не достигших восемнадцати лет. по противодействию совершения несовершеннолетними противоправных действий. Элементы взаимодействия участкового уполномоченного полиции с подразделениями органов внутренних дел по делам несовершеннолетних и с иными подразделениями полиции общественной безопасности по вопросам противодействия безнадзорности,</i>			2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
толка.	<i>беспризорности и совершения правонарушений экстремистской направленности лицами, не достигшими совершеннолетия.</i>				
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Составление рапорта о проверке лица состоящего на профилактическом учете.			2	
Тема 4.20 Деятельность подразделений по делам несовершеннолетних.	Содержание				
	Практические занятия	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 У1-У4, УВ1-УВ9	Уч.кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	2	2
	Порядок и сроки обжалования постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (составление макетов документов). Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение (решение практических задач)			2	
Самостоятельная работа по разделу 4		ОК 1-14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3В1-3В11		66	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				4	
1. Изучение приказа МВД России от 16 сентября 2002 г. N900 (ред. от 12.04.2007 г.) Подготовить конспект				4	
2. Подготовка сообщений по теме: "О мерах по совершенствованию деятельности участковых уполномоченных милиции".				4	
3. Изучить Федеральный закон от 30.11.2011 N342-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"				4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
4. Работа с нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 07.02.2011 N3-ФЗ (ред. от 28.05.2017) "О полиции", Федеральный закон от 23.06.2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»				2	
5. Изучить «Наставление по организации деятельности участковых уполномоченных полиции». Утверждено Приказом МВД России от 31 декабря 2012 г. N1166 "Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции"				2	
6. Изучить Приказ МВД России от 29.08.2014 N736 (ред. от 07.11.2016) "Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2014 N34570)				4	
7. Работа с нормативно-правовыми актами (ст. 115, 116, 119 УК РФ). Проработка лекционного материала.				2	
8. Работа с нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 07.02.2011 N3-ФЗ (ред. от 28.05.2017) "О полиции", Федеральный закон от 23.06.2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»				2	
9. Работа с нормативно-правовыми актами: Федеральный закон N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 года, Федеральный закон N109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 18.07.2006				2	
10. Работа с нормативно-правовыми актами: Федеральный закон №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 4.05.2011 года.				2	
11. Работа с нормативно-правовыми актами: Глава 7 КоАП РФ.				2	
12. Работа с нормативно-правовыми актами: Кодекс об административных правонарушениях. Подготовка устных сообщений по теме № 12. Подготовка к контрольной работе.				4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
13. Работа с нормативно-правовыми актами: Федеральный закон № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».				4	
14. Изучить приказ МВД России от 15.08.2012 №795 «О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции»					
15. Работа с нормативно-правовыми актами: Глава 12 Уголовного кодекса РФ.					
16. Изучить главу 9 Уголовного кодекса РФ.					
17. Подготовить обзор судебной практики по преступлениям совершенным в состоянии алкогольного и наркотического опьянения					
18. Изучить главу 14 Уголовного кодекса.					
19. Подготовка сообщений по теме: « Деятельность подразделении по делам несовершеннолетних»					
20. Работа с нормативно-правовыми актами				2	
Учебная практика Виды работ Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов подразделений органов внутренних дел по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий: - требованиями безопасности при несении дежурной службы; требованиями безопасности при выполнении основных действий подразделений, в том числе проведении спецопераций; - требованиями безопасности к помещениям подразделений прохождения практики; - требованиями безопасности, предъявляемые к специальной технике, а также вооружению и оборудованию. Пройти необходимый инструктаж. На основании правоустанавливающих документов разработать анализ требований по вопросам:		ОК 1...14 ПК 2.1-2.2 31-34, 3в1-3в11 У1-У4, Ув1-Ув9	Компьютерные классы	72	2-3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<p>Взаимодействие структурных подразделений правоохранительных органов.</p> <p>Культура делового общения в правоохранительных органах.</p> <p>Культура общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан.</p> <p>Разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>Этика руководителя.</p> <p>Взаимоотношения руководителя и подчиненного.</p> <p>Результаты закрепить в отчета по практике.</p> <p>Подготовить проекты приказов по личному составу подразделения прохождения практики, связанные с приемом на работу, прохождением службы, поощрением за успешное прохождение службы, привлечением к дисциплинарной ответственности, а также организации работы аттестационной комиссии.</p> <p>Подготовить процессуальные документы в рамках осуществления правоохранительной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -протокол об административном правонарушении; -постановление по делу об административном правонарушении; -постановление о возбуждении уголовного дела; -постановление об отказе в возбуждении уголовного дела - Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя; - Выполнение работ с применением метода5С к организации своего рабочего места; - Деловая игра, основанная на применении метода PDCA. Рефлексия. 					
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p>		<p>ОК 1...14</p> <p>ПК 2.1-2.2</p>		72	2-3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Определить цели и задачи прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности. Подготовить конспективный анализ организационно правовых документов, определяющий систему управления подразделения прохождения практики. Разработать схему организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики. На основании анализа правового регулирования организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики, выработать систему нормативно-правового регулирования управленческих отношений в подразделении прохождения практики. Разработать и оформить план оптимизации организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики. Составить схему взаимодействия структурных подразделений ОВД в процессе реализации функций управления. Разработать Памятку по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики). Составить Правила общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан. Разработать план разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики. Разработать проект приказа о формировании и порядке деятельности Аттестационной комиссии подразделения прохождения практики. Разработать проект должностной инструкции для сотрудников подразделения прохождения практики. Разработать Памятку руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом. Разработать проект плана повышения профессионального уровня сотрудников подразделения прохождения практики.</p>	31-34, 3в1-3в11 У1-У4, Ув1-Ув9			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<p>Разработать Правила внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики.</p> <p>Разработать макет Приказа, Распоряжения по личному составу подразделения прохождения практики.</p> <p>Составить номенклатуру дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики.</p> <p>Разработать Памятку по соблюдению режима секретности работы с документами подразделения прохождения практики.</p> <p>Работа в колледже с руководителем практики, формирование отчета, сдача его на проверку руководителю.</p> <p>- Анализ причин потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь.</p>					
Всего по ПМ.02				751	

4 Условия реализации профессионального модуля

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - «Организационно-управленческая деятельность», компьютерные классы с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированные аудитории с мультимедийным проекционным оборудованием; библиотечно-информационные ресурсы. Для изучения и работы с нормативными правовыми актами предлагаются программы информационной поддержки Российской науки и образования - правовые системы Консультант Плюс: Высшая Школа, Гарант, Кодекс и другие.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Магнитная доска.
4. Учебный и иной дидактический материал.

Технических средств - компьютеры принтер, сканер, модем по количеству студентов; мультимедийная установка.

4.2 Информационное обеспечение

Основные источники

1. Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А. Судоустройство и правоохранительные органы. — М.: Юрайт, 2023. 299 с.
2. Волеводз А. Г. Международные правоохранительные организации. В 5-ти частях. Часть II. Судебные и юридические сети. Учебное пособие. — М.: Прометей, 2023. 224 с.
3. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России / под ред. А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — М.: Юрайт, 2023. 116 с.
4. Долгополов П.С. Система правоохранительных органов РФ // СПС КонсультантПлюс. 2024.
5. Попова Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах. — М.: Юрайт, 2023. 302 с.
6. Правоохранительные и судебные органы. Практикум / под ред. А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — М.: Юрайт, 2023. 212 с.
7. Правоохранительные органы / под ред. В. М. Бозрова. — М.: Юрайт, 2023. 384 с.
8. Правоохранительные органы / под ред. М. П. Полякова. — М.: Юрайт, 2023. 368 с.
9. Правоохранительные органы / под ред. Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской, Н. Г. Стойко. — М.: Юрайт, 2023. 636 с.
10. Правоохранительные органы России / под ред. Б. Я. Гаврилова. — М.: Юрайт, 2023. 345 с.
11. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум / под ред. А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — М.: Юрайт, 2023. 212 с.
12. Седова Г. И., Степанов В. В. Дознание в правоохранительных органах. — М.: Юрайт, 2023. 123 с.

Интернет-источники

1. Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы : учебник / Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-406-07916-4. — URL: <https://book.ru/book/938401>
2. Дьячкова, Н.Н. Правоохранительные и судебные органы + eПриложение : учебное пособие / Дьячкова Н.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-406-07867-9. — URL: <https://book.ru/book/938463>
3. Загорский, Г.И. Судебные и правоохранительные органы. Том 1. Судоустройство : курс лекций / Загорский Г.И., Попов К.И., Загорский Г.И., под ред. — Москва : Проспект, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-392-28455-9. — URL: <https://book.ru/book/937698>
4. Загорский, Г.И. Судебные и правоохранительные органы. Том 2. Правоохранительная деятельность : курс лекций / Загорский Г.И., Попов К.И., Загорский Г.И., под ред. — Москва : Проспект, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-392-28456-6. — URL: <https://book.ru/book/937699>
5. Мамина, О.И. Правовые основы государственной службы в правоохранительных органах : учебное пособие / Мамина О.И., Кобзева Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-406-08078-8. — URL: <https://book.ru/book/939844>

6. Маслеев, А.Г. Профессиональная этика (в правоохранительных органах) : учебник / Маслеев А.Г. и др. — Москва : Юстиция, 2019. — 138 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3175-5. — URL: <https://book.ru/book/933773>
7. Аминов, И.И. Психология в деятельности сотрудников органов внутренних дел : учебник / Аминов И.И. — Москва : Юстиция, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-4365-6305-3. — URL: <https://book.ru/book/938951>
8. Фролов, С.В. Деятельность участковых уполномоченных полиции и административная юрисдикция : учебник / Фролов С.В., Васильев В.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 231 с. — ISBN 978-5-4365-6234-6. — URL: <https://book.ru/book/938948>
9. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации
10. <http://www.gov.ru/> - «Официальная Россия» – сервер органов государственной власти Российской Федерации
11. <http://kremlin.ru> - Официальный сайт Президента Российской Федерации
12. <http://www.government.gov.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
13. <http://www.sledcom.ru> - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
14. <http://genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
15. <http://www.fparf.ru> - Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
16. <http://iuaj.net/> - Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/UAJ)
17. <http://window.edu.ru/> - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
18. <http://www.oprave.ru/> - Юридический портал «Правопорядок»
19. <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm> - Юридический портал студенту юристу
20. <http://allpravo.ru/> - Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»
21. <http://www.council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
22. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
23. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
24. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
25. <http://www.cdep.ru/> - Официальный сайт Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации
26. <https://fssp.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов
27. <http://hro.org/> - Права человека
28. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и Законы РФ - Российское Законодательство и Судебная практика Online

<https://pravo.ru/> - Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика. Все о юридическом рынке

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение. ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает *параллельное* освоение МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах; МДК 02.02 Государственная служба в правоохранительных органах; МДК 02.03 Психология в деятельности правоохранительных органов, МДК 02.04. Деятельность участкового уполномоченного полиции и подразделений по делам несовершеннолетних.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.01 Теория государства и права, ОП.12 Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации.

При проведении практических занятий (ПЗ) деление группы студентов на подгруппы не проводится.

Практические работы проводятся в специально оборудованных кабинетах.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практик, разрабатываются методические указания для обучающихся.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- педагогические кадры, должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

(вида деятельности)

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по осуществлению организационно - управленческих функций. 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов. Написание и защита творческой работы (эссе).</p> <p>Компьютерное моделирование управленческих явлений и процессов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы документационного обеспечения управленческой деятельности; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности. 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов. Написание и защита творческой работы (эссе).</p> <p>Компьютерное моделирование управленческих явлений и процессов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих

компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: - сущность и социальную значимость будущей профессии; Уметь: - проявлять к будущей профессии устойчивый интерес Иметь практический опыт: - понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Знать: вопросы ценностно-мотивационной ориентации; Уметь: самостоятельно выполнять задания. Иметь практический опыт: анализа мотивации.	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Защита докладов и презентаций; Решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: - организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач; Знать: - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Иметь практический опыт: - навыками выполнения служебных задач	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Защита докладов и презентаций; Решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Уметь: - осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Знать: - организационно - правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Иметь практический опыт: - навыками по предупреждению и профилактике преступлений	Решение ситуационных задач Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях
ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях,	Уметь: - предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;	Экспертная оценка на практическом занятии Решение ситуационных задач

предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать: - методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: - тактикой силового задержания и обезвреживания противника	
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; Знать: - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; Иметь практический опыт: - навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях.	Практическая работа Экспертная оценка на практическом занятии Защита докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач
ОК 7 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: - управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; Знать: - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; Иметь практический опыт: - основными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	Практическая работа Экспертная оценка на практическом занятии Защита докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач
ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Уметь: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Знать: сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных	Практическая работа Экспертная оценка на практическом занятии Защита докладов с использованием презентаций; Решение ситуационных задач

	<p>отношений.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде. 	
ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками нравственного поведения 	<p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций;</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления правовой профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации научного исследования профессиональной деятельности 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях.</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p>
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального мастерства 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся,</p> <p>выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p>
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные задачи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять профессиональные задачи в 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний</p>

	<p>соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального мастерства 	<p>обучающихся,</p> <p>выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p>
<p>ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по предупреждению и профилактике преступлений 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p>
<p>ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Защита докладов и презентаций;</p> <p>Решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p> <p>Экзамен</p> <p>квалификационный</p>

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность П. 1.3. рабочей программы дисциплины
дополнить:

Наименование Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<p>ПК 2.1, 2.2 ОК 01,02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13,14 ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ЛР 2.1 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во</p>	<p>практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; использовать в практической деятельности основные элементы прохождения государственной правоохранительной службы; основываться на требованиях принципов государственной службы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; различать речевые построения, выдающие ложь; различать типы преступников; вести наблюдение, беседу разрабатывать</p>	<p>знать:</p> <p>организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);</p> <p>методы управленческой деятельности;</p> <p>основные положения научной организации труда;</p> <p>порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p> <p>основы государственной службы в Российской Федерации и особенности службы в органах государственной власти, в которых осуществляется правоохранительная служба; понятие государственной правоохранительной службы; соотношение института государственной службы с другими отраслями права; сущность и организацию государственной правоохранительной службы; правовой статус федеральных государственных правоохранительных служащих, служебное право; концепцию управления физическими и психическими ресурсами человека; факты коррупции, обмана, корысти, мздоимства, взяточничества, предательства; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>

<p>всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p> <p>ЛР 13 Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.</p> <p>ЛР 15 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории.</p> <p>ЛР 16 Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области</p> <p>Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного</p>	<p>планирующую, отчетную и другую управленческую документацию осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. принимать оптимальные управленческие решения, организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p>	<p>методы управленческой деятельности;</p> <p>основные положения организации труда;</p> <p>организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;</p>
---	--	--

уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).		
---	--	--

Заменить ОК на:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В п. 2.2. дополнить:

Наименование темы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	<i>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16</i>
Раздел 2. МДК 02.02 Государственная служба в правоохранительных органах	<i>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16</i>
Раздел 3 МДК 02.03 Психология в деятельности правоохранительных органов	<i>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16</i>
Раздел 4. МДК 02.04 Деятельность участкового уполномоченного полиции и подразделений по делам несовершеннолетних	<i>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16</i>

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализа ции	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию