



Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «ТМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тольятти, 2024

ОДОБРЕНА
Методической комиссией
специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность
Председатель МК
_____ /Федорова Н.И./

Составитель:
Федорова Н.И., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Рабочая программа учебной и производственной практик ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509, примерной основной образовательной программы, рабочей программы ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.

Содержание

		стр.
1	Паспорт программы учебной и производственной практик	4
2	Результат освоения рабочей программы учебной и производственной практик	6
3	Содержание учебной и производственной практик	7
4	Условия реализации программы учебной и производственной практик	
	Лист актуализации рабочей программы	

1 Паспорт программы учебной и производственной практик

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практик – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основных видов деятельности (ВД):

- Оперативно-служебная деятельность.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Цель:

- формирование у обучающихся первичных умений / практического опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ.

Задачи:

1. Формирования умений:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно- служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

1.3 Цели и задачи производственной практики

Цели:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в условиях реального производства.
- комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, заложенного во ФГОС СПО.

Задачи:

1. Получение практического опыта в:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

2. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций.

1.4 Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;

производственная практика - дифференцированный зачет.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик

Всего 180 часов, в том числе:

- учебная практика 72 часов;

- производственная практика 108 часов;

2 Результат освоения рабочей программы учебной и производственной практик

Результатом освоения программы учебной и производственной практик является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность, в том числе умениями, практическим опытом деятельности, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми

коллективами, гражданами.

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5..	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6..	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7..	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9..	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13..	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. Содержание учебной и производственной практик

Таблица 2- Тематический план учебной практики

Коды формируемых ПК	Наименование образовательных результатов практики (опыта, умений)	Содержание (виды работ)	Коды формируемых ОК	Объем часов
	Наименование умений			
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно- служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 	1. Ознакомление с нормативной правовой базой оперативно-служебной деятельности сотрудников ОВД 2. Ознакомление порядком применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия 3. Определение правовых оснований задержания, доставления в полицию	ОК 1- ОК14	6
	Наименование умений			
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; 	1. Определение основных способов и средств защиты населения в различные периоды возникновения и развития чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера	ОК 1- ОК14	3

	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 			
	Наименование умений			
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 	<p>1. Психологические аспекты действий сотрудников при задержании, обыске и сопровождении правонарушителя (ей).</p> <p>2. Составление процессуальных документов по фактам совершения преступлений.</p> <p>3. Психологические особенности общения сотрудников ОВД с задержанным, подозреваемым, свидетелем правонарушений.</p>	ОК 1- ОК14	6
	Наименование умений			
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на 	<p>1. Чтение, составление графических служебных документов.</p> <p>2. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности.</p> <p>3. Изучение нормативно-правовой базы</p>	ОК 1- ОК14	12

	<p>местности, составлять служебные графические документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 	применения огнестрельного оружия работниками ОВД		
	Наименование умений			
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 	<p>1.Составление оперативных служебных документов.</p> <p>2.Составление процессуальных документов сотрудниками ОВД.</p> <p>3.Составление схемы осмотра места происшествия (преступления)</p>	ОК 1- ОК14	6
	Наименование умений			
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 	Моделирование ситуаций по задержанию, оцеплению, блокированию.	ОК 1- ОК14	6

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 			
	Наименование умений			
ПК 1.7	<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 	<p>1.Ознакомление с подбором средств связи и поисковой техники</p> <p>2.Процессуальный порядок выявления преступления и возбуждения уголовного дела.</p>	ОК 1- ОК14	6
	Наименование умений			
ПК1.8	<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; 	<p>1.Ознакомлени с подбором технических средств для осуществления фотосъемки, наблюдения, видеозаписи, определение правомерности их применения.</p>	ОК 1- ОК14	3

	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 			
	Наименование умений			
ПК.1.9	<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 	Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи в повседневной оперативно-служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов и при ЧС.	ОК 1- ОК14	3
	Наименование умений			
ПК.1.10	<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 	1. Составление служебных документов. 2. Ознакомление с алгоритмом составления секретных документов.	ОК 1- ОК14	6
	Наименование умений			
ПК1.11	<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; 	1. Ознакомление с подбором средств связи и поисковой техники с учетом различных практических ситуаций в деятельности правоохранительных органов. 2. Ознакомление с подбором технических средств для осуществления фотосъемки,	ОК 1- ОК14	6

	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 	наблюдения, видеозаписи, определение правомерности их применения. 3. Составление оперативных служебных документов		
	Наименование умений			
ПК1.12	<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 	<p>1. Психологические аспекты действий сотрудников при задержании, обыске и сопровождении правонарушителя (ей).</p> <p>2. Определение правовых оснований вождения в жилые и нежилые помещения, на земельные участки и территории оцепления</p> <p>3. Определение порядка применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия</p> <p>4. Определение правовых оснований задержания, доставления в полицию</p>	ОК 1- ОК14	6
	Наименование умений			
ПК1.13	<ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, 	1. Определение основных способов и средств защиты населения в различные периоды возникновения и развития чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера.	ОК 1- ОК14	3

	подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; соответствии с требованиями режима секретности;	2.Ознакомление с правовыми основаниями участия граждан в составе ДНД.		
				72

Таблица 3- Тематический план производственной практики

Коды формируемых ПК	Наименование образовательных результатов практики (опыта)	Содержание (виды работ)	Коды формируемых ОК	Объем часов
ПК1.1	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	1. Техника безопасности, правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка 2. Ознакомление и анализ нормативных актов, регламентирующих деятельность подразделения правоохранительного органа 3. Наблюдение и принятие участия в несении службы нарядов 4. Определение местонахождения подразделения прохождения практики на карте города и подготовка схемы расположения структурных подразделений и подъездных путей и составление топографической карты.	ОК 1- ОК14	6
П.1.2	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной	1.Ознакомление с правами и обязанностями сотрудников по месту прохождения практики. 2.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность сотрудников подразделения.	ОК 1- ОК14	6

	техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности			
ПК 1.3	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	1.Наблюдение за порядком производства опроса лиц, доставляемых в ОВД, а также лиц, пострадавших от правонарушения/преступления. 2.Составление и заполнение протокола осмотра места происшествия. 3.Составление рапорта от имени сотрудника подразделения о доставлении лица в отдел полиции по подозрению в совершении преступления.	ОК 1- ОК14	12
ПК 1.4	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	1.Наблюдение за осуществлением своих должностных обязанностей сотрудниками ОВД при проведении процессуальных действий. Оказание помощи сотрудникам в подготовке служебных документов.	ОК 1- ОК14	6
ПК 1.5	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с	1.Ознакомление со схемой оповещения личного состава по сигналу «сбор» и плану выполнения операции «крепость» (или других систем оповещения при чрезвычайной ситуации, чрезвычайном положении, военном положении). 2.Изучение содержания «тревожного рюкзака», средств индивидуальной защиты и места их хранения.	ОК 1- ОК14	6

	использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности автомобилей			
ПК 1.6	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	<p>1.Ознакомление с мерами обеспечения законности и правопорядка при несении службы сотрудниками подразделения по месту прохождения практики.</p> <p>2.Ознакомление с порядком и правовыми основаниями применения специальных средств сотрудниками ОВД.</p> <p>3.Составление рапорта от имени сотрудника о применении специальных средств – наручников.</p>	ОК 1- ОК14	12
ПК 1.7	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	<p>1.Ознакомление с алгоритмом действий сотрудников при несении службы при охране общественного порядка и обеспечении законности.</p> <p>2. Наблюдение за обеспечением безопасности и охране общественного порядка сотрудниками подразделения правоохранительного органа, в котором осуществляется прохождение практики.</p> <p>3. Изучение основных видов вооружения, применяемых сотрудниками правоохранительных органов по месту прохождения практики.</p>	ОК 1- ОК14	12
ПК 1.8	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима	<p>1.Изучение перечня специальных технических средств, применяемых при несении службы с их тактико-техническими характеристиками по месту прохождения практики.</p> <p>2.Изучение техники безопасности при обращении со специальными средствами и правомерность их применения по месту прохождения практики</p>	ОК 1- ОК14	6

	чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности			
ПК 1.9	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Ознакомление с порядком оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим на месте происшествия.	ОК 1- ОК14	6
ПК 1.10	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Оформление служебных документов по месту прохождения практики.	ОК 1- ОК14	6
ПК 1.11	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа	1 Изучение порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах по месту прохождения практики. 2. Ознакомление с порядком выполнения служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности и	ОК 1- ОК14	6

	в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	требованиям безопасности по месту прохождения практики. 3.Ознакомление с порядком работы с документами, содержащие государственную тайну или конфиденциальную информацию по месту прохождения практики.		
ПК 1.12	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	Определение методов проведения общей профилактики преступлений/правонарушения сотрудниками подразделения и ознакомление и наблюдение за порядком их проведения.	ОК 1- ОК14	12
ПК 1.13	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	1.Ознакомление с порядком взаимодействия сотрудников подразделения по месту прохождения практики с общественными объединениями и гражданами, участвующими в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности. 2.Ознакомление и наблюдение за порядком взаимодействия ОВД и его сотрудников с гражданами, принимающими участие в добровольных народных дружинах. 3.Ознакомление с правовыми основами принятия участия граждан в ДНД. 4.Ознакомление с порядком взаимодействия сотрудников подразделения по месту прохождения практики с органами местного самоуправления (его структурными подразделениями) и другими правоохранительными органами.	ОК 1- ОК14	12

4 Условия реализации программы учебной и производственной практик

4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики разрабатываются методические указания для обучающихся.

Общее руководство учебной и производственной практикой осуществляет заместитель директора по УПР.

Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/преподавателей, мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации обучающихся, готовит отчет по итогам практики.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления обучающихся с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

В процессе прохождения производственной практики проводится контроль выполнения заданий со стороны руководителя практики, что подтверждается подписью в дневнике по прохождению практики. С этой целью каждым руководителем устанавливаются часы консультаций. График проведения консультаций доводится до сведения обучающихся на организационного собрания.

С целью оказания помощи обучающимся в выполнении заданий и оформлении отчета по практике разрабатываются методические указания по прохождению практики, в которых определяются цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Перед прохождением практики обучающиеся обеспечиваются соответствующими методическими указаниями.

При выполнении заданий практики проводятся как групповые, так и индивидуальные консультации.

4.2 Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик

Реализация программы учебной и производственной практик требует наличия:

1. Учебная лаборатория.

Оснащение:

1. Оборудование:

-тренажер манекен Т «Максим1»

-аптечка первой необходимости

2. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения):

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия;

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, объединенных локальной сетью;

-принтер;

- сканер.

Приложение А
 Министерство образования и науки Самарской области
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
 «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УПР
 _____ Фамилия И.О.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику
 по профессиональному модулю
 ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Обучающемуся _____ группы _____
 _____ *ФИО полностью*

направляемому на _____
 _____ *наименование предприятия/организации с указанием организационно-правовой формы*

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

№ п/п	Содержание задания на практику (виды работ)	Коды формируемы х ПК	Коды формируемы х ОК
1.	1. Техника безопасности, правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка 2. Ознакомление и анализ нормативных актов, регламентирующих деятельность подразделения правоохранительного органа 3. Наблюдение и принятие участия в несении службы нарядов 4. Определение местонахождения подразделения прохождения практики на карте города и подготовка схемы расположения структурных подразделений и подъездных путей и составление топографической карты.	ПК1.1	ОК 1- ОК14
2.	1.Ознакомление с правами и обязанностями сотрудников по месту прохождения практики. 2.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность сотрудников подразделения.	П.1.2	ОК 1- ОК14
3.	1.Наблюдение за порядком производства опроса лиц, доставляемых в ОВД, а также лиц, пострадавших от правонарушения/преступления.	ПК 1.3	ОК 1- ОК14

	2.Составление и заполнение протокола осмотра места происшествия. 3.Составление рапорта от имени сотрудника подразделения о доставлении лица в отдел полиции по подозрению в совершении преступления.		
4.	1.Наблюдение за осуществлением своих должностных обязанностей сотрудниками ОВД при проведении процессуальных действий. Оказание помощи сотрудникам в подготовке служебных документов.	ПК 1.4	ОК 1- ОК14
5.	1.Ознакомление со схемой оповещения личного состава по сигналу «сбор» и плану выполнения операции «крепость» (или других систем оповещения при чрезвычайной ситуации, чрезвычайном положении, военном положении). 2.Изучение содержания «тревожного рюкзака», средств индивидуальной защиты и места их хранения.	ПК 1.5	ОК 1- ОК14
6.	1.Ознакомление с мерами обеспечения законности и правопорядка при несении службы сотрудниками подразделения по месту прохождения практики. 2.Ознакомление с порядком и правовыми основаниями применения специальных средств сотрудниками ОВД. 3.Составление рапорта от имени сотрудника о применении специальных средств – наручников.	ПК 1.6	ОК 1- ОК14
7.	1.Ознакомление с алгоритмом действий сотрудников при несении службы при охране общественного порядка и обеспечении законности. 2. Наблюдение за обеспечением безопасности и охране общественного порядка сотрудниками подразделения правоохранительного органа, в котором осуществляется прохождение практики. 3. Изучение основных видов вооружения, применяемых сотрудниками правоохранительных органов по месту прохождения практики.	ПК 1.7	ОК 1- ОК14
8.	1.Изучение перечня специальных технических средств, применяемых при несении службы с их тактико-техническими характеристиками по месту прохождения практики. 2.Изучение техники безопасности при обращении со специальными средствами и правомерность их применения по месту прохождения практики	ПК 1.8	ОК 1- ОК14
9.	Ознакомление с порядком оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим на месте происшествия.	ПК 1.9	ОК 1- ОК14
10.	Оформление служебных документов по месту прохождения практики.	ПК 1.10	ОК 1- ОК14
11.	1 Изучение порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах по месту прохождения практики. 2. Ознакомление с порядком выполнения служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями	ПК 1.11	ОК 1- ОК14

	режима секретности и требованиям безопасности по месту прохождения практики. 3.Ознакомление с порядком работы с документами, содержащие государственную тайну или конфиденциальную информацию по месту прохождения практики.		
12.	Определение методов проведения общей профилактики преступлений/правонарушения сотрудниками подразделения и ознакомление и наблюдение за порядком их проведения.	ПК 1.12	ОК 1- ОК14
13.	1.Ознакомление с порядком взаимодействия сотрудников подразделения по месту прохождения практики с общественными объединениями и гражданами, участвующими в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности. 2.Ознакомление и наблюдение за порядком взаимодействия ОВД и его сотрудников с гражданами, принимающими участие в добровольных народных дружинах. 3.Ознакомление с правовыми основами принятия участия граждан в ДНД. 4.Ознакомление с порядком взаимодействия сотрудников подразделения по месту прохождения практики с органами местного самоуправления (его структурными подразделениями) и другими правоохранительными органами.	ПК 1.13	ОК 1- ОК14

Руководитель практики

Подпись

Расшифровка подписи

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

Подпись

Расшифровка подписи

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МК

Специальности

40.02.02 Правоохранительная

деятельность

№ ____ от ____ 20__ г.

Лист актуализации

Заменить ОК на:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализа ции	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию