



Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностранный язык в
профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и
услуг (по отраслям)

Тольятти, 2024

ОДОБРЕНО

методической комиссией

ОУП и ОГСЭ

Председатель МК

_____ Е.С. Чекунова

Составитель:

Шашкина А.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Чекунова Е.С., ст. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Старостина Ю.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «14» апреля 2022г. № 234.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин социально-гуманитарного цикла (СГ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Обязательная часть

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	понимать общий смысл произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам,	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	

стандартам (техническим переводить иностранные условиям), условиям тексты поставок и договоров. профессиональной направленности (со	
ПК 1.2. Определять состояние самостоятельно оборудования, оснастки, совершенствовать инструмента, средств устную и письменную измерений и сроки речь, проведения их поверки на пополнять словарный запас соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).	
ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).	
ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.	
ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.	
ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения	

<p>дефектов (брака).</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).</p>		
---	--	--

Вариативная часть не предусмотрена.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Кол-во академи- ческих часов	Объем часов по семестрам	
		3	4
Объем образовательной программы	40	20	20
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40	20	20
в том числе:		-	-
теоретическое обучение	-	-	-
лабораторные работы	-	-	-
практические занятия	38	20	18
контрольные работы	-	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-	-
Консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-	2
Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	3 семестр	20	
	Раздел 1 Профессиональная деятельность человека		
Тема 1.1 В мире профессий	Содержание учебного материала Лексика по теме: «Профессии человека». Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы». Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	4	
	1 Речевая практика «Выбор профессии» на основе прослушанного диалога.	2	
	1 Аудирование тематических диалогов.	2	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.2 Моя будущая специальность	Содержание учебного материала Лексика по теме: Моя будущая специальность - Управление качеством продукции, процессов и услуг. Будущие сферы применения труда специалистов. Грамматика: Глаголы в настоящем залоге. Времена глагола группы Simple Active The Present, Past and Future Simple Active. Фонетика: Фонетическое чтение текста «My future profession».	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	6	
	2 Введение новых лексических единиц по теме.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
	2	Чтение и перевод текста «My future profession».	2	
	2	Подготовка и пересказ монолога «My future profession».	2	
	Контрольная работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
	Раздел 2 Метрология как научная дисциплина			
Тема 2.1 Что такое метрология	Содержание учебного материала Лексика по теме: Зарождение метрологии. Единицы измерения в древнем мире. Определение, принципы и виды метрологии. Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы Progressive Active. The Present, Past and Future Progressive Active.		2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.3
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	3	Поисковое чтение познавательного текста по теме.	2	
	Контрольная работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 2.2 Исторические аспекты развития метрологии	Содержание учебного материала Лексика по теме: В музее метрологии им. Д.И. Менделеева. Роль Д.И.Менделеева в становлении российской метрологии. Грамматика: Совершенные видовременные формы. Времена глагола группы Perfect Active. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги		2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	for, since, ago, особенности употребления.		ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.3
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	4 Поисковое чтение познавательного текста по теме.	2	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Раздел 3 Измерения. Категории измерения. Единицы измерения. Метрическая и имперская системы измерений. Система SI		
Тема 3.1 Единицы измерения	Содержание учебного материала Лексика по теме: Единицы измерения в древнем мире и в наши дни. Измерение длины, массы, температуры. Грамматика: Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.3
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	4	
	5 Отработка грамматических правил в речевых образцах.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
	5	Поисковое чтение познавательного текста по теме.	2	
	Контрольная работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 3.2 Метрическая и имперская системы измерений. Система SI	Содержание учебного материала Лексика по теме: Единицы измерения. Метрическая система мер. Метр, сантиметр, миллиметр, килограмм, грамм. В палате мер и весов. Система SI. Имперская система мер. Миля, дюйм, фут. Фунт, кварта, галлон. Грамматика: Страдательный залог длительных и совершённых времён. The Present Progressive and Perfect Passive.		2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.3
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	6	Перевод текста по теме со словарем. ТК1	2	
	Контрольная работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
	4 семестр		20	
	Раздел 4 Стандарты. Стандартизация. Измерительные приборы. Калибровка. Проверка качества.			
Тема 4.1 Российская Национальная система стандартов	Содержание учебного материала Лексика по теме: Стандарты длины и веса. Профессиональная документация (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.). Нормативные документы (на качество продукции, сроки поверки средств измерения и оснастки). Нормативные документы на хранение и транспортировку готовой продукции.		8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	Грамматика: Неличные формы глагола.		ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.3
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	8	
	7 Перевод со словарем нормативных документов на качество продукции.	4	
	8 Перевод со словарем нормативных документов на сроки поверки средств измерения.	2	
	9 Перевод со словарем нормативных документов на хранение и транспортировку готовой продукции.	2	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 4.2 Сертификация	Содержание учебного материала Лексика по теме: Документы по проведению работ в области сертификации. Сертификация импортируемой продукции Сертификация услуг. Сертификация систем качества.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	10 Перевод и оформление документов по проведению работ в области сертификации со словарем.	4	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 4.3 Международная организация стандартизации	Содержание учебного материала Лексика по теме: Значение стандартов для работы отраслей промышленности. Измерительные приборы. Калибровка. Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.3
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	11 Перевод международных сертификатов.	2	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Раздел 5 Рынок труда. Поиск работы		
Тема 5.1 Навыки самопрезентации	Содержание учебного материала Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приеме на работу. Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя. Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	перевода.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	12 Составление резюме и CV будущего специалиста.	2	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 5.2 Поиск работы. Портрет современного специалиста	Содержание учебного материала Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Советы соискателю. Личные качества современного специалиста. Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	12 Заполнение анкеты работодателя.	2	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	40	

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык», оснащенного оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- плакаты, наглядные пособия, схемы.
- рабочие места по количеству обучающихся; технические средства:
- магнитофон;
- лингафонное оснащение;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы используются следующие печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Основные источники

1. Безкоровайная Г.Т. Английский язык: учеб. для учреждений сред. проф. образования (с диском) (Planet of English) – М.: Издательский центр «Академия», 2022. ISBN 978-5-4468-9252-5
2. Безкоровайная Г.Т. Английский язык: учеб. для учреждений сред. проф. образования (с диском) (Planet of English) Текст: электронный // Электронно-библиотечная система. М.: Издательский центр «Академия» [сайт], 2022. ISBN URL:
3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный
4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-4468-9206-82.
5. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.
6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.
7. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный. 138
8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.

9. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
10. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
11. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
12. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.
13. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9.
14. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 13.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Скачкова, Е. А. Business English: учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

Дополнительные источники

1. ГОСТ ЭКСПЕРТ – единая база ГОСТов РФ – URL: <https://gostexpert.ru/>
2. РОССТАНДАРТ - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/>
3. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. Алексеев А.А., Смирнова Е.Ю., С., Абби и др. Английский язык (базовый уровень) АО "Издательство "Просвещение". <http://catalog.prosv.ru/item/12911>
2. Алексеев А.А., Смирнова Е.Ю., Дерков-Диссельбек Б. Английский язык (базовый уровень) 11. АО "Издательство "Просвещение". <http://catalog.prosv.ru/item/12913>
3. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
4. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
5. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
6. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
7. www.nativw-english.ru (сайт для изучающих английский язык).

8. Учебно-методический комплекс «Английский язык», www.academia-moscow.ru

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения Критерии оценки Формы и методы оценки	Результаты обучения Критерии оценки Формы и методы оценки	Результаты обучения Критерии оценки Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с

<p>виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>информацией, документами, профессиональной литературой</p>
--	--	---

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

