



Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Тольятти, 2024

ОДОБРЕНО

методической комиссией
по специальности 23.02.07 Техническое
обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

Председатель

_____ С.Ю. Середнева

Составитель:

Молокоедова А. Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Потанина Е.А., старший методист ГАПОУ СО
«ТМК»

Содержательная экспертиза: Феокистова М.М., преподаватель ГАПОУ
СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 *Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1568.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.07 *Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей* в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации учебной дисциплины	18
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19
Приложение А- Технологии формирования ОК	20
Приложение Б-Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	21
Лист актуализации рабочей программы	22

1 Паспорт программы учебной дисциплины

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК», в соответствии с ФГОС СПО, с учетом примерной основной образовательной программы.

УД может быть использована для всех технических специальностей средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа составлена для использования по очной, форме обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональная дисциплина образовательной программы.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Код	Наименование образовательного результата
У1	Использовать необходимые нормативно-правовые документы
У2	Применять документацию систем качества
У3	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством
У4	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

Код	Наименование образовательного результата
31	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере
32	Организационно-правовые формы юридических лиц
33	Основы трудового права
34	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
35	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
36	Правила оплаты труда
37	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
38	Право социальной защиты граждан
39	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
310	Виды административных правонарушений и административной ответственности
311	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
312	Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
Зв1	Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов.
Зв2	Правила оформления документов по результатам ТО и ремонта.

Содержание учебной дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и овладению профессиональными компетенциями (ПК)

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение А):

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Для формирования и развития общих компетенций у обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (Приложение Б).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы 60 академических часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 50 академических часов. - самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

- вариативная часть 14 часов

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Кол-во академических часов
Объем образовательной программы	54
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	16
контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4
в том числе:	
доклад	2
сообщение	1
работа с нормативным материалом	1

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.2.1 Тематический план и содержание УД 4 курс (8 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1 Право и экономика				16	
Тема 1.1.Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала			3	
	1	Рыночная экономика как объект воздействия права.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	1	2
	2	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	1	
	3	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		не предусмотрено		
	Контрольная работа		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся			1	
	Подготовить доклад «Изменения субъектов РФ, входящих в состав РФ»			1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			4	
	1	Понятие и признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности Право собственности. Правомочия собственника	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 31, 32	1	3
	2	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 31, 32	1	
	3	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 31, 32	1	
	4	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 31, 32	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			1	
	1	«Определение правомочий собственника транспортного средства»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 У1, У2, У3, У4	1	
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся			1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
	Подготовить сообщение по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц».			1	
Тема 1.3. Экономические споры.	Содержание учебного материала			4	3
	1	Понятие и виды экономических споров	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 31, 32	1	
	2	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 31, 32	1	
	3	Подведомственность и подсудность экономических споров.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 31, 32	1	
	4	Сроки исковой давности	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 31, 32	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			2	
	2	«Составление искового заявления в арбитражный суд»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 У1, У3, У4	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Раздел 2.	Труд и социальная защита.			34	
	Содержание учебного материала			3	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	1	Понятие и источники трудового права	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 312	1	2
	2	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 312	1	
	3	Структура и субъекты трудового правоотношения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 312	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		не предусмотрено		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и	Содержание учебного материала			4	3
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
трудо- способнос- ти			11, ПК 5.3 33, 34, 35, 37, 312		
	2	Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 37, 312	1	
	3	Правовой статус безработного. Пособие по безработице.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 37, 312	1	
	4	Иные меры социальной поддержки безработных	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 37, 312	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			1	
	3	«Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 У1, У3, У4	1	
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	1	
	Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ»			1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).	Содержание учебного материала			4	3
	1	Понятие трудового договора, его стороны	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 312	1	
	2	Содержание трудового договора и его виды	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 312	1	
	3	Порядок заключения трудового договора	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 312	1	
	4	Основания прекращения трудового договора	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 312	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			4	
	4	«Оформление документов при приеме на работу»,	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
			11, ПК 5.3 У1, У3, У4		
	5	«Составление трудового договора»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 У1, У3, У4	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
	Содержание учебного материала			2	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	1	Понятие рабочего времени, его виды	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 36, 312	1	3
	2	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 36, 312	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			2	
	6	«Режим труда и отдыха»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 У1, У3, У4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся			1	
	Подготовить доклад по теме: «Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением»			1	
	Содержание учебного материала			2	
	1	Понятие и системы заработной платы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 36, 312, 3в1, 3в2	1	
	2	Порядок и условия выплаты заработной платы	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 36, 312, 3в1, 3в2	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			2	
	7	«Индексирование заработной платы рабочего на АТП»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 У1, У3, У4	2	
	Контрольная работа		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала			2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 39, 312, 3в1,3в2	1	
	2	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 39, 312, 3в1,3в2	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		не предусмотрено		
	Контрольная работа		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	Содержание учебного материала			2	3
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 39, 311,312	1	
	2	Понятие индивидуальных трудовых споров	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 33, 34, 35, 39, 311,312	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
	Практические занятия			2	
	8	«Разрешение индивидуального трудового спора»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 У1, У3, У4	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала			2	2
	1	Понятие социальной помощи	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 38, 311	1	
	2	Пенсии и их виды	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 38, 311	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		не предусмотрено		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
	Раздел 3. Административное право				4
Тема 3.1. Понятие и субъекты административ	Содержание учебного материала			2	
	1	Понятие и субъекты административного права	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
ного права. Административные правонарушения и административная ответственность			11, ПК 5.3 310		
	2	Виды административных взысканий	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 310	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			2	
	9	Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3 У1, У3, У4	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Всего:				54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**», оснащенный оборудованием:

1. Доски: учебная, интерактивная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся – 30.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
5. Комплект учебно-методической документации,

техническими средствами обучения:

1. компьютер;
2. принтер;
3. сканер;
4. мультимедиапроектор;
5. экран с потолочным креплением;
6. плазменный телевизор;
7. DVD-проигрыватель;
8. Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2014. – 224 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Яковлев М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2013. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).
2. Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2015.
3. Consultant.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016
2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016
5. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
6. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
7. ФЗ "О занятости населения в РФ".
8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
9. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы - применять документацию систем качества - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере - организационно-правовые формы юридических лиц - основы трудового права - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения - правила оплаты труда - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения - право социальной защиты граждан - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника - виды административных правонарушений и административной ответственности - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности <p><u>Вариативная часть</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно- правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов - правила оформления документов по результатам ТО и ремонта 	<p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

Приложение А

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	самостоятельная работа практического характера, подготовка к семинарам, опережающие задания, самопроверка, взаимопроверка
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	работа в малых группах, ролевые игры, анализ производственных ситуаций
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания, самостоятельная работа практического характера, поиск информации в интернете
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	подготовка докладов, презентаций, поиск информации в интернете
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	работа в малых группах, ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ролевые игры, конференции, доклады, групповая работа
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	подготовка докладов, поиск информации в интернете, самостоятельная работа практического характера, конференции
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	работа в малых группах, ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания

Приложение Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 -6, 9-11
2.	Тема 1.3. Экономические споры	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач.	ОК 1 -6, 9-11
3.	Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	Моделирование производственных ситуаций.	ОК 1 -6, 9-11
4.	Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Моделирование производственных ситуаций.	ОК 1 -6, 9-11
5.	Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная	«Симпозиум» обсуждение, выступления с сообщениями.	ОК 1 -6, 9-11
6.	Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 -6, 9-11
7.	Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1 -6, 9-11

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализаци и	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию