



**Министерство образования Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ТМК»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

***23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей***

**Тольятти, 2024**

## ОДОБРЕНО

методической комиссией  
специальности 23.02.07

Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Председатель МК

\_\_\_\_\_ С.Ю. Середнева

### Составители:

Молокоедова А.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Середнева С.Ю., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Бебякина Н.Г., зам.директора по МР ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Симонов А.Н., Зав. отделением ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный №44946), ПООП специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и примерной рабочей программой ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта профессиональных стандартов «Специалист по мехатронным системам автомобиля», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» марта 2017г. №275н,

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, Кузовной ремонт.



## Содержание

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	7
3	Структура и содержание профессионального модуля	8
4	Условия реализации профессионального модуля	25
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	29
	Приложение А - Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта	35
	Приложение Б - Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	50
	Лист актуализации рабочей программы	51

## **1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля**

### ***ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей***

#### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в части освоении основного вида деятельности: организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, на основании ФГОС СПО, с учетом примерной основной образовательной программы (далее ПООП).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере Техника и технологии наземного транспорта. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа ПМ составлена для очной формы обучения.

#### **1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля** Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт в:**

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ПО1	планировании и организации работ производственного поста, участка
ПО2	проверке качества выполняемых работ
ПО3	оценке экономической эффективности производственной деятельности
ПО4	обеспечении безопасности труда на производственном участке

уметь:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
У1	планировать и осуществлять руководство работой производственного участка
У2	обеспечивать рациональную расстановку рабочих
У3	контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
У4	анализировать результаты производственной деятельности участка
У5	обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов
У6	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности

знать:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
31	основы организации деятельности предприятия и управление им
32	законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
33	положения действующей системы менеджмента качества
34	методы нормирования и формы оплаты труда
35	основы управленческого учета и бережливого производства
36	основные технико-экономические показатели производственной деятельности
37	порядок разработки и оформления технической документации
38	правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

#### Вариативная часть

С учетом требований профессионального стандарта «Специалист по мехатронным системам автомобиля», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» марта 2017г. №275н, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен уметь:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
Ув1	Составить предварительный перечень ремонтных работ и калькуляцию оказываемых услуг

знать:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
Зв1	Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов
Зв2	Правила оформления документов по результатам ТО и ремонта
Зв3	Гарантийная политика организации-изготовителя АТС
Зв4	Правила оформления документов по результатам ТО и ремонта АТС и их компонентов

### 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Кол-во академических часов	Объем часов по семестрам	
		7	8
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>410</b>	<b>203</b>	<b>207</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>396</b>	194	202
Теоретическое обучение	<b>122</b>	104	18
Лабораторные занятия и практические работы	<b>44</b>	36	8
Контрольные работы	Не предусмотрено	-	-
Курсовая работа (проект)	<b>20</b>	-	20
Учебная практика	<b>36</b>	36	
Производственная практика	<b>144</b>	-	144
Консультации	<b>12</b>	4	8
Промежуточная аттестация в форме:	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
комплексного экзамена (МДК.05.01, МДК05.03)		6	
экзамена (МДК 05.02)			6
<b>ПМ – квалификационный экзамен</b>	<b>6</b>		6
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
в том числе:			
Выполнение сообщений на тему: «Проектирование технологических процессов обслуживания и ремонта автомобилей» «Психология управления коллективом» Подготовка и выполнение курсового проекта.			

## 2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.



### 3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей

#### 3.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практика		консультации	Промежуточная аттестация	
			Всего занятий, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК5.1-ПК5.4	МДК 05.01 Техническая документация	45	43	18	-					2
ПК5.1-ПК5.4	МДК 05.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	100	90	16	20					10
ПК5.1-ПК5.4	МДК 05.03 Управление коллективом исполнителей	55	53	10						2
ПК5.1-ПК5.4	Учебная практика	36				36				
ПК5.1-ПК5.4	Производственная практика	144					144			

	<b>Консультации</b>	<b>12</b>						12		
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>							18	
	<b>Всего:</b>	<b>410</b>	<b>178</b>	36	-	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>14</b>

### 3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

#### 3.2.1 Тематический план и содержание ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей (7 семестр)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
МДК 05.01 <i>Техническая документация</i>						
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание		33, 38 ОК 1-11 ПК 5.1	Уч.кабинет «ТО и ремонт автомобилей»	3	2
	1.	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств				
	2.	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей Назначение контрольного листка в управлении качеством				
	Лабораторные работы		Не предусмотрено			
	Практические занятия		Не предусмотрено			
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание		33, 38 ОК 1-11	Уч.кабинет «ТО и ремонт автомобилей»	8	2
	1.	Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации				
	2.	Правила оформления ремонтных чертежей				
	3.	Формы и правила оформления маршрутных карт				
	4.	Формы и правила оформления операционных карт				
	Требования к выполнению документов на ЭВМ Общие положения единой системы					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль Правила записи операций и переходов в маршрутной карте Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции					
	<b>Лабораторные работы</b>		У1, У2, У5, Ув1 ОК 1-11, ПК 5.1	Уч.кабинет «ТО и ремонт автомобилей»	4	
	1.	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.				
	2.	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР			4	
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрены			
<b>Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТОиР</b>	<b>Содержание</b>		33, 34, 38, 3в2 ОК 1-11	Уч.кабинет «ТО и ремонт автомобилей»	4	
	1.	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей				
	2.	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей				
	<b>Практические занятия</b>		У1, У2, У5 ОК 1-11 ПК 5.2	Уч.кабинет «ТО и ремонт автомобилей»	4	
	3.	Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	4.	Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			4	
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено			
<b>Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>		33, 34, 38, 3в2, 3в4 ОК 1-11 ПК 5.1, 5.2	Уч.кабинет «ТО и ремонт автомобилей»	10	
	1.	Порядок разработки технологических процессов				
	2.	Построение плана операций				
	3.	Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.				
	4.	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей				
	5.	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы				
	<b>Лабораторные работы</b>		У1, У2, У5 ОК 1-11 ПК 5.3	Уч.кабинет «ТО и ремонт автомобилей»	2	
	5.	Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей				
<b>Практические занятия</b>			Не предусмотрены			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Подготовка сообщения</b>					2	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Сообщение на тему «Проектирование технологических процессов обслуживания и ремонта автомобилей»					2	
<b>Консультации</b>					2	
<b>Экзамен</b>					3	
<b>Всего</b>					50	



**3.2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ (7 -8 СЕМЕСТР)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного о результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
МДК 05.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей						
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание		33, 3в1, 3в2, 3в3, 3в4 ОК 1-11,	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	2	2
	1.	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта				
	Лабораторные работы		Не предусмотрено			
	Практические занятия		Не предусмотрено			
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание		31, 32, 36 ОК 1-11	Уч.кабинет «ТО и ремонт автомобилей»	28	2
	1.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта				
	2.	Сущность и классификация основных фондов предприятия				
	3.	Состав и структура основных фондов предприятия				
	4.	Виды оценки основных фондов				
	5.	Износ и амортизация основных фондов				
	6.	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов				
	7.	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация				
	8.	Состав и структура оборотных фондов				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		предприятия				
	9.	Кругооборот оборотных средств предприятия				
	10.	Нормирование оборотных средств				
	11.	Показатели использования оборотных средств предприятия				
	<b>Лабораторные работы</b>		У1, У6 ОК 1-11 ПК 5.2	Уч.кабинет «ТО и ремонт автомобилей»	4	
	1.	Расчет стоимости основных фондов предприятия				
	2.	Расчет стоимости оборотных фондов предприятия				
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрено			
<b>Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда</b>	<b>Содержание</b>		31-36, ОК 1-11 ПК 5.2	Уч.кабинет «ТО и ремонт автомобилей»	8	2
	1.	Сущность и назначение технического нормирования труда				
	2.	Виды норм труда				
	3.	Классификация затрат рабочего времени				
	4.	Методы нормирования труда				
	5.	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта. Причины образования потерь с (muda)   согласно концепции бережливого производства: Принципы бережливого производства;				



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		-Содержание и примеры эффектов применения метода 5С; Содержание и примеры эффектов применения метода «5 почему» .				
	Лабораторные работы					
	Практические занятия		34, 3в1 ОК 1-11	Уч.кабинет «ТО и ремонт автомобилей»	4	
	3.	Расчет нормирования труда				
<b>Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>	Содержание		31, 36, 3в1, 3в2 3в3, 3в4 ОК 1-11	Уч.кабинет «ТО и ремонт автомобилей»	16	2
	1.	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав				
	2	Планирование численности производственного персонала				
	3.	Производительность труда производственного персонала				
	4.	Формы оплаты труда				
	5.	Заработная плата: начисления и удержания				
	6.	Себестоимость услуги				
	7.	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления				
	8.	Доходы предприятия: сущность и виды				
	9.	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения				
	10	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели				
	Лабораторные работы		У4, У6, ОК 1-11,	Уч.кабинет «Правового	8	
	4.	Расчет заработной платы на предприятии				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного о результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	5.	Расчет прибыли и рентабельности на предприятии	ПК 5.2	обеспечения профессиональной деятельности»		
	6.	Расчет себестоимости продукции				
	7.	Расчет цены продукции				
	Практические занятия		Не предусмотрены			
Тематика курсовых работ (проектов) 1.Расчет плановой калькуляции себестоимости при модернизации участка городской станции технического обслуживания автомобилей 2. Анализ технико-экономических показателей при модернизации участка городской станции технического обслуживания автомобилей 3. Анализ экономической эффективности и модернизация участка городской станции технического обслуживания автомобилей 4. Анализ плановой калькуляции себестоимости и модернизация участка городской станции технического обслуживания автомобилей 5. Расчет и анализ показателей экономической эффективности, и модернизация участка городской станции технического обслуживания автомобилей 6. Расчет и анализ технико-экономических показателей и модернизация кузовного участка городской станции технического обслуживания автомобилей					20	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.					10	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы					6	
Подготовка и выполнение курсового проекта					4	
Подготовка и выполнение отчетов по ЛПЗ						
Консультации					2	
Экзамен					6	
Всего					108	

**3.2.3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ (7 СЕМЕСТР)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5	6
МДК 05.03 Управление коллективом исполнителей						
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание		31, 33 ОК 1-11	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессионально	6	2
	1.	Управление и менеджмент				
	2.	Виды менеджмента и его система				
	3.	Методы менеджмента				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	4.	Принципы менеджмента		й деятельности»		
	5.	Уровни менеджмента и его функции				
	6.	Особенности цикла функций менеджмента				
	Лабораторные работы		Не предусмотрено			
	Практические занятия		У4 ОК 1-11 ПК 5.1, 5.4	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	2	
	1.	Анализ видов и функций менеджмента				
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание		31, 33, 35 ОК 1-11, ПК 5.1	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	4	2
	1.	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента				
	2.	Управленческая классификация планов				
	3.	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства				
	4.	Планирование рабочего времени менеджера				
	Лабораторные работы		Не предусмотрено			
	Практические занятия		У1, У2,У4 ОК 1-11 ПК 5.4	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	2	
	2.	Анализ стратегического менеджмента.				
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание		31, 34, 3в3 ОК 1-11 ПК 5.1	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессионально	4	2
	1.	Сущность и назначение организации как функции менеджмента				
	2.	Разделение труда в организации				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	3.	Сущность и типы организационных структур управления		й деятельности»			
	4.	Принципы построения организационной структуры управления					
	5.	Понятие и закономерности нормы управляемости					
	Лабораторные работы		Не предусмотрено				
	Практические занятия		Не предусмотрено				
<b>Тема 1.4.</b> <b>Мотивация деятельности исполнителей</b>	Содержание		33 ОК 1-11	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	8	2	
	1.	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента					
	2	Механизм мотивации персонала					
	3.	Методы мотивации					
	4.	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера					
	Лабораторные работы		Не предусмотрено				
	Практические занятия		У3, У4 ОК 1-11 ПК 5.3	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	2		
	3.	Анализ системы мотивации труда					
<b>Тема 1.5.</b> <b>Контроль производственной</b>	Содержание		32, 33, 37 ОК 1-11	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»»	4		
	1.	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента					
	2.	.Виды и принципы контроля производственной деятельности					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
деятельности	3.	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям					
	4.	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля					
	Лабораторные работы		Не предусмотрено				
	Практические занятия		Не предусмотрено				
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание		32, 33, 37 ОК 1-11	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	4		
	1.	Понятие стиля руководства					
	2.	Понятие и виды власти					
	3.	Понятие и концепции лидерства					
	4.	Формальное и неформальное руководство коллективом					
	Лабораторные работы		Не предусмотрено				
	Практические занятия		Не предусмотрено				
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание		32, 33, 35, 37 ОК 1-11	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	4		
	1.	Анализ управленческого решения.					
	2.	Анализ видов управленческих решений					
	3.	Анализ стадий управленческих решений					
	4.	Анализ методов принятия управленческих решений					
	Лабораторные работы		Не предусмотрено				
	Практические занятия		У1, У2, У4 ОК 1-11 ПК 5.3	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессионально	2		
	5.	Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
				й деятельности»			
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание		33 ОК 1-11	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	6	2	
	1.	Коммуникация – связующий процесс менеджмента					
	2.	Элементы и этапы коммуникационного процесса					
	3.	Понятие вербального и невербального общения					
	4.	Понятие, виды конфликтов					
	5.	Стратегии поведения в конфликте					
	Лабораторные работы		Не предусмотрено				
	Практические занятия		У1, У3 ОК 1-11 ПК 5.3	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	2		
	6.	Анализ управления конфликтами в коллективе					
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание		32, 33, 35, 38 ОК 1-11	Уч.кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	2	2	
	1.	Нормативная документация по обеспечению качества услуг					
	Лабораторные работы		Не предусмотрено				
	Практические занятия		Не предусмотрено				
	Тема 1.10. Документационное	Содержание		31, 32, 38	Уч.кабинет «Правового		1
1.		Понятие и классификация управленческой	ОК 1-11				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
обеспечение управления		документации		обеспечения профессиональной деятельности»		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено			
	Практические занятия		Не предусмотрено			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Подготовка сообщения					2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сообщение на тему «Психология управления коллективом»						
Учебная практика Виды работ Изучение техники безопасности и охраны труда на рабочем месте. Разработка стратегии производства фирмы, участка Разработка учебной и производственной программы участка, поста Разработка плана обслуживания производственного участка Планирование материальных ресурсов производственного участка Планирование трудовых ресурсов участка, поста Составление сметно-суточного задания бригаде ремонтных рабочих, рабочим производственного участка. Маркетинговая разработка заданной продукции, услуг Составление калькуляции себестоимости заданных работ Расчет доходов, прибыли, рентабельности заданных услуг Построение графиков убыточности заданного производства Проведение оценки стоимости основных фондов Анализ объема и состава основных фондов предприятия Расчет величины амортизационных отчислений Определение потребности в оборотных средствах; Нормирование оборотных средств предприятия;						



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<p>Определение эффективности использования основных фондов</p> <p>Определение эффективности использования оборотных средств;</p> <p>Определение потребности предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> <p>Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач.</p> <p>Разработка рекомендаций руководству по повышению качества работ на заданном участке.</p> <p>Разработка технологий, повышающих качество работ</p> <p>Оценка и анализ использования материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценка и анализ использования трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценка и анализ использования финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценка и анализ организационно-технического уровня производства</p> <p>Оценка и анализ организационно-управленческого уровня производства</p> <p>Формирование пакета документов по оформлению рационализаторского предложения</p>					
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Участие в планировании и организации работы производственных участков, постов по ТО и ТР.</p> <p>Участие в подведении итогов работы производственного участка, поста.</p> <p>Участие в организации эффективного использования рабочего времени на производственном участке, рабочем посту;</p> <p>Участие в оперативном анализе результатов работы производственного участка, поста;</p> <p>Участие в материально-техническом обеспечении работ.</p> <p>Проведение оценки стоимости основных фондов</p>					

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Анализ объема и состава основных фондов предприятия  Определение технического состояния основных фондов  Обеспечение рациональной расстановки рабочих;  Контроль соблюдения технологических процессов и проверка качества выполненных работ;  Участие в обеспечении безопасности труда на производственном участке.  Определение эффективности работы производственного участка;  Оценка и анализ использования материально-технических ресурсов производства  Оценка и анализ использования трудовых ресурсов производства  Оценка и анализ использования финансовых ресурсов производства  Оценка и анализ организационно-технического уровня производства  Оценка и анализ организационно-управленческого уровня производства  Формирование пакета документов по оформлению рационализаторского предложения.</p> <p>Построение псевдопроизводственного процесса в модельной ситуации (деловая игра) на основе метода PDCA (планировать, действовать, проверять, корректировать).</p> <p>Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях.</p> <p>Формирование предложений в отношении конкретной производственной ситуации по уменьшению потерь (сокращению операций и/или их времени за счет пространственных, логистических, организационных решений, решений по схемам взаимодействия работников и т.п.).</p> <p>Организация своего рабочего места с применением метода 5С.  Поиск источника скрытых потерь с помощью метода «5 почему».</p>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Код образовательного результата	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Заполнение контрольного листка (уточнение объекта контроля и ситуации получения опыта).					
Составление контрольного листка (уточнение объекта контроля и ситуации получения опыта).					
Консультации				2	
Экзамен				3	
	Всего			60	

## **4 Условия реализации профессионального модуля**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»:

комплект деталей, узлов автомобилей, инструментов,  
приспособлений; комплект бланков технологической документации;  
комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия (планшеты по устройству узлов и агрегатов автомобилей,  
технологическому оборудованию).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

комплект бланков документации;  
комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- проектор;
- программное обеспечение.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2 Информационное обеспечение**

#### **Основные источники**

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2015. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. – 304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. – 304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2015. - 232 с.

6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2014. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2014. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

**Дополнительные источники:**

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

**Электронные:**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: [http:// www.ict.edu.ru/](http://www.ict.edu.ru/)
  2. Ассоциация автосервисов России. URL: [http:// www.as -avtoservice .ru/](http://www.as -avtoservice .ru/)
  3. Консультант Плюс. URL: <http:// www.consultant .ru/>
  4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
  5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http :// www.robot.bmstu.ru/files /GOST /gost-eskd.html>
  6. Системы документации. URL:  
<http:// www.i -mash.ru/ sm/sistemy -dokumentacii /edinaja -sistema -tekhnologicheskoi -dokumentacii>
- ЕСТД. URL:  
<http:// www.normacs.ru/Doclist /doc /TJF.html>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей производится в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает освоение ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей, ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей, ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей, ПМ.04 Проведение кузовного ремонта.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин ОП.01 Инженерная графика, ОП.02 Техническая механика, ОП.03 Электротехника и электроника, ОП.04 Материаловедение, ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация, ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.08 Охрана труда, ОП.10 Гидравлические и пневматические системы.

При проведении лабораторных работ/практических занятий (ЛР/ПЗ) деление группы студентов на подгруппы не проводится.

Лабораторные работы проводятся в мастерской «Технического обслуживания автомобилей».

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практик, разрабатываются методические указания для студентов.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- педагогические работники образовательной организации, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

- квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н..

- педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технико-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении практических занятий, решении ситуационных задач</p>



	<p>платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;  определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;  рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;  производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;  формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.  Формировать смету затрат предприятия;  производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;  определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;  калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;  графически представлять результаты произведенных расчетов;  рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;  оформлять документацию по результатам расчетов.  Производить расчет величины доходов предприятия;  производить расчет величины валовой прибыли предприятия;  производить расчет налога на прибыль предприятия;  производить расчет величины чистой прибыли предприятия;  рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;  проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Производить расчет стоимости основных фондов предприятия  Производить расчет стоимости оборотных фондов предприятия  Производить расчет заработной платы на предприятии  Производить расчет прибыли и рентабельности на предприятии  Производить расчет себестоимости продукции  Производить расчет цены продукции</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении практических занятий, решении ситуационных задач</p>

<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении практических занятий, решении ситуационных задач</p>
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении практических занятий, решении ситуационных задач</p>

	<p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01.Выбирать способы	обоснованность постановки цели,	Интерпретация

решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09.Использовать	- эффективность использования	

информационные технологии в профессиональной деятельности.	информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

## Приложение А

### Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта

**по профессии «Специалист по мехатронным системам автомобиля», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» марта 2017г. №275н, профессионального стандарта «Специалист окрасочного производства в автомобилестроении», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2014г.№737н, требований WS по компетенции Кузовной ремонт и ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: С Коммуникации с потребителем по вопросам сервиса АТС	Формулировка ВПД:
Трудовые функции С/02.5 Приемка АТС на техническое обслуживание (ТО), ремонт и сдача АТС потребителю	<b>ПМ.05</b> Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Название ТФ С/02.5 Приемка АТС на техническое обслуживание (ТО), ремонт и сдача АТС потребителю		ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля		
<b>Трудовые действия</b>		<b>Практический опыт в</b>	<b>Задания на практику</b>	<b>Самостоятельная работа</b>

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление АТС и их компонентов на ТО и ремонт по перечню регламентных работ</li> <li>- Тестовая поездка на АТС с потребителем</li> <li>- Запись потребителя АТС на сервисное обслуживание в сервисный центр</li> <li>- Презентация потребителю результатов устранения неисправностей</li> <li>- Выдача рекомендаций потребителю АТС по недопущению появления неисправностей и предложение ремонтно-профилактических услуг</li> <li>- Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС</li> <li>- Информирование потребителя АТС о дополнительных услугах сервиса</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировании и организации работ производственного поста, участка;</li> <li>- проверке качества выполняемых работ;</li> </ul>		Сообщение на тему «Проектирование технологических процессов обслуживания и ремонта автомобилей»
<b>Необходимые умения</b>		<b>Умение</b>	<b>Практические задания</b>	
- Составить предварительный		-планировать осуществлять	иАнализ видов и функций менеджмента Анализ стратегического менеджмента	

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>перечень ремонтных работ и калькуляцию оказываемых услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать заказ-наряд на ТО и ремонт АТС и их компонентов</li> <li>- Применять стандартное программное обеспечение</li> <li>- Разрабатывать мероприятия по улучшению процесса обслуживания потребителей</li> <li>- Управлять АТС соответствующей категории</li> <li>- Вести переговоры нормативной документацией по эксплуатации электронного оборудования</li> </ul>		<p>руководство работой производственного участка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;</li> </ul>	<p>Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях</p>	
Необходимые знания		Знание	Лабораторные работы	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила приема и рассмотрения претензий потребителей АТС</li> <li>- Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации деятельности предприятия</li> <li>- управление им;</li> <li>- законодательные и нормативные акты,</li> </ul>	<p>Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.</p> <p>Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР</p>	



Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
компонентов - Технология продаж - Технология ведения переговоров		регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - основы управленческого учета и бережливого производства;		
Название ТФ С/02.5 Приемка АТС на техническое обслуживание (ТО), ремонт и сдача АТС потребителю		ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		
Трудовые действия		Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
- Уточнение причины обращения потребителя для получения услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов - Оформление АТС и их компонентов на ТО и ремонт по перечню регламентных работ		- планировании и организации работ производственного поста, участка; - оценке экономической эффективности производственной деятельности;		

# Требования ПС

# Требования WS

# Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ

- Первичная диагностика

АТС

- Выдача рекомендаций  
потребителю АТС по  
недопущению появления  
неисправностей и  
предложение ремонтно-  
профилактических услуг  
- Информирование  
потребителя АТС о  
дополнительных услугах  
сервиса

Необходимые умения			Умение	Практические занятия
<p>- Выявлять потребности потребителя по ТО и ремонту АТС</p> <p>- Составить предварительный перечень ремонтных работ и калькуляцию оказываемых услуг</p> <p>- Формировать заказ- наряд на ТО и ремонт АТС и их компонентов</p> <p>- Управлять АТС соответствующей категории</p>			<p>- планировать и осуществлять руководство работой предприятия производственного участка;</p> <p>- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;</p> <p>- анализировать результаты производственной деятельности участка;</p> <p>- обеспечивать правильность и своевременность</p>	<p>Расчет стоимости основных фондов предприятия</p> <p>Расчет стоимости оборотных фондов предприятия</p> <p>Расчет нормирования труда</p> <p>Расчет заработной платы на предприятии</p> <p>Расчет прибыли и рентабельности на предприятии</p> <p>Расчет себестоимости продукции</p> <p>Расчет цены продукции</p>

Требования ПС		Требования WS		Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	
		оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности			
Необходимые знания		Знание		Темы/ЛР	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Номенклатура запасных частей АТС и расходных материалов</li> <li>- Перечень регламентных работ и сервисных услуг, прейскурант</li> <li>- Технология продаж</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации деятельности предприятия и управление им;</li> <li>-методы нормирования и формы оплаты труда;</li> <li>- основы управленческого учета и бережливого производства;</li> <li>- основные технико-экономические показатели производственной деятельности</li> </ul>			
Название ТФ С/02.5 Приемка АТС на техническое обслуживание (ТО), ремонт и сдача АТС потребителю параметров		ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств			
Трудовые действия		Практический		Задания на практику	



## Требования ПС

Требования  
WS

## Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ

опыт			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление АТС и их компонентов на ТО и ремонт по перечню регламентных работ</li> <li>- Оформление заказа-наряда на ТО и ремонт АТС и их компонентов</li> <li>- Выдача рекомендаций потребителю АТС по недопущению появления неисправностей и предложение ремонтно-профилактических услуг</li> <li>- Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС</li> <li>- Информирование потребителя АТС о дополнительных услугах сервиса</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировании и организации работ производственного поста, участка</li> </ul>	
Необходимые умения	Умение		Практические занятия
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться справочными материалами и технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов</li> <li>- Формировать заказ-</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>- обеспечивать рациональную расстановку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ управления конфликтами в коллективе</li> <li>Анализ системы мотивации труда</li> </ul>
		43	

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
наряд на ТО и ремонт АТС и их компонентов - Применять стандартное программное обеспечение - Разрабатывать мероприятия по улучшению процесса обслуживания потребителей - Управлять АТС соответствующей категории - Вести переговоры		рабочих; -контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; -анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов		
Необходимые знания		Знание	Темы/ЛР	
- Перечень регламентных работ и сервисных услуг, прейскурант - Правила приема и рассмотрения претензий потребителей АТС - Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов - Правила оформления		- основы организации деятельности предприятия и управления им; законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; -положения		

## Требования ПС

Требования  
WS

## Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ

действующей

системы  
менеджмента  
качества;

документов по  
результатам ТО и  
ремонта  
- Гарантийная политика  
организации-  
изготовителя АТС

- методы  
нормирования  
формы оплаты  
труда;

- основы  
управленческого  
учета и бережливого  
производства;

- основные  
техничко-  
экономические  
показатели  
производственной  
деятельности;

- порядок  
разработки и  
оформления  
технической  
документации;

-правила охраны  
труда,  
противопожарной и  
экологической  
безопасности, виды,  
периодичность и  
правила оформления  
инструктажа.

Название ТФ

ПК 5.4.

Разрабатывать

предложения по совершенствованию

## Требования ПС

Требования  
WS

## Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ

С/02.5 Приемка АТС на техническое обслуживание (ТО), ремонт и сдача АТС потребителю параметров		деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
Трудовые действия		Практический опыт	Задания на практику
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уточнение причины обращения потребителя для получения услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов</li> <li>- Оформление АТС и их компонентов на ТО и ремонт по перечню регламентных работ</li> <li>- Тестовая поездка на АТС с потребителем</li> <li>- Первичная диагностика АТС</li> <li>- Оформление заказа-наряда на ТО и ремонт АТС и их компонентов</li> <li>- Запрос у потребителя необходимых документов на АТС для оформления заказа-наряда</li> <li>- Запись потребителя</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировании и организации работ производственного поста, участка;</li> <li>- проверке качества выполняемых работ;</li> <li>- оценке экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>- обеспечении безопасности труда на производственном участке</li> </ul>	
			46



Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
АТС на сервисное обслуживание в сервисный центр - Презентация потребителю результатов устранения неисправностей - Выдача рекомендаций потребителю АТС по недопущению появления неисправностей и предложение ремонтно-профилактических услуг - Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС - Информирование потребителя АТС о дополнительных услугах сервиса				
<b>Необходимые умения</b>		<b>Умение</b>	<b>Практические занятия</b>	
- Выявлять потребности потребителя по ТО и ремонту АТС - Проводить структурированный опрос потребителя АТС с целью выявления и уточнения условий эксплуатации АТС		- планировать осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих;	и Анализ управления конфликтами в коллективе Анализ системы мотивации труда Расчет стоимости основных фондов предприятия Расчет стоимости оборотных фондов предприятия Расчет нормирования труда Расчет заработной платы на предприятии Расчет прибыли и рентабельности на предприятии	

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверять работоспособность узлов, агрегатов и систем АТС</li> <li>- Определять уровень сложности и продолжительности ТО и ремонта АТС и их компонентов</li> <li>- Определять необходимость ремонта или замены дефектной детали, узла, агрегата или системы</li> <li>- Составить предварительный перечень ремонтных работ и калькуляцию оказываемых услуг</li> <li>- Диагностировать неисправность АТС и их компонентов</li> <li>- Пользоваться справочными материалами и технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов</li> <li>- Формировать заказ-наряд на ТО и ремонт АТС и их компонентов</li> <li>- Применять стандартное</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;</li> <li>- анализировать результаты производственной деятельности участка;</li> <li>- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Расчет себестоимости продукции</li> <li>Расчет цены продукции</li> </ul>	

Требования ПС	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
программное обеспечение - Разрабатывать мероприятия по улучшению процесса обслуживания потребителей - Управлять АТС соответствующей категории - Вести переговоры				
<b>Необходимые знания</b>		<b>Знание</b>	<b>Темы/ЛР</b>	
- Особенности конструкции АТС - Технические и эксплуатационные характеристики АТС - Номенклатура запасных частей АТС и расходных материалов - Перечень регламентных работ и сервисных услуг, прейскурант - Правила приема и рассмотрения претензий потребителей АТС - Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов		- основы организации деятельности предприятия и управление им; - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты	Управление и менеджмент Виды менеджмента и его система Методы менеджмента Принципы менеджмента Уровни менеджмента и его функции Особенности цикла функций менеджмента	

**Требования ПС**

**Требования  
WS**

**Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ**

	труда;			
	- основы			
- Правила оформления документов по результатам ТО и ремонта	- управленческого учета и бережливого производства;			
- Гарантийная политика организации-изготовителя АТС	- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;			
- Правила оформления документов по результатам ТО и ремонта АТС и их компонентов	- порядок разработки и оформления технической документации;			
- Технология продаж	- правила охраны труда,			
- Технология ведения переговоров	противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа			

## Приложение Б

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Практические работы с элементами исследовательской деятельности	ПК5.1-5-4 ОК 1-11
2.	Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Практические работы с элементами исследовательской деятельности	ПК5.1-5-4 ОК 1-11
3.	Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Практические работы с элементами исследовательской деятельности	ПК5.1-5-4 ОК 1-11
4.	Тема 1.7. Управленческие решения	Практические работы с элементами исследовательской деятельности	ПК5.1-5-4 ОК 1-11
5.	Тема 1.8. Коммуникации	Практические работы с элементами исследовательской деятельности	ПК5.1-5-4 ОК 1-11

**Лист актуализации рабочей программы**

<b>Дата актуализа ции</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>