



**Министерство образования Самарской области**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГАПОУ СО «ТМК»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

**Тольятти, 2024**

ОДОБРЕНО

методической комиссией ОГСЭ и ОУП

Председатель

\_\_\_\_\_/ Чекунова Е.С./

Составитель:

Боброва И.В., руководитель отдела маркетинга ОД ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Потанина Е.А., старший методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Назайкинская И.В., председатель МК ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) на специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей утвержденный приказом Министерства образования и науки «09» декабря 2016 г. № 1568. Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 года № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 ноября 2014г., регистрационный номер №34779).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации учебной дисциплины	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
Приложение А- Технологии формирования ОК	12
Приложение Б- Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся	14
Лист актуализации рабочей программы	15

# 1 Паспорт программы учебной дисциплины

## ОГСЭ.05 Психология общения

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке рабочих технического профиля.

Рабочая программа составлена для очной и заочной форм

обучения. **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата в сфере работы с информацией</i>
У1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
У2	организовывать работу коллектива и команды
У3	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата в сфере работы с информацией</i>
31	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
32	основы проектной деятельности
33	роли и ролевые ожидания в общении
34	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
35	механизмы взаимопонимания в общении
36	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
37	этические принципы общения

#### Вариативная часть - не предусмотрена

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение А):

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Для формирования и развития общих компетенций у обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (Приложение Б).

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов; самостоятельной работы студента – не предусмотрено.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Кол-во академических часов
<b>Объем образовательной программы</b>	40
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	40
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> в 6 семестре	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	не предусмотрено

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образовательного результата	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения</b>		<b>17</b>		
Тема 1.1. <b>Общения как один из видов деятельность человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1-11 У1 31-37	2
	<b>1</b> Понятие и сущность общения. Физиологические основы коммуникации.	1		
	<b>2</b> Речевая деятельность	1		
	Взаимосвязь общения и деятельности. Общение и социальные отношения. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Классификация общения. Виды, функции общения.			
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
Тема 1.2. <b>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 1-11 У2, У2, У3 31-37	2
	<b>1</b> Средства, используемые в процессе передачи информации.	1		
	<b>2</b> Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры.	1		
	<b>3</b> Техники ведения беседы.	1		
	<b>4</b> Невербальное общение.	2		
	Языки общения: вербальный, невербальный. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.			
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>	не предусмотрено		
Тема 1.3. <b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-11 У1 31-37	2
	<b>1</b> Психологические механизмы восприятия.	1		
	<b>2</b> Механизмы перцепции.	1		
	<b>3</b> Социальный стереотип и предубеждение.	1		
	<b>4</b> Теория каузальной атрибуции.	1		
	Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия.			
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		

	<b>Практические занятия</b>		<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Контрольная работа</b>		<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1-11 У1, У3 31-37	2
Тема 1.4. <b>Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении</b>	<b>1</b>	Общие сведения о психологии личности.	2		
	<b>2</b>	Типология темперамента.	2		
	<b>3</b>	Психологические основы общения в сфере сервиса.	1		
	<b>4</b>	Психологическая культура специалиста.	1		
	Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.				
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Практические занятия</b>		<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Контрольная работа</b>		<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Раздел 2. Психология общения в профессиональной деятельности</b>		<b>22</b>		
Тема 2.1. <b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 1-11 У1, У3 31-37	2
	<b>1</b>	Понятие интеракции в процессе общения.	1		
	<b>2</b>	Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий.	2		
	<b>3</b>	Трансактный анализ Э. Берна.	1		
	Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Трансакция – единица общения. Виды трансакций.				
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Практические занятия</b>		<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Контрольная работа</b>		<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 1-11 У2, У3 31-37	2
Тема 2.2. <b>Общение как инструмент формирования коллектива</b>	<b>1</b>	Психологические основы деятельности коллектива и роль общения в нем.	1		
	<b>2</b>	Психология группы.	2		
	<b>3</b>	Общение, как основа формирования коллектива.	1		
	Взаимодействие при организации совместной деятельности. Внетриколлективные связи. Этапы формирования коллектива. Типы коллективов.				
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Практические занятия</b>		<i>не предусмотрено</i>		



	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		не предусмотрено		
Тема 2.3. <b>Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1-11 У2, У3 31-37	2
	<b>1</b>	Конфликты в личностно – эмоциональной сфере.	2		
	<b>2</b>	Стратегия поведения в конфликтной ситуации.	2		
	<b>3</b>	Предупреждение конфликтов в сфере трудового коллектива и сервиса.	2		
	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Правила поведения в условиях конфликта.				
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено		
	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		не предусмотрено		
Тема 2.4. <b>Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1-11 У1 31-37	2
	<b>1</b>	Деловая беседа.	2		
	<b>2</b>	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2		
	<b>3</b>	Манипулирование сознанием.	2		
	Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Формы постановки вопросов.				
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено		
	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		не предусмотрено		
Тема 2.5. <b>Этика в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1-11 У1-У3 31-37	2
	<b>1</b>	Общение и культура поведения.	1		
	<b>2</b>	Нравственные ценности общения в сферах трудового коллектива и сервиса.	1		
	Понятие этики общения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.				
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено		
	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>		не предусмотрено		

	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1		
<b>Всего</b>		<b>40</b>		

### **3 Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета - *социально-экономических дисциплин; лабораторий – «не предусмотрено»*

Оборудование учебного кабинета:

рабочие посадочные места обучающихся;  
рабочее место преподавателя; рабочая  
меловая доска; экран

комплект учебно-наглядных пособий,

комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

не предусмотрено

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и с доступом к сети Интернет;  
мультимедийный проектор; оргтехника; телевизор;

видеофильмы по тематике дисциплины.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.- М.: Академия, 2016.

##### **Дополнительные источники**

3. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
4. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.

##### **Интернет-ресурсы**

5. Информационный портал Режим доступа:  
<http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
6. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
7. Информационный портал Режим  
доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
8. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	

**Приложение А**  
**Технологии формирования ОК**

<b>Название ОК</b>	<b>Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	При выполнении заданий по предмету обращать внимание обучающихся в каких конкретных производственных ситуациях они будут использовать полученные на учебных занятиях по этому предмету знания и опыт деятельности.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Для усвоения материала занятий обучающийся использует специально разработанный конспект лекций, который предполагает обучение посредством самостоятельной проработки отдельных тем и заданий. При этом должна быть привлечена дополнительная информация, необходимая для решения, стоящих перед обучающимся, задач.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Предоставлять обучающимся возможность самостоятельно анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Учебное занятие строится на интерактивном общении преподавателя со студентами, т.е. преподаватель играет роль организатора учебного процесса в группе.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Учебное занятие строится на интерактивном общении преподавателя со студентами, т.е. преподаватель играет роль организатора учебного процесса в группе.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Учебное занятие строится на интерактивном общении преподавателя со студентами, т.е. преподаватель играет роль организатора учебного процесса в группе.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Для усвоения материала занятий обучающийся использует специально разработанный конспект лекций, который предполагает обучение посредством самостоятельной проработки отдельных тем и заданий. При этом должна быть привлечена дополнительная информация, необходимая для решения, стоящих перед обучающимся, задач.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Для усвоения материала занятий обучающийся использует специально разработанный конспект лекций, который предполагает обучение посредством самостоятельной проработки отдельных тем и заданий. При этом должна быть привлечена дополнительная информация, необходимая для решения, стоящих перед обучающимся, задач.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Используется локальная сеть колледжа и электронная база данных студенческого сервера

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Для усвоения материала занятий обучающийся использует специально разработанный конспект лекций, который предполагает обучение посредством самостоятельной проработки отдельных тем и заданий. При этом должна быть привлечена дополнительная информация, необходимая для решения, стоящих перед обучающимся, задач.
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Предоставлять обучающимся возможность самостоятельно анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

## Приложение Б

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Комбинированный урок с элементами дискуссии	ОК 1-11
2.	Тема 1.5. Общение как коммуникация	Эвристическая беседа	ОК 1-11

**Лист актуализации рабочей программы**

<b>Дата актуали- зации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>