



Министерство образования Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

### **Специальность**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**

**специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**



Подписан цифровой  
подписью:  
Барынина Юлия  
Сергеевна  
DN: O=""ГАПОУ  
CO""ТМК""", CN=  
Барынина Юлия  
Сергеевна, E=  
tu\_tmk@63edu.ru  
Расположение:  
Дата: 2025.07.03  
13:08:07+04'00'



Министерство образования Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

На базе среднего общего образования

Форма обучения заочная

**Квалификация (и) выпускника**

**специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

**Одобрено на заседании  
педагогического совета:**

протокол № 04-пс от 29.05.2025 г.

**Утверждено Приказом ГАПОУ СО  
«ТМК»**

приказ № 294 от 30.05.2025 г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК» /

*Ю.С. Барынина*

*подпись*

**Согласовано с предприятием-  
работодателем  
ООО «VIKINGI»**

Технический директор  
ООО «VIKINGI» /

*А.С. Рузанов*



## Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

ППССЗ составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 июля 2024 года № 453,
- с учетом примерной основной образовательной программы,
- запроса работодателей,
- требований профессиональных стандартов: 31.004 «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 № 170н; 31.005 «Работник окрасочного производства в автомобилестроении», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2023 № 789н; 40.200 «"Слесарь механосборочных работ", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 238н.

**Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П**

АО «АВТОВАЗ»  
ООО «ВИКИНГИ»  
ООО «ПРЕМЬЕРА-ЦЕНТР»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>2</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>6</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	34
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>47</b>
5.1. Учебный план	47
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	50
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	50
5.4. Календарный учебный график	58
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	62
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	62
5.7. Практическая подготовка	62
5.8. Государственная итоговая аттестация	63
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>63</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	63
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	64
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	64
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	65

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 июля 2024 года № 453 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### **1.2. Нормативные документы**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (Приказ Минпросвещения от 02 июля 2024 года № 453);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, аprobации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионализм»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Распоряжения министерства образования и науки Самарской от 14.07.2021г. №667-р «Об утверждении методических рекомендаций»;

Письма Министерства образования и науки Самарской области от 12.07.2018г. №380 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;

Лицензия 63Л01 № 0001261 рег. № 5771 от 19.06.2015 на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам, выданная министерством образования и науки Самарской области;

Правила приема в ГАПОУ СО «ТМК» на 2025-2026 учебный год (П382-2025), утверждены приказом от 26.02.2025г. №85;

Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ТМК», регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУП – общие учебные предметы;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионализм»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ТФ – трудовая функция;  
УМК – учебно-методический комплект;  
УП – учебная практика;  
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

<b>Параметр</b>	<b>Данные</b>		
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Машиностроение</i>		
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<p><i>Профессиональный стандарт 31.004 «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.04.2024 № 170н</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт 31.005 «Работник окрасочного производства в автомобилестроении», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2023 № 789н</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт 40.200 «Слесарь механосборочных работ», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 238н</i></p>		
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>		
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Минпросвещения России от 02 июля 2024 года № 453</i>		
Квалификация (-и) выпускника	<i>Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</i>		
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>Слесарь механосборочных работ 2-го разряда</i>		
Нормативный срок реализации на базе СОО	<i>2 года 10 месяцев</i>		
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	<i>4464 академических часов</i>		
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>2 года 10 месяцев</i>		
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>4464 академических часов</i>		
Форма обучения	<i>очная</i>		
<b>Структура образовательной программы</b>		<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>3168</b>		<b>900</b>
социально-гуманитарный цикл	418		0
общепрофессиональный цикл	730		0
профессиональный цикл	1804		900
в т.ч. практика:			900
- учебная	396		396
- производственная	504		504
Вариативная часть образовательной программы	<b>1296</b>		<b>684</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	1162		684
ОП.09 Теоретическая подготовка водителей категорий «В»	58		0

ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	244	144
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	72	72
ПМ.04 Освоение профессии рабочего Слесарь механосборочных работ	788	468
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	<b>216</b>	
Всего	<b>4464</b>	<b>1584</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

*17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)*

#### 3.2. Профессиональные стандарты<sup>1</sup>

*Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:*

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	40.200 «Слесарь механосборочн ых работ»	Приказ Минтруда России      от 21.04.2022    № 238н	<b>A. Изготовление</b> машиностроительных изделий средней сложности	<b>A/01.2</b> Слесарная обработка заготовок деталей простых машиностроительных изделий
			<b>A. Изготовление</b> простых машиностроительных изделий	<b>A/02.2</b> Сборка простых машиностроительных изделий, их узлов и механизмов

*Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД*

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕТКС 56		Водитель	Управление легковыми автомобилями всех типов

<sup>1</sup> При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии рабочего Слесарь механосборочных работ	ПМ.04 Освоение профессии рабочего Слесарь механосборочных работ

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в	<b>Умения:</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции

	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	традиционнých общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b>
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.</li> <li>-Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.</li> <li>-Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Снимать, сохранять, расшифровывать осцилограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.</li> <li>-Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.</li> <li>-Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.</li> <li>-Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы электротехники.</li> <li>-Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы межличностной коммуникации</li> </ul>
	ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка технического состояния автотранспортных средств.</li> <li>-Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.</li> <li>-Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.</li> <li>-Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.</li> <li>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</li> <li>-Использовать специальное диагностическое оборудование, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.</li> <li>-Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.</li> <li>-Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.</li> <li>-Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.</li> <li>-Технологии выполнения ручных слесарных работ.</li> <li>-Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Правила охраны труда и техники безопасности.</li> <li>-Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов.</li> <li>-Общее устройство автотранспортных средств.</li> <li>-Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств.</li> <li>-Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств</li> </ul>
	ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта.</li> <li>-Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.</li> <li>-Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

	<p>-Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.</p> <p>-Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.</p> <p>-Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>-Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы электротехники и электроники.</p> <p>-Методы соединения элементов электропроводки.</p> <p>-Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него.</p> <p>-Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов.</p> <p>-Основы гидравлики.</p> <p>-Основы пневматики.</p> <p>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ.</p> <p>-Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя.</p> <p>-Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</p>
	<p><b>Навыки:</b></p>

	<p>ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</p>	<p>Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</li> <li>-Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.</li> <li>-Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.</li> <li>-Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.</li> <li>-Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования.</li> <li>-Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования.</li> <li>-Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы нормирования труда.</li> <li>-Правила подготовки и проведения презентации</li> </ul>
руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> <li>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.</li> <li>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</li> <li>-Контролировать рациональное использование расходных материалов.</li> <li>-Использовать специализированные программные продукты.</li> <li>-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы управления складом.</li> <li>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</li> </ul>

		<p>-Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.</p> <p>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;</li><li>-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</li><li>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</li><li>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</li><li>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</li><li>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li><li>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</li><li>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать специализированные программные продукты.</li> <li>-Осуществлять планирование рабочего времени.</li> <li>-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Положения действующей системы менеджмента качества.</li> <li>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Методы анализа и решения проблем на производстве.</li> <li>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</li> <li>-Основы межличностной и деловой коммуникации.</li> <li>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</li> <li>-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</li> <li>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.</li> <li>-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.</li> <li>-Основы управления персоналом.</li> <li>-Основы управления временем.</li> <li>-Техника постановки задач и контроля их выполнения.</li> <li>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</li> </ul>
	<p><b>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.</b></p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</li> <li>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.</li> <li>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul>

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</li> <li>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</li> <li>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методы анализа и решения проблем на производстве</li> <li>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы межличностной и деловой коммуникации.</li> <li>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</li> <li>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
	ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> <li>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.</li> <li>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</li> <li>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</li> <li>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Использовать специализированные программные продукты.</li> <li>-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Положения действующей системы менеджмента качества.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</li> <li>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</li> <li>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.</li> <li>-Правила организации хранения архивных документов.</li> </ul>
взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.</li> <li>-Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Обеспечение выполнения договорных обязательств.</li> <li>-Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.</li> <li>-Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги.</li> <li>-Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.</li> <li>-Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей</li> </ul>

		<p><b>Умения:</b></p> <p>Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.</li> <li>-Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).</li> <li>-Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.</li> <li>-Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.</li> <li>-Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.</li> <li>-Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.</li> <li>-Применять техники ведения деловых переговоров.</li> <li>-Разрешать конфликтные ситуации.</li> <li>-Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.</li> <li>-Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.</li> <li>-Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.</li> <li>-Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.</li> <li>-Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Техника продаж товара (услуги).</li> <li>-Основы сервисной деятельности.</li> <li>-Основы организации процесса обслуживания потребителей.</li> <li>-Основы межличностных отношений.</li> <li>-Этику делового общения.</li> <li>-Правила и инструменты эффективной коммуникации.</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Методика выявления потребностей человека (потребителя).</li> <li>-Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.</li> <li>-Перечень сопутствующих товаров и услуг.</li> <li>-Методы планирования.</li> <li>-Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы делопроизводства.</li> <li>-Современные информационные технологии.</li> <li>-Инструкция по охране труда.</li> <li>-Гарантийная политика завода-изготовителя</li> </ul>
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов.</li> <li>-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.</li> <li>-Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей.</li> <li>-Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.</li> <li>-Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.</li> <li>-Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.</li> <li>-Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.</li> <li>-Работать с рекламациями потребителей.</li> <li>-Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.</li> <li>-Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</li> <li>-Классификация потребностей человека.</li> <li>-Основы организации процесса обслуживания потребителей.</li> <li>-Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Каналы и источники поиска и привлечения потребителей.</li> <li>-Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов).</li> <li>-Базовые принципы ведения клиентской базы.</li> <li>-Основы этикета и деловой коммуникации.</li> <li>-Базовое устройство автомобиля.</li> <li>-Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации.</li> <li>-Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Базовые принципы управления временем</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.</li> <li>-Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей.</li> </ul>
	ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

		<p>-Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.</li> <li>-Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.</li> <li>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</li> <li>-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение</li> </ul>
Освоение профессии рабочего «Слесарь механосборочных работ»	ПК.4.1 Слесарная обработка заготовок деталей простых машиностроительных изделий	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Подготовки рабочего места к выполнению технологической операции слесарной обработки заготовок деталей простых машиностроительных изделий</li> <li>— Подготовки слесарных, контрольно-измерительных инструментов и приспособлений к выполнению технологической операции слесарной обработки заготовок деталей простых машиностроительных изделий с точностью размеров до 12-го квалитета</li> <li>— Разметки заготовок деталей простых машиностроительных изделий</li> <li>— Резки заготовок деталей из прутка и листа ручными ножницами и ножовками</li> <li>— Вырубки и вырезки плоских прокладок по разметке вручную</li> <li>— Гибка деталей из проката</li> <li>— Опиливания плоских поверхностей заготовок деталей простых машиностроительных изделий с точностью размеров до 12-го квалитета и шероховатостью до Ra 6,3</li> <li>— Шабровки плоских поверхностей заготовок деталей простых машиностроительных изделий с точностью до 4 пятен на площади 25 x 25 мм</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Обработка цилиндрических отверстий в заготовках деталей простых машиностроительных изделий по разметке или кондуктору на простых сверлильных станках и с использованием ручных механизированных инструментов с точностью до 12-го квалитета</li> <li>— Нарезания резьбы диаметром от 2 до 24 мм в отверстиях заготовок деталей простых машиностроительных изделий метчиками с точностью до 7-й степени</li> <li>— Нарезания резьбы на заготовках деталей простых машиностроительных изделий плашками с точностью до 7-й степени</li> <li>— Визуального определения дефектов обработанных поверхностей деталей простых машиностроительных изделий</li> <li>— Контроля линейных размеров деталей простых машиностроительных изделий с точностью до 12-го квалитета</li> <li>— Контроля угловых размеров деталей простых машиностроительных изделий с точностью до 13-й степени</li> <li>— Контроля формы и взаимного расположения поверхностей деталей простых машиностроительных изделий с точностью до 13-й степени</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Использовать ручные слесарные инструменты для резки проката</li> <li>— Использовать ручные и механизированные слесарные инструменты для опиливания заготовок деталей простых машиностроительных изделий</li> <li>— Использовать ручные слесарные инструменты для разметки заготовок деталей простых машиностроительных изделий</li> <li>— Использовать приспособления для гибки и правки заготовок деталей простых машиностроительных изделий</li> <li>— Опиливать плоские поверхности заготовок деталей простых машиностроительных изделий</li> <li>— Шабрить плоские поверхности заготовок деталей простых машиностроительных изделий</li> <li>— Сверлить и рассверливать отверстия на простых сверлильных станках и переносными механизированными инструментами</li> <li>— Выбирать инструменты для нарезания резьбы</li> <li>— Нарезать наружную резьбу плашками вручную</li> <li>— Нарезать внутреннюю резьбу метчиками вручную и на станках</li> <li>— Выявлять причины дефектов, предупреждать возможные дефекты при обработке поверхностей заготовок деталей простых машиностроительных изделий</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Использовать стандартные контрольно-измерительные инструменты для контроля линейных размеров деталей простых машиностроительных изделий с точностью до 12-го квалитета</li> <li>— Использовать стандартные контрольно-измерительные инструменты для контроля угловых размеров деталей простых машиностроительных изделий с точностью до 13-й степени</li> <li>— Использовать контрольно-измерительные инструменты и приспособления для контроля точности формы и взаимного расположения поверхностей деталей простых машиностроительных изделий с точностью до 13-й степени</li> <li>— Использовать стандартные контрольно-измерительные инструменты для контроля параметров резьбовых поверхностей деталей простых машиностроительных изделий с точностью до 7-й степени</li> <li>— Контролировать шероховатость поверхностей деталей простых машиностроительных изделий визуально-тактильным методом</li> <li>— Применять средства индивидуальной и коллективной защиты при выполнении слесарных работ</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Виды, конструкции, назначение, геометрические параметры и правила использования применяемых слесарных инструментов</li> <li>— Виды, конструкции, назначение, геометрические параметры и правила использования инструментов для обработки цилиндрических отверстий</li> <li>— Виды, конструкции, назначение, геометрические параметры и правила использования инструментов для нарезания резьбы</li> <li>— Виды, конструкции, назначение и правила использования слесарных приспособлений</li> <li>— Правила и приемы разметки деталей простых машиностроительных изделий</li> <li>— Правила и приемы рубки и резки проката ручными и механизированными инструментами</li> <li>— Способы гибки деталей простых машиностроительных изделий</li> <li>— Технологические методы и приемы слесарной обработки заготовок деталей простых машиностроительных изделий</li> <li>— Виды дефектов при обработке поверхностей заготовок деталей простых машиностроительных изделий, их причины и способы предупреждения</li> <li>— Способы и приемы контроля геометрических параметров деталей простых машиностроительных изделий</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования контрольно-измерительных инструментов для контроля линейных размеров с точностью до 12-го квалитета</li> <li>— Виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования контрольно-измерительных инструментов для контроля угловых размеров с точностью до 13-й степени</li> <li>— Виды, конструкции, назначение, возможности и правила использования контрольно-измерительных инструментов для контроля параметров резьбовых поверхностей с точностью до 7-й степени</li> <li>— Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности при выполнении слесарных работ</li> </ul>
ПК.4.2 Сборка простых машиностроительных изделий, их узлов и механизмов	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Сборка резьбовых соединений без контроля силы затяжки в простых машиностроительных изделиях, их узлах и механизмах</li> <li>— Сборка цилиндрических соединений с зазором в простых машиностроительных изделиях, их узлах и механизмах</li> <li>— Сборка цилиндрических соединений с натягом в простых машиностроительных изделиях, их узлах и механизмах</li> <li>— Сборка соединений с плоскими стыками в простых машиностроительных изделиях, их узлах и механизмах</li> <li>— Сборка шпоночных соединений в простых машиностроительных изделиях, их узлах и механизмах</li> <li>— Сборка шлицевых соединений в простых машиностроительных изделиях, их узлах и механизмах</li> <li>— Сборка kleевых соединений в простых машиностроительных изделиях, их узлах и механизмах</li> <li>— Сборка подшипниковых узлов простых механизмов на подшипниках качения</li> <li>— Сборка подшипниковых узлов простых механизмов на подшипниках скольжения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Использовать слесарно-монтажные инструменты для сборки резьбовых соединений</li> <li>— Использовать слесарно-монтажные инструменты для сборки шпоночных соединений</li> <li>— Использовать ручные и механизированные инструменты для холодной клепки</li> <li>— Использовать слесарно-монтажные инструменты для соединения деталей</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>— Выполнять сборку подшипниковых узлов простых механизмов на подшипниках качения</li><li>— Выполнять сборку подшипниковых узлов простых механизмов на подшипниках скольжения</li><li>— Выполнять склеивание деталей простых машиностроительных изделий, их узлов и механизмов</li></ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Технические условия на сборку простых машиностроительных изделий, их узлов и механизмов</li><li>— Виды, конструкции, назначение и правила использования применяемых слесарно-монтажных инструментов</li><li>— Виды, конструкции, назначение и правила использования сборочных приспособлений</li><li>— Виды, основные характеристики, назначение и правила применения kleев</li><li>— Способы и приемы сборки резьбовых соединений</li><li>— Способы и приемы сборки шпоночных соединений</li><li>— Способы и приемы сборки kleевых соединений</li><li>— Способы и приемы сборки подшипниковых узлов на подшипниках качения</li><li>— Способы и приемы сборки подшипниковых узлов на подшипниках скольжения</li><li>— Порядок сборки простых машиностроительных изделий, их узлов и механизмов</li><li>Виды дефектов сборочных соединений, их причины и способы предупреждения</li></ul>

### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики<sup>2</sup>

#### *При наличии ПС*

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1 Осуществлять диагностику автотранспортных средств	31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем а в транспортных средствах и их компонентах в автомобилестроении	ОТФ А Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии в автомобилестроении	ТФ А/02.3 Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов в автомобилестроении
		ПК 1.2 Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем а в транспортных средствах и их компонентах в автомобилестроении	ОТФ А Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии в автомобилестроении ОТФ С Диагностика и устранение неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их	ТФ А/02.3 Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов в автомобилестроении ТФ С/01.5 Диагностика мехатронных систем автотранспортных

<sup>2</sup> Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

				компонентов в автомобилестроении	средств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
	ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем а втотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	ОТФ В Ремонт механических систем и дооборудование автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	ТФ В/01.4 Выполнение монтажных, демонтажных, регулировочных и диагностических работ механических компонентов в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении ТФ В/02.4 Ремонт узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту	

				автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
			ОТФ С  Ремонт и устранение неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту  автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	ТФ С/02.5  Ремонт и устранение неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту  автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
	ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем а втотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	ОТФ В  Ремонт механических систем и дооборудование автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	ТФ В/03.5  Установка дополнительного оборудования на автотранспортные средства в процессе их подготовки к продаже потребителям, а также выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту  автотранспортных средств и их компонентов в

			ОТФ С Диагностика и устранение неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	автомобилестроении  ТФ С/03.5 Разработка технологического процесса установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства в процессе их подготовки к продаже потребителям, а также выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
ВД 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	ОТФ D Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	ТФ D /01.5 Материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
	ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по	31.004 Специалист по техническому обслуживанию и	ОТФ D Руководство выполнением работ	ТФ D /02.5 Организация работ по техническому

		<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>ремонту мехатронных систем а в транспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>	<p>по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p> <p>ОТФ G Обеспечение бизнес-процесса выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>	<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p> <p>ТФГ /01.6 Организация работы структурного подразделения в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>
		<p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.</p>	<p>31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем а в транспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>	<p>ОТФ G Обеспечение бизнес-процесса выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>	<p>ТФГ /02.6 Организационное взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту</p>

				автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	
	ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем а втотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	ОТФ F Организация деятельности по работе с рекламациями потребителей и (или) выполнению гарантийных обязательств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	ТФ F /03.6 Учет движения запасных частей, используемых при гарантийном ремонте автотранспортных средств и их компонентов в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	
	ВД 03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем а втотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	ОТФ Е Взаимодействие с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	ТФ Е /02.5 Консультационно-информационное взаимодействие с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении

		<p>ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.</p>	<p>31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем а втотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>	<p>ОТФ Е Взаимодействие с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>	<p>ТФ Е /01.5 Информационно-консультационное взаимодействие с потребителями по вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и осуществление предварительной записи на сервисное обслуживание (ремонт) в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>
		<p>ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.</p>	<p>31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем а втотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>	<p>ОТФ F Организация деятельности по работе с рекламациями потребителей и (или) выполнению гарантийных обязательств в</p>	<p>ТФ F /01.5 Прием и обработка рекламаций от потребителей в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных</p>

				процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	средств и их компонентов в автомобилестроении
ВД по запросу работодателя <sup>3</sup>	ВД 04	ПК 4.01 Слесарная обработка заготовок деталей простых машиностроительных изделий	40.200 «"Слесарь механосборочных работ"	ОТФ А Изготовление машиностроительных изделий средней сложности	ТФ А/01.2 Слесарная обработка заготовок деталей простых машиностроительных изделий
		ПК.4.02 Сборка простых машиностроительных изделий, их узлов и механизмов	40.200 «"Слесарь механосборочных работ"	ОТФ А Изготовление машиностроительных изделий средней сложности	ТФ А/02.2 Сборка простых машиностроительных изделий, их узлов и механизмов

### *При отсутствии ПС*

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01	ПК 1.1	Формулировка	Формулировка	Формулировка
		ПК 1.2	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	ВД 02				
ВД по запросу	ВД 01 Выполнение регламентных работ по поддержанию	ПК 1.1. Проводить предпродажную подготовку	ЕТКС 56		Управление легковыми автомобилями всех типов

<sup>3</sup> Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

работодателя <sup>4</sup>	автотранспортных средств в исправном состоянии	автотранспортных средств в процессе оказания услуг по продаже автотранспортных средств потребителям.			
---------------------------	--	--	--	--	--

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																				
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>																					
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О												
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О					О											
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О			О		О														
СГ.04	Физическая культура				О				О													
СГ.05	Основы бережливого производства	О	О				О									О	О	О			О	О
СГ.06	Основы финансовой грамотности	О	О	О			О									О						
СГ.07	Общие компетенции профессионала (по уровням)	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О
СГ.08	Социально-значимая деятельность		О	О	О	О	О	О	О	О												
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																					
ОП.01	Инженерная графика	О	О			О		О			О	О	О	О								

<sup>4</sup> Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П



	автотранспортных средств																			
МДК.01.04	Установка дополнительного оборудования на автотранспортные средства	о	о	о					о				о							
УП.01	Учебная практика по диагностике, техническому обслуживанию и ремонта автотранспортных средств и их компонентов									о	о	о	о							
ПП.01	Производственная практика по диагностике, техническому обслуживанию и ремонта автотранспортных средств и их компонентов									о	о	о	о							
ПМ.02	<b>Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>	о	о	о	о	о	о	о	о					о	о	о	о			
МДК.02.01	Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	о	о	о	о	о	о	о	о					о	о					

МДК.02.02	Управление деятельностью персонала	о	о	о	о	о	о	о	о					о	о						
УП.02	Учебная практика по руководству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов													о	о	о	о				
ПП.02	Производственная практика по руководству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов													о	о	о	о				
ПМ.03	<b>Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>	о	о	о	о					о								о	о	о	
МДК.03.01	Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами	о	о	о	о					о								о			
МДК.03.02	Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств	о	о	о	о					о								о	о		



## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Индекс	Перечень элементов учебного процесса, в т.ч. учебные циклы, учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики							Объем/трудоемкость образовательной программы в академических часах						Последовательность и распределение по периодам обучения (академ. час. в семестр)																	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	Объем/трудоемкость образовательной программы						1 курс						2 курс						3 курс					
		Всего	Теоретическое обучение (уроки, лекции)	Лабораторно-практические занятия	Курсовая работа/проект	Практическая подготовка	Консультации	Экзамены	(16/1)	(23/1)	Семестр	недель	Семестр	недель	Семестр	недель	Семестр	недель	Семестр	недель	Семестр	недель	Семестр	недель	Семестр	недель	Семестр	недель			
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	1 / 8 / 0	516	6	510	212	298	0	0	0	1 семестр	17	2 семестр	24	3 семестр	17	4 семестр	25	5 семестр	17	6 семестр	24	7 семестр	24	8 семестр	24	9 семестр	24			
СГ.01	История России	ДЗ				70	2	68	64	4					68	2															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		ДЗ			80	4	76	10	66					20		16	4	20		20										
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		ДЗ			68	0	68	42	26																					
СГ.04	Физическая культура	з	ДЗ			80	0	80	0	80					20		26		14		20										
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ				60	0	60	36	24					20		40														
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ				60	0	60	36	24					20		40														
СГ.07	Общие компетенции профессионала (по уровням)			ДЗ		62	0	62	20	42					36																
СГ.08	Социально-значимая деятельность			ДЗ		36	0	36	4	32					16		4		4		4										
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0 / 6 / 4	824	62	762	372	366	0	0	8	16																				
ОП.01	Инженерная графика	Э				128	16	112	24	82		2	4	60	8		46	8	2	4											
ОП.02	Техническая механика	ДЗ				124	4	120	60	60					60		60	4													
ОП.03	Электротехника и электроника	Э				140	14	126	74	46		2	4	60	10		60	4	2	4											
ОП.04	Материаловедение	Э				90	4	86	52	28		2	4	40			40	4	2	4											
ОП.05	Метрология, стандартизация и сертификация	Э				74	4	70	36	28		2	4	36			28	4	2	4											
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ				56	12	44	12	32							44	12													
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ				54	4	50	34	16							50	4													
ОП.08	Охрана труда	ДЗ				64	4	60	44	16					30		30	4													
ОП.09	Теоретическая подготовка водителей категории "В"	ДЗ				58	0	58	30	28							58														
ОП.10	Основы предпринимательства			ДЗ		36	0	36	6	30																					
П.00	Профессиональный цикл	0 / 7 / 10	2908	126	2782	634	450	20	1584	42	52																				
ПМ.01	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	0/2/3	924	26	898	234	166	0	468	14	16																				
МДК.01.01	Устройство автомобилей					120	8	112	62	46		2	2					40		40							28	8	2	2	
МДК.01.02	Автомобильные эксплуатационные материалы					52	2	50	26	20		2	2													20	2		26	2	2
МДК.01.03	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств					220	14	206	120	80		2	4					64	2						86	6		50	6	2	4

МДК.01.04	Установка дополнительного оборудования на автотранспортные средства					Э1		S2	2	50	26	20		2	2							20	2		26	2	2			
УП.01	Учебная практика по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов					ДЗ		216		216			216									36			108			72		
ПП.01	Производственная практика по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов					ДЗ		252		252			252															252		
	Экзамен по модулю Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов					Э		12		12				6	6														6	6
ПМ.02	<b>Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>	0/2/3				676	38	638	114	84	20	396	10	14																
МДК.02.01	Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов					КП/Э		200	30	170	80	64	20		2	4							98	20		66	10	2	4	
МДК.02.02	Управление деятельностью персонала					Э		68	8	60	34	20			2	4								34	8		20	2	4	
УП.02	Учебная практика по руководству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов					ДЗ		180		180			180											108			72			
ПП.02	Производственная практика по руководству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов					ДЗ		216		216			216																216	
	Экзамен по модулю Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов					Э		12		12				6	6														6	6
ПМ.03	<b>Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>	0/2/2				520	12	508	146	90	0	252	10	10																
МДК.03.01	Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами					Э2		146	6	140	78	58			2	2								74	6		62	2	2	
МДК.03.02	Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств					Э2		110	6	104	68	32			2	2								58	6		42	2	2	
УП.03	Учебная практика по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов					ДЗ		108		108			108										72			36				
ПП.03	Производственная практика по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов					ДЗ		144		144			144															144		
	Экзамен по модулю Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов					Э		12		12				6	6														6	6
ПМ.04	<b>Освоение профессии рабочего Слесарь механосборочных работ</b>	0/1/2				788	50	738	140	110	0	468	8	12																
МДК.04.01	Технология выполнения механосборочных работ					Э		308	50	258	140	110			2	6	62	8		120	22		68	20	2	6				



**5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Категория</b> <b>1. ПОП- П/работодатель</b> <b>2. ЦОМ/проект</b>	<b>Обоснование</b>
10	ОГСЭ. 06 Общие компетенции профессионала (по уровням)	62	2	В соответствии с Концепцией вариативной составляющей ППССЗ СПО в Самарской области: Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области от 12.07.2018г. №380.
11	ОГСЭ. 07 Социально-значимая деятельность	36		Распоряжение министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» от 14.07.2021г. №667-р
12	ОП.09 Теоретическая подготовка водителей категории «В»	58	1	Требования АО АВТОВАЗ
13	ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	244	1	Требования ООО «ВИКИНГИ» ООО «ПРЕМЬЕРА-ЦЕНТР»
14	ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	72	1	Требования ООО «ВИКИНГИ» ООО «ПРЕМЬЕРА-ЦЕНТР»
15	ПМ.04 Освоение профессии рабочего Слесарь механосборочных работ	788	1	Требования АО АВТОВАЗ
<b>Итого</b>		<b>1296</b>		-

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения <sup>5</sup>	Ответственный от предприятия
1.	ПП Сборка изделий средней сложности	ПП.04 Производственная практика по освоению профессии рабочего слесарь механосборочных работ	252	5	АО АВТОВАЗ	Михаленко Д.Г.
2.	ПП 1. Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики автомобилей. 2. Работа на рабочих местах на посту технического обслуживания 3. Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации 4. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей	ПП.01 Производственная практика по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	252	8	ООО «ВИКИНГИ» ООО «ПРЕМЬЕРА-ЦЕНТР»	Рузанов А.С. Сипко Т.Ю.
3.	УП 1. Расстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения 2. Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении 3. Построение организационной структуры управления производственного подразделения 4. Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения	УП.02 Учебная практика по руководству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	72	5-6	ООО «ВИКИНГИ» ООО «ПРЕМЬЕРА-ЦЕНТР»	Рузанов А.С. Сипко Т.Ю.

<sup>5</sup> Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

	<p>5. Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению</p> <p>6. Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теории лидерства</p> <p>7. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделения</p> <p>8. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами</p> <p>9. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний)</p> <p>10. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении</p> <p>11. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении</p>				
4.	<p>ПП</p> <p>1. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями</p>	<p>ПП.02</p> <p>Производственная практика по руководству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	216	8	<p>ООО «ВИКИНГИ»</p> <p>ООО «ПРЕМЬЕРА-ЦЕНТР»</p> <p>Рузанов А.С.</p> <p>Сипко Т.Ю.</p>

	<p>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность</p> <p>3. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей</p> <p>4. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ)</p> <p>5. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ)</p> <p>6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки/обучения</p> <p>7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест</p> <p>8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении</p> <p>9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации</p> <p>11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации неподлежащих восстановлению запасных частей АТС</p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих</p> <p>13. Изучение должностных обязанностей специалиста по ТО и ремонту автомобилей, мастера участка</p> <p>14. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении</p> <p>15. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка</p> <p>16. Составление табеля учета рабочего времени</p> <p>17. Оперативное планирование деятельности персонала производственного подразделения: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров</p> <p>18. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей</p> <p>19. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>20. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению</p> <p>21. Изучение коммуникационных потоков в организации</p> <p>22. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном взаимодействии</p> <p>23. Изучение методов мотивации и системы обучения работников, принятых в производственном подразделении</p> <p>24. Изучение и проведение контроля деятельности персонала</p> <p>25. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов</p> <p>26. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов</p> <p>27. Изучение основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>28. Изучение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>29. Изучение факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских рисков на предприятии и способов их минимизации</p> <p>30. Изучение финансовой отчетности предприятия, источников финансирования</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>31. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, алгоритма управления запасами, специфики складской деятельности на автосервисном предприятии</p> <p>32. Изучение стандартных и специальных программных продуктов, используемых в деятельности производственного подразделения</p> <p>33. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности персонала</p>					
5.	<p>МДК 03.02. Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств</p> <p>Практическое занятие «Отработка приемов вербального и не вербального общения с потребителями АТС»</p> <p>Практическое занятие «Отработка ситуации общения с клиентами при продаже АТС»</p> <p>Практическое занятие «Отработка ситуации общения с клиентами при приемке АТС в ТО или ремонт»</p> <p>Практическое занятие «Отработка ситуации общения с клиентами при выдаче АТС из ТО или ремонта»</p> <p>Практическое занятие «Создание этического кодекса фирмы»</p>	<p>МДК 03.02. Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств</p>	36	6-7	<p>ООО «ВИКИНГИ»</p> <p>ООО «ПРЕМЬЕРА-ЦЕНТР»</p>	<p>Рузанов А.С.</p> <p>Сипко Т.Ю.</p>
6.	<p>ПП</p> <p>1. Проверка исправности и работоспособности АТС в соответствии с требованиями,</p>	<p>ПП.03</p> <p>Производственная практика по взаимодействию с потребителями в</p>	144	8	<p>ООО «ВИКИНГИ»</p> <p>ООО «ПРЕМЬЕРА-ЦЕНТР»</p>	<p>Рузанов А.С.</p> <p>Сипко Т.Ю.</p>

	<p>установленными заводом-изготовителем</p> <p>2. Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации</p> <p>3. Приведение АТС в товарный вид</p> <p>4. Установка дополнительного оборудования</p> <p>5. Удаление элементов консервации с АТС</p> <p>6. Заполнение заказ-наряда на ТО и ремонт АТС</p> <p>7. Осмотр АТС при приемке в ТО и ремонт</p> <p>8. Работа с клиентами при приемке АТС в ТО и ремонт.</p> <p>9. Согласование работ по ТО и ремонту АТС с клиентом.</p>	<p>процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>				
--	--	---	--	--	--	--

#### 5.4. Календарный учебный график

Курс	Индекс	Наименование циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	1 семестр 2025 г.												2 семестр 2026 г.																												
				сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь			январь			февраль			март			апрель			май			июнь			июль										
				1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24									
Номера календарных недель																																												
Порядковые номера недель учебного года																																												
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35																																												
СГ.00	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>			учеб.зан.	12	10	12	12	14	10	14	12	10	10	14	10	14	10	14	8	14	6	10	6	8	6	4	4	0	6	8	4	4	4	8	6	4							
				сам.раб.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
СГ.01	История России			учеб.зан.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			учеб.зан.	0	2	0	2	2	0	2	2	0	0	2	2	0	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2									
СГ.04	Физическая культура			учеб.зан.	0	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2									
СГ.05	Основы бережливого производства			учеб.зан.	2	0	2	2	0	2	2	0	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	0	2									
СГ.06	Основы финансовой грамотности			учеб.зан.	2	0	2	0	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	0	2									
СГ.07	Общие компетенции профессионала (по уровням)			учеб.зан.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										
СГ.08	Социально-значимая деятельность			учеб.зан.	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2									
OП. 00	<b>Общепрофессиональный цикл</b>			учеб.зан.	18	20	18	16	18	18	18	18	16	16	16	14	14	14	16	16	16	20	18	20	16	16	14	16	18	18	16	16	18	12	16	26								
OП. 01	Инженерная графика			учеб.зан.	0	0	0	2	2	2	2	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	6	2	2	2	2	0	4	2	2	2	6	0								
				сам.раб.	4	6	4	2	4	4	4	6	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0									
OП. 02	Техническая механика			учеб.зан.	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									
OП. 03	Электротехника и электроника			учеб.зан.	6	4	4	4	4	4	2	4	2	2	2	4	2	4	6	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
OП. 04	Материаловедение			учеб.зан.	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
OП. 05	Метрология, стандартизация и сертификация			учеб.зан.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
OП. 06	Информационные технологии в профессиональной деятельности			учеб.зан.																																								
OП. 07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			учеб.зан.																																								
OП. 08	Охрана труда			учеб.зан.	2	4	2	2	2	2	2	0	2	4	0	2	0	2	2	0	2	2	2	0	0	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2									
OП. 09	Теоретическая подготовка водителей категории "В"			учеб.зан.																																								
П. 00	<b>Профессиональный цикл</b>			учеб.зан.	4	4	6	6	2	6	2	4	6	6	6	10	8	10	6	10	2	6	4	6	12	10	10	8	8	14	6	12	10	8	14	6								
ПМ.04	<b>Основные профессии рабочего Слесарь, механосборочных работ</b>			учеб.зан.	4	4	6	6	2	6	2	4	6	6	6	10	8	10	6	10	2	6	4	6	12	10	10	8	8	14	6	12	10	8	14	6								
				сам.раб.	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	2	2	0	0	2	2	2	0	0	2								
MДК.04.01	Технология выполнения механосборочных работ			учеб.зан.	4	4	6	6	2	6	2	4	6	6	0	4	2	4	0	4	2	6	4	6	4	4	2	4	0	4	2	8	6	182										
УП.04	Учебная практика по освоению профессии рабочего слесарь механосборочных работ			учеб.зан.																																								
Всего академ. часов в неделю работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем																																						1378						
Всего академ. часов в неделю сам. работы обучающегося																																					96							
Объём образовательной программы в неделю																																				1476								
Практическая подготовка:																																												
- каникулы																																												
- консультации																																												
- экзамены																																												
- в общих часах на дисциплине стоят часы на линейке (зачет)																																												
Всего часов в неделю																																												
Всего часов в неделю сам. работы																																												
Всего часов в неделю сам. работы обучающегося																																												

		3 семестр 2026 г.												4 семестр 2027 г.																																																																			
Курс	Индекс	Наименование циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август																																	
				1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	31	3	10	17	24	Всего часов учеб.зан.	Всего часов учеб.зан.																						
Номера календарных недель				36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0			
Нормативные номера недель учебного года				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	0	0																				
Порядковые номера недель учебного года				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Коды недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	3	10	17	24	170	0																				
Номера недель				1	2	3	4	5	6																																																																								

	- каникулы		- консультации
	- экзамены		- в общих часах на д

<input checked="" type="checkbox"/> Практическая подготовка	<input type="checkbox"/> - Государственная (итоговая) аттестация
---	--

### Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам				Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы нед.	Всего, ак.ч			
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего				
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.					
1 курс	40	1440	17	612	23	828	1,2	42	0,6	20	0,6	22	1	36	0	0	1	36	0	0	11	1872	
2 курс	38	1368	16	576	22	792	0,7	24	0	0	0,7	24	3	108	1	36	2	72	0	0	11	1872	
3 курс	24	864	7	252	17	612	0,6	20	0,6	20	0	0	18	648	10	360	8	288	0	0	10	1872	
4 курс	13	468	12	432	1	36	2,1	74	1,1	38	1	36	22	792	5	180	17	612	6	216	2	1548	
Всего	115	4140	52	1872	63	2268	4,6	160	2,3	78	2,3	82	44	1584	16	576	28	1008	6	216	34	7164	

## **5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

## **5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

## **5.7. Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах АО АВТОВАЗ, ООО «ВИКИНГИ», ООО «ПРЕМЬЕРА-ЦЕНТР»;
- включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО АВТОВАЗ, ООО «ВИКИНГИ», ООО «ПРЕМЬЕРА-ЦЕНТР».

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:  
*демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.*

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

**6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

**6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.**

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

**6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой**

<b>Кабинеты:</b>	
1	иностранных языка
2	истории
3	информатики
4	технической механики
5	метрологии, стандартизации, сертификации
6	правового обеспечения профессиональной деятельности
7	безопасности жизнедеятельности
8	автомобильных эксплуатационных материалов
9	технического обслуживания и ремонта двигателей
10	технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей
11	русского языка и литературы
12	математики
13	физики
14	инженерной графики
15	материаловедения
16	информационных технологий в профессиональной деятельности
17	охраны труда
18	устройства автомобилей
19	технического обслуживания и ремонта автомобилей
20	технического обслуживания и ремонта электрооборудования
21	ремонта кузовов автомобилей
<b>Лаборатории:</b>	
22	электротехники и электроники
23	автомобильных эксплуатационных материалов
24	электрооборудования автомобилей
25	материаловедения
26	автомобильных двигателей
<b>Мастерские и зоны по видам работ:</b>	
27	разборочно-сборочная

28	Слесарно-станочная
29	сварочная
30	технического обслуживания автомобилей, включающая участки: - уборочно-моечный - диагностический - слесарно-механический - окрасочный - кузовной

Спортивный комплекс  
спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

#### 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ОП.01 Инженерная графика, ОП.02 Техническая механика, ОП.03 Электротехника и электроника, ОП.04 Материаловедение, ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация, ОП.08 Охрана труда, МДК.02.02 Управление деятельностью персонала, ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов).

#### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки АО АВТОВАЗ, ООО «ВИКИНГИ», ООО «ПРЕМЬЕРА-ЦЕНТР», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (17 Транспорт, 31

Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность
1	Коновалов Виталий Иванович	АО «АВТОВАЗ»	начальник отдела кадрового сопровождения
2	Сипко Дмитрий Владимирович	ООО «ПРЕМЬЕРА-ЦЕНТР»	директор
3	Федоров Егор Евгеньевич	АО «АВТОВАЗ»	инженер-конструктор
4	Третьякова Лариса Валерьевна	АО «АВТОВАЗ»	главный специалист
5	Хоружева Олеся Юрьевна	АО «АВТОВАЗ»	руководитель проекта
6	Крыгин Павел Александрович	ООО «ВИКИНГИ»	начальник слесарного цеха

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг и рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 158 664 руб. 00 коп.