



Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Общие компетенции профессионала (по уровням)

программы подготовки квалифицированных рабочих,

служащих 23.01.07 Мастер по ремонту и обслуживанию

автомобилей

Тольятти, 2024

ОДОБРЕНО
методической комиссией
профессии 23.01.07 Мастер по ремонту и
обслуживанию автомобилей
Председатель

Кузьминская А.В., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Чекунова Е.С., старший методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Середнева С.Ю., председатель МК ГАПОУ СО

«ТМК» Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ) разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846). Рабочая программа актуализирована в содержательном плане введением тематического модуля «Функциональная грамотность» в объеме 18 часов.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 23.01.07 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ	12

ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Общие компетенции профессионала (по уровням)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализующихся на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Общие компетенции профессионала (по уровням)» входит в общепрофессиональный цикл (ОП).

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел I и II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ в рамках второго года обучения.

Раздел III реализуется в семестре 5, результаты его освоения являются базой для формирования образовательных результатов по региональному компоненту Рынок труда и профессиональная карьера, в рамках третьего года обучения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Обязательная часть не предусмотрена

Вариативная часть

раздел I		
Код компетенций	Умения в сфере математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности	Знания в сфере математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Ув1 интерпретировать и оценивать математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации Ув2 объяснять гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей Ув3 оценивать финансовые проблемы, делать выводы, строить прогнозы, предлагать пути решения	Компетенции в сфере математической грамотности Зв1 Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Зв2 Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Зв3 Задачи с лишними данными Зв4 Решение типичных задач через систему линейных

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ЛР 4.2 Стремящийся к формированию в сетевой</p>	<p>Ув4 оценивать финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны</p> <p>Ув5 оценивать форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания</p> <p>Ув6 оценивать содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулировать собственную позицию по отношению к прочитанному</p> <p>Ув7 интерпретировать и оценивать, делать выводы и строить прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания</p> <p>Ув8 объяснять гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественнонаучных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей</p>	<p>уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов.</p> <p>Зв5 Решение стереометрических задач.</p> <p>Зв6 Вероятностные, статистические явления и зависимости.</p> <p>Компетенции в сфере финансовой грамотности</p> <p>Зв7 Ценные бумаги.</p> <p>Зв8 Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы.</p> <p>Зв9 Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими.</p> <p>Зв10 Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов.</p> <p>Зв11 Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц.</p> <p>Зв12 Государственное и негосударственное пенсионное страхование.</p> <p>Зв13 Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.</p> <p>Компетенции в сфере читательской грамотности</p> <p>Зв14 Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации.</p> <p>Зв15 Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах.</p> <p>Зв16 Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации</p> <p>Зв17 Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование).</p> <p>Зв18 Составление плана на основе исходного текста.</p>
---	--	--

<p>среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 10.2 Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>		<p>Зв19 Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи.</p> <p>Зв20 Работа со смешанным текстом. Составные тексты</p> <p>Компетенции в сфере естественно-научной грамотности</p> <p>Зв21 Структура и свойства вещества</p> <p>Зв22 Химические изменения состояния вещества</p> <p>Зв 23 Наследственность биологических объектов</p> <p>Зв 24 Экологическая система</p>
Код компетенций	Умения в сфере работы с информацией	Знания в сфере работы с информацией
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей</p>	<p>Ув9 указывать фрагменты источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности</p> <p>Ув10 выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности</p> <p>Ув11 извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию</p> <p>Ув12 систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры</p> <p>Ув13 формулировать содержащийся в источнике информацию вывод по заданному вопросу</p> <p>Ув14 формулировать содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод</p>	<p>Зв25 Предварительную работу с источником информации</p> <p>Зв26 Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц</p> <p>Зв27 Способы систематизации информации</p> <p>Зв28 Понятия «Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство»</p>
	Умения в сфере самоорганизации и самоуправления	Знания в сфере самоорганизации и самоуправления
	<p>Ув15 анализировать рабочую ситуацию с указанием на ее соответствие / несоответствие эталонной ситуации</p> <p>Ув16 определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимых для ее выполнения</p> <p>Ув17 оценивать продукт (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам)</p>	<p>Зв29 Характеристики и анализ ситуации</p> <p>Зв30 Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.</p>
	Умения в сфере коммуникации	Знания в сфере коммуникации
	Ув18 создавать стандартный продукт письменной коммуникации на основе	Зв31 Цели письменной коммуникации. Заполнение

<p>среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ЛР 4.2 Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 10.2 Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 2.3 Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий</p>	<p>заданной бланковой формы</p> <p>Ув19 извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основное содержание фактической информации по заданным основаниям</p> <p>Ув20 произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией</p> <p>Ув21 работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам</p>	<p>бланка.</p> <p>Зв32 Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Публичная речь. Регламент. Смысловые блоки. Вопросы на уточнение и понимание.</p> <p>Зв33 Процедуру, содержание и результативность групповой коммуникации.</p>
--	--	---

участвующий в деятельности		
Раздел II		
Код компетенций	Умения в сфере работы с информацией	Знания в сфере работы с информацией
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня</p>	<p>Ув22 давать оценку обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами</p> <p>Ув23 формулировать информационный запрос для получения требуемой информации</p> <p>Ув24 составлять и заполнять простую таблицу, простую схему, простую блок-схему для систематизации информации</p> <p>Ув25 определять тип структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации</p> <p>Ув26 анализировать аргументы с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису</p> <p>Ув27 сравнительно анализировать информацию по заданным критериям</p> <p>Ув28 формулировать вывод на основе заданных посылок</p> <p>Ув29 формулировать аргументы в поддержку вывода / тезиса</p>	<p>Зв34 Цели и критерии сравнительного анализа информации.</p> <p>Зв35 Выводы на основе сравнительного анализа информации, посылок.</p>
	Умения в сфере самоорганизации и самоуправления	Знания в сфере самоорганизации и самоуправления
	<p>Ув30 анализировать рабочую ситуацию по критериям</p> <p>Ув31 оценивать продукт по заданным критериям</p> <p>Ув32 планировать продукт на основе заданных критериев оценки</p> <p>Ув33 планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом</p> <p>Ув34 планировать типовую деятельность в заданной ситуации</p>	<p>Зв36 Критерии для анализа информации</p> <p>Зв37 Оценку, критерии, планирование, параметры оценивания продукта</p> <p>Зв38 Презентацию товара/услуг, структуру презентации, работу с запросами целевой аудитории в рамках презентации</p> <p>Зв39 План деятельности, планирование текущего</p> <p>Зв40 Обеспеченность планирования информационными ресурсами</p> <p>Зв41 Недостаток информации, информационный запрос для получения требуемой информации</p> <p>Зв42 Служебный доклад и его структуру</p> <p>Зв43 Выступление на совещании</p>

	Умения в сфере коммуникации	Знания в сфере коммуникации
	<p>Ув35 презентовать продукт с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях</p> <p>Ув36 планировать запросы целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании</p> <p>Ув37 выступать со служебным докладом / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях</p> <p>Ув38 составлять служебную записку, объяснительную записку, протокол</p> <p>Ув39 извлекать из монолога, диалога, дискуссии требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующих эту информацию</p> <p>Ув40 определять вопросы для группового обсуждения на основе задания для групповой работы</p>	<p>Зв44 Продукты и жанры письменной коммуникации</p> <p>Зв45 Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей.</p> <p>Зв46 Обратную связь для участников группового обсуждения и способы уточнения понимания идеи.</p>
<p>физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ЛР 4.2 Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» ЛР 10.2 Заботящийся о</p>		
Раздел III		
Код компетенций	Умения по региональному компоненту Рынок труда и профессиональная карьера	Знания по региональному компоненту Рынок труда и профессиональная карьера
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Ув41 давать самооценку готовности к выполнению трудовых функций	Зв47 Профессиональный стандарт, трудовые функции

<p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Ув42 сравнивать преимущества и риски различных способов трудоустройства</p> <p>Ув43 обосновывать выбор способа построения профессиональной карьеры</p>	<p>Зв48 Способы общения с работодателем</p> <p>Зв49 Способы трудоустройства</p> <p>Зв50 Риски при трудоустройстве</p> <p>Зв51 Структуру и содержательное наполнение резюме</p> <p>Зв52 Конкуренцию при устройстве на работу</p> <p>Зв53 Узнаваемость при устройстве на работу</p> <p>Зв54 Виды профессиональной карьеры</p> <p>Зв55 Эмоциональное выгорание, его причины</p> <p>Зв56 Ожидания работника, требования работника к рабочему месту.</p>
---	---	---

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда</p> <p>ЛР 13 Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.</p> <p>ЛР 16 Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфий)</p> <p>Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.ские игры и т.д.).</p> <p>ЛР 17 Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.</p>		
--	--	--

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов	Объем часов по семестрам		
		1	3	5
Объем образовательной программы	42	18	18	6
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42	18	18	6
в том числе:				
теоретическое обучение	14	5	7	2
лабораторные работы	1	-	-	1
практические занятия	24	13	9	2
контрольные работы	2	-	2	-
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1			1
Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено			

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Общие компетенции профессионала (по уровням)

2.2.1 Тематический план и содержание УД 1 курс (1 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел I Общие компетенции профессионала: уровень I				18	
Тема 1 Компетенции в сфере математической грамотности	Содержание учебного материала			2	
	1	Представление данных в виде таблиц и диаграмм. Простые и сложные вопросы.	Зв1-6,ОК 1,2 ЛР 4.2,10.2	1	1
	2	Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Решение стереометрических задач.	Зв1-6, ОК 1,2 ЛР 4.2,10.2	1	1
	Дидактические единицы темы Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости.				
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			3	
	1	Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	Ув1,2; ОК 1,2 ЛР 4.2,10.2	3	
	Контрольная работа				
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		не предусмотрено		
	Тема 2 Компетенции в сфере финансовой	Содержание учебного материала			1
1		Ценные бумаги. Инвестиционные фонды. Страхование. Пенсионное страхование.	Зв1-8, ОК 1-3,11 ЛР 4.2,10.2	1	1
Дидактические единицы темы					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
<i>грамотности</i>	<p>Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.</p>				
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>		
	Практические занятия			3	
	2	Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	Ув3,4; ОК 1-3,11 ЛР 4.2,10.2	3	
	Контрольная работа		<i>не предусмотрено</i>		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		<i>не предусмотрено</i>		
Тема 3 <i>Компетенции в сфере читательской грамотности</i>	Содержание учебного материала			1	
	1	Работа с текстами. Типы текстов. Составление плана. Задачи на грамотность и аналитические задачи.	Зв14-20; ОК 1-3,5,10 ЛР 4.2,10.2	1	1
	<p><i>Дидактические единицы темы</i> Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста. Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи.</p>				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
	Работа со смешанным текстом. Составные тексты				
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			4	
	3	Работа с текстами	Ув5,6; ОК 1-3,5,10 ЛР 4.2,10.2	4	
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся			не предусмотрено	
Тема 4 Компетенции в сфере естественно-научной грамотности	Содержание учебного материала			1	
	1	Структура, свойства, изменения веществ. Наследственность биологических объектов. Экологическая система.	Зв21-24,ОК 2,7 ЛР 4.2,10.2	1	1
	Дидактические единицы темы				
	Структура и свойства вещества Химические изменения состояния вещества Наследственность биологических объектов Экологическая система				
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Практические занятия			3	
	4	Исследование и презентация естественных процессов	Ув7,8; ОК 2,7 ЛР 4.2,10.2	3	
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		не предусмотрено		
	Итого за 1 семестр:				18

2.2.2 Тематический план и содержание УД 2 курс (3 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел I и II Общие компетенции профессионала: уровень I и II				18	
Раздел I Общие компетенции профессионала: уровень I					
Тема 5 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала			1	
	1	Работа с источниками информации. Способы и цели систематизации информации	Зв25-28,ОК 1,2 ЛР 4.2,10.2	1	1
	Дидактические единицы темы Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.				
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			1	
	5	Извлечение информации из различных источников. Анализ деятельности в сфере работы с информацией	Ув9-14, ОК 1,2 ЛР 4.2,10.2	1	
	Контрольная работа		не предусмотрено		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		не предусмотрено		
	Тема 6 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала			1
1		Ситуация. Характеристики ситуации и продукта. Анализ ситуации и оценка продукта	Зв29-30, ОК 1,2,3,8 ЛР 2.3	1	1
Дидактические единицы темы Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
	Ресурсы				
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>		
	Практические занятия			1	
	6	Анализ деятельности по самоорганизации и самоуправлению	Ув15-17, ОК1,2,3,8 ЛР 2.3	1	
	Контрольные работы		<i>не предусмотрено</i>		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		<i>не предусмотрено</i>		
Тема 7 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала			1	
	1	Письменная и устная коммуникация. Групповая коммуникация.	Зв31-33, ОК 4-6,9,10 ЛР 6,7	1	1
	Дидактические единицы темы Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.				
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>		
	Практические занятия			1	
	7	Создание продукта письменной коммуникации. Извлечение из монолога основного содержания информации по заданным основаниям	Ув18-21, ОК 4-6,9,10 ЛР 6,7	1	
	Контрольная работа			1	
	1	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на	Зв25-33, Ув9-21, ОК 1-11 ЛР 4.2, 10.2,6,7,2.3	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
		восприятие информации на слух			
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		не предусмотрено		
Раздел II					
Общие компетенции профессионала: уровень II					
Тема 1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала			1	
	1	Цель и критерии сравнительного анализа информации. Выводы.	Зв10-11, ОК 1,2 ЛР 4.2,10.2	1	I
	Дидактические единицы темы Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.				
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			1	
	8	Составление и заполнение простой таблицы , простой схемы, блок-схемы . Формулирование и анализ аргументов. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	Ув22-29, ОК 1,2 ЛР 4.2,10.2	I	
	Контрольная работа		не предусмотрено		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2 Анализ ситуации	Содержание учебного материала			1	
	1	Критерии для анализа ситуации	Зв36, ОК 1-3,8 ЛР 2.3	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			1	
	9	Анализ рабочей ситуации по критериям.	Ув30, ОК 1-3,8 ЛР 2.3	I	
	Контрольная работа		не предусмотрено		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Тема 3 <i>Компетенции в сфере коммуникации</i>	Содержание учебного материала			1	
	1	Жанры письменной коммуникации. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей. Обратная связь для участников группового обсуждения.	Зв44-46, ОК 5,9,10 ЛР 6,7	1	1
	<i>Дидактические единицы темы</i> Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.				
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>		
	Практические занятия			1	
	10	Составление служебной записки, протокола/объяснительной записки. Извлечение из монолога информации и логических связей. Определение вопросов для группового обсуждения.	Ув35-40, ОК 5,9,10 ЛР 6,7	1	
	Контрольная работа		<i>не предусмотрено</i>		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		<i>не предусмотрено</i>		
Тема 4. <i>Планирование и оценка</i>	Содержание учебного материала			1	
	1	Оценка и планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. План деятельности. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Структура служебного доклада. Выступление на совещании.	Зв37-43, ОК 1-5,7,9 ЛР 2.3	1	1
	<i>Дидактические единицы темы</i> Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр.				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
	Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.				
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			3	
	11	Презентация продукта. Планирование деятельности.	Ув35-37, ОК 1-3,7 ЛР 2.3	2	
	12	Служебный доклад / выступление на совещании.	Ув38-40, ОК 1-5,7,9,10 ЛР 2.3	1	
	Контрольная работа			1	
	2	Выполнение заданий для контроля математической, финансовой, читательской и естественно-научной грамотности. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности/продукта; на письменную коммуникации на восприятие информации на слух	Зв1-46, Ув1-40, ОК 1-11 ЛР 4.2, 10.2,6,7,2.3	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		не предусмотрено		
Курсовое проектирование			не предусмотрено		
Итого за 3 семестр:				18	

2.2.3 Тематический план и содержание УД 3 курс (5 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Тема 1. Обращение к работодателю	Содержание учебного материала			2	1
	1	Профессиональный стандарт. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве.	Зв 47- 50 ОК 1-11 ЛР 4.1,13,16,17	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			1	
	13	Самооценка готовности к выполнению трудовых функций. Сравнение преимуществ и рисков различных способов трудоустройства.	Ув 41-43 ОК 1-11 ЛР 4.1,13,16,17	1	
	Контрольная работа		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2. Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидания и требования соискателя	Содержание учебного материала			2	2
	1	Конкуренция и узнаваемость при устройстве на работу. Ожидания и и требования соискателя	Зв 52-56 ОК 1-11 ЛР 4.1,13,16,17	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			1	
	14	Обоснование выбора способа построения профессиональной карьеры	Ув 41-43 ОК 1-11 ЛР 4.1,13,16,17	1	
	Контрольная работа		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 3. Резюме	Содержание учебного материала			1	2
	Лабораторные работы				
	1	Определение содержания разделов резюме	Ув 41-43	1	

			<i>ОК 1-11 ЛР 4.1,13,16,17</i>		
	Практические занятия		<i>не предусмотрено</i>		
	Дифференцированный зачет		<i>Зв 47-56 Ув 41-43 ОК 1-11 ЛР 4.1,13,16,17</i>	1	
	Контрольная работа		<i>не предусмотрено</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>не предусмотрено</i>		
Итого за 5 семестр:				6	
Всего:				42	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- экран.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор;
- видеофильмы по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

3.2.2 Электронные издания

4. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа:

<https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

5. <http://rabota.ru>

6. <http://economics.ru>

7. <http://www.aup.ru>

8. <http://www.businessvoc.ru>

9. <http://www.duma.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках тематического модуля «Функциональная грамотность»</p> <p>Зв1 Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы.</p> <p>Зв2 Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы.</p> <p>Зв3 Задачи с лишними данными</p> <p>Зв4 Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов.</p> <p>Зв5 Решение стереометрических задач.</p> <p>Зв6 Вероятностные, статистические явления и зависимости.</p> <p>Зв7 Ценные бумаги.</p> <p>Зв8 Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы.</p> <p>Зв9 Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими.</p> <p>Зв10 Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов.</p> <p>Зв11 Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц.</p> <p>Зв12 Государственное и негосударственное пенсионное страхование.</p> <p>Зв13 Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.</p> <p>Зв14 Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации.</p> <p>Зв 15 Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах.</p> <p>Зв16 Работа с текстом: как критически</p>	<p>«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;</p> <p>«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;</p>	<p>Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I приведены в таблице 1</p>

<p>оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Зв17 Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Зв18 Составление плана на основе исходного текста. Зв19 Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. Зв20 Работа со смешанным текстом. Составные тексты Зв21 Структура и свойства вещества Зв22 Химические изменения состояния вещества Зв 23 Наследственность биологических объектов Зв 24 Экологическая система</p> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины на I уровне:</i> Зв25 Предварительную работу с источником информации Зв26 Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц Зв27 Способы систематизации информации Зв28 Понятия «Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство» Зв29 Характеристики и анализ ситуации Зв30 Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы. Зв31 Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Зв32 Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Публичная речь. Регламент. Смысловые блоки. Вопросы на уточнение и понимание. Зв33 Процедуру, содержание и результативность групповой коммуникации.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках тематического модуля «Функциональная грамотность»</i> Ув1 интерпретировать и оценивать математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации Ув2 объяснять гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе</p>		

<p>математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей</p> <p>Ув3 оценивать финансовые проблемы, делать выводы, строить прогнозы, предлагать пути решения</p> <p>Ув4 оценивать финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны</p> <p>Ув5 оценивать форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания</p> <p>Ув6 оценивать содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулировать собственную позицию по отношению к прочитанному</p> <p>Ув7 интерпретировать и оценивать, делать выводы и строить прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания</p> <p>Ув8 объяснять гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественнонаучных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины I уровне:</i></p> <p>Ув9 указывать фрагменты источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности</p> <p>Ув10 выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности</p> <p>Ув11 извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию</p> <p>Ув12 систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры</p> <p>Ув13 формулировать содержащийся в источнике информацию вывод по заданному вопросу</p>		
--	--	--

<p>Ув14 формулировать содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод</p> <p>Ув15 анализировать рабочую ситуацию с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации</p> <p>Ув16 определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения</p> <p>Ув17 оценивать продукт (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам)</p> <p>Ув18 создавать стандартный продукт письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы</p> <p>Ув19 извлекать из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям</p> <p>Ув20 произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией</p> <p>Ув21 работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам</p>		
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины на II уровне:</p> <p>Зв34 Цели и критерии сравнительного анализа информации.</p> <p>Зв35 Выводы на основе сравнительного анализа информации, посылок.</p> <p>Зв36 Критерии для анализа информации</p> <p>Зв37 Оценку, критерии, планирование, параметры оценивания продукта</p> <p>Зв38 Презентацию товара/услуг, структуру презентации, работу с запросами целевой аудитории в рамках презентации</p> <p>Зв39 План деятельности, планирование текущего контроля и ресурсов</p> <p>Зв40 Обеспеченность планирования информационными ресурсами</p> <p>Зв41 Недостаток информации, информационный запрос для получения требующей информации</p> <p>Зв42 Служебный доклад и его структуру</p>	<p>«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;</p> <p>«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с</p>	<p>Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела II приведены в таблице 2</p>

Зв43 Выступление на совещании Зв44 Продукты и жанры письменной коммуникации Зв45 Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей. Зв46 Обратную связь для участников группового обсуждения и способы уточнения понимания идеи.	требованиями уровня II; «удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины II уровне: Ув22 давать оценку обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами Ув23 формулировать информационный запрос для получения требующейся информации Ув24 составлять и заполнять простую таблицу, простую схему, простую блок-схему для систематизации информации Ув25 определять тип структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации Ув26 анализировать аргументы с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису Ув27 сравнительно анализировать информацию по заданным критериям Ув28 формулировать вывод на основе заданных посылок Ув29 формулировать аргументы в поддержку вывода / тезиса Ув30 анализировать рабочую ситуацию по критериям Ув31 оценивать продукт по заданным критериям Ув32 планировать продукт на основе заданных критериев оценки Ув33 планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом Ув34 планировать типовую деятельность в заданной ситуации Ув35 презентовать продукт с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях Ув36 планировать запросы целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании Ув37 выступать со служебным докладом / выступлению на совещании	«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;	

<p>с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях Ув38 составлять служебную записку, объяснительную записку, протокол Ув39 извлекать из монолога, диалога, дискуссии требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующих эту информацию Ув40 определять вопросы для группового обсуждения на основе задания для групповой работы</p>		
---	--	--

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

Общая компетенция (ОК) ₁	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I	Показатели
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов.
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	ОК 2.1. Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности;	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции:

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.
	ОК 2.3. Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.
ОК 4	ОК 4.1.	работая в группе, высказывается в	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работа в команде (группе)	соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	следует процедуре обсуждения; обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы.
		работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.
		работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата.
	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии

			с нормами.
		извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.
		отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной

	коммуникация	бланковой формы	<p>ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации);</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации),</p> <p>или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.</p>
--	--------------	-----------------	---

Таблица 2

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела II

<i>Общая компетенция (ОК)</i>	<i>Аспект общей компетенции</i>	<i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II</i>	<i>Показатели</i>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии,</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях,</p> <p>или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.</p>
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их

		называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	последовательности, или в продолжительности их выполнения, или выполняет отдельные операции: планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации.
		планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает точки текущего контроля и способ контроля, или выполняет отдельные операции: указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля.
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.
		планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию, или выполняет отдельные операции: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	ОК 2.1. Поиск информации	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени, или выполняет отдельные операции: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного

деятельности.			времени.
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента, или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов, или выполняет отдельные операции: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов.
	ОК 2.3. Обработка информации	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода, или выполняет отдельные операции: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	ОК 4.2. Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии, или выполняет отдельные операции: частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе.

клиентами			
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 5.1. Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию, или выполняет отдельные операции: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию, или выполняет отдельные операции: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию.

Контроль и оценка результатов освоения раздела III осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать самооценку готовности к выполнению трудовых функций; - сравнивать преимущества и риски различных способов трудоустройства; - обосновывать выбор способа построения профессиональной карьеры <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональный стандарт - способы общения с работодателем - способы трудоустройства - риски при трудоустройстве - структуру и содержательное наполнение резюме - конкуренцию при устройстве на работу - узнаваемость при устройстве на работу - виды профессиональной карьеры - эмоциональное выгорание, его причины - ожидания работника, требования работника к рабочему месту. 	<p>Текущий контроль проводится в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения практических и лабораторных работ; - выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка по итогам изучения дисциплины выставляется на основе результатов контрольных работ после изучения раздела I –II и практического задания по составлению резюме по итогам изучения раздела III.

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализац ии	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию