



**Министерство образования Самарской области**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ТМК»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Психология общения**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**15.02.08 Технология машиностроения**

**Тольятти, 2024**

ОДОБРЕНО  
методической комиссией  
ОУП и ОГСЭ  
Председатель МК  
\_\_\_\_\_/Е.С. Чекунова

Составитель:  
Волошенко Ю.В., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

**Эксперты:**  
Внутренняя экспертиза  
Техническая экспертиза: Потанина Е.А., старший методист ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза  
Содержательная экспертиза: Артеменко А.Г., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденный приказом Министерства образования и науки «09» декабря 2016 г. № 1568.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения ФГОС СПО.

## Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации учебной дисциплины	9
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
Приложение А- Технологии формирования ОК	12
Лист актуализации рабочей программы	14

# 1 Паспорт программы учебной дисциплины

## ОГСЭ.06 Психология общения

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК», разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

УД может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и на курсах повышения квалификации и переподготовки.

УД составлена для очной формы обучения.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

#### Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Код	Наименование образовательного результата
У1	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
У2	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

Код	Наименование образовательного результата
31	Взаимосвязь общения и деятельности
32	Цели, функции, виды и способы общения
33	Роли и ролевые ожидания в общении
34	Виды социальных взаимодействий
35	Механизмы взаимопонимания в общении
36	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
37	Этические принципы общения
38	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение А):

Код	Наименование образовательного результата
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **Вариативная часть**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
У1	Объяснять собственную позицию (отношение) к конкретным нравственным ситуациям в семье
У2	Осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях, в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
31	Смысл ключевых понятий (базовых семейных ценностей): семья, брак, любовь, дружба, личность, половые различия, нравственные законы, стадии развития семьи, адаптация к семейной жизни, нормы брака
32	Основы морали и нравственности, их значения в выстраивании конструктивных межличностных отношений в семье и обществе
33	Взаимосвязь внутренней и внешней жизни человека

### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

**Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:**

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 0 .

**В вариативной части общеобразовательного учебного цикла предусмотрено 24 часа.**

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Кол-во академических часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	24
контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	не предусмотрено
в том числе:	
подготовка рефератов	-
подготовка презентаций	-
подготовка конспектов	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образовательного результата	Уровень освоения
Раздел 1 Теоретические и практические основы психологии общения				
Тема 1.1 Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11 У2, У2 31-37	2
	1. Понятие и сущность общения	1		
	2. Взаимосвязь общения и деятельности	1		
	3. Установление контакта	2		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	2	ОК 1-11 У1, У2 31-37	
	1. Развитие навыков установления контакта	2		
	Контрольная работа	не предусмотрено		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 1.2. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	10	ОК 1-11 У1, У2 31-38	2
	1. Общение и социальные отношения.	2		
	2. Роли и ролевые ожидания в общении.	1		
	3. Трансакция – единица общения. Виды трансакций	1		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	ОК 1-11 У1, У2 31-38	
	Практические занятия	6		
	2. Виды и функции общения	2		
	3. Взаимодействие как организация совместной деятельности	2		
	4. Роли в общении	2		
	Контрольная работа	не предусмотрено		
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11 У1 31-38	2
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции	1		
	2. Социальный стереотип и предубеждение.	1		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	не предусмотрено		
	Контрольная работа	не предусмотрено		
		Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся		

Тема 1.4. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	8	ОК 1-9 У1 31-38	2
	1. Языки общения: вербальный, невербальный.	2		
	2. Коммуникативная тактика и стратегия.	2		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	4	ОК 1-9 У1, У2 31-38	
	5. Языки общения	2		
	6. Невербальная коммуникация	2		
	Контрольная работа	не предусмотрено		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	не предусмотрено			
Тема 1.5. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении	Содержание учебного материала	10	ОК 1-9 У1, У2 31-38	2
	1. Общие сведения о психологии личности. 2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. 3. Основы конфликтологии. 4. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	1		
		1		
		2		
		2		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	4	ОК 1-9 У1-У2 31-38	
	7. Анализ выбора стратегии (стиля) поведения в конфликте	2		
	8. Стратегии убеждающего воздействия	2		
	Контрольная работа	не предусмотрено		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	не предусмотрено		
Раздел 2. Нравственные основы семейной жизни				
Тема 2.1 Личность и межличностные отношения	Содержание учебного материала	5	ОК 1-9 У1, У2 31-38	2
	1. Кто Я? Понятие личности. Тайна возраста и тайна пола	1		
	2. Я и Другие. Дружба и любовь в жизни человека.	1		
	3. Мужественность и женственность	1		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	2	ОК 1-9 У1-У2 31-38	
	9. Дружба и любовь	2		



	<b>Контрольная работа</b>	<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>	<i>не предусмотрено</i>		
Тема 2.2 Возраст семьи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 1-9 У1, У2 31-38	2
	1. Добрачные отношения. Любовь и влюблённость. Союз двух родов	2		
	2. Свадьба. Начало совместной жизни.	2		
	3. Молодые родители	1		
	4. Особенности зрелой семьи.	2		
	<b>Лабораторные работы</b>	<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	ОК 1-9	
	<b>10.</b> Союз двух родов	2	У1-У2 31-37	
	<b>Контрольная работа</b>	<i>не предусмотрено</i>		
Тема 2.3 Я – Семья – Общество	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1-9 У1, У2 31-38	2
	1. Семья – основа всякого общества. Типы и функции семьи.	2		
	2. Устройство жизни семьи. Личность и семья.	1		
	3. Семейное воспитание. Семья в жизни человека.	2		
	4. Дифференцированный зачет	1		
	<b>Лабораторные работы</b>	<i>не предусмотрено</i>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	ОК 1-9	
	<b>11.</b> Типы семьи и семейного воспитания	4	У1-У2 31-38	
	<b>Контрольная работа</b>	<i>не предусмотрено</i>		
Итого:		60		

### **3 Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета - *социально-экономических дисциплин*; лабораторий – *«не предусмотрено»*

Оборудование учебного кабинета:

рабочие посадочные места  
обучающихся; рабочее место  
преподавателя; рабочая меловая доска;  
экран

комплект учебно-наглядных пособий,  
комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе  
(учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых  
заданий, методические рекомендации и разработки).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

не предусмотрено

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и с доступом к сети  
Интернет; мультимедийный проектор; оргтехника; телевизор;

видеофильмы по тематике дисциплины.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Для реализации программы используются следующие печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### **Основные источники**

1. Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни [Текст]: Учебное пособие. – Издательство «АБРИС», 2020. – 280 с.
2. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.

#### **Дополнительные источники**

4. Алтунина, И.Р. Социальная психология [Текст]: учебник для вузов / Алтунина И.Р.; под ред. Р.С. Немова. - 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 409 с.
5. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
6. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.

#### **Интернет-ресурсы**

7. Информационный портал Режим доступа:

<http://ps-psiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

8. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

9. Информационный портал Режим  
доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
10. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
роли и ролевые ожидания в общении	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	
механизмы взаимопонимания в общении	
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
этические принципы общения	
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

<b>Название ОК</b>	<b>Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)</b>
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Готовить обучающихся к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Развивать умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности)
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Учебное занятие строить на активном общении преподавателя со студентами. Т.е. преподаватель играет роль организатора учебного процесса в группе.
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Использовать на учебных занятиях командные формы работы, назначать капитана, который будет распределять обязанности в команде и отчитываться о проделанной работе.
ОК8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Развивать умение определять цели и осознанно планировать деятельность, анализировать информацию; применять теоретические знания в практической деятельности
ОК9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.	Учебное занятие организовано с учетом необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствии с инструкциями в процессе обучения.

## Приложение А

### Технологии формирования ОК

<b>Дата актуализа ции</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>