



**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ТМК»  
от 22.05.2023 №311**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**основной профессиональной образовательной программы  
по специальности среднего профессионального образования  
15.02.08 Технология машиностроения**

**Тольятти, 2023**

ОДОБРЕНО  
Методической комиссией  
Специальности 15.02.08  
Технология машиностроения  
Протокол от 12.05.2023 № 10  
Председатель МК  
\_\_\_\_\_ Г.В. Дунцова

**Составитель:**

Дунцова Г.В., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»  
Назайкинская И.В., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «14» апреля 2014г. № 350.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## Содержание

1	Паспорт программы производственной практики (преддипломной)	4
2	Содержание программы производственной практики (преддипломной)	5
3	Условия реализации производственной практики (преддипломной)	6
4	Контроль и оценка результатов практики	7
	Приложение А. Аттестационный лист	8
	Лист актуализации рабочей программы	10

## **1 Паспорт программы производственной практики (преддипломной)**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) – является компонентом основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.08. Технология машиностроения на завершающем этапе освоения специальности.

### **1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

#### **Цель:**

1 Развитие общих и профессиональных компетенций, углубление практического навыка обучающимися в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

#### **Задачи:**

1. Развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2 Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3 Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК 1.4 Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5 Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

2. Ознакомление непосредственно в профильных организациях с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;

3. Приобретение умений организаторской работы по специальности;

4. Сбор и подготовка материалов к выпускной квалификационной работе;

5. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности профильных организаций различных организационно-правовых форм.

### **1.3 Формы контроля: дифференцированный зачет**

**1.4 Объем и продолжительность производственной практики (преддипломной):** 4 недели (144 часа).

## 2 Содержание программы производственной практики (преддипломной)

Таблица 1- Программа производственной практики (преддипломной)

Коды ОК, ПК	Виды работ	Объем часов
ОК 1-9	Вводный инструктаж. Ознакомительная экскурсия и беседы со специалистами	6
ПК 1.1-3,2 ОК 1-9	Изучить документацию по материально технической базе предприятия, основные показатели работы; структуру управления; организацию технологического процесса	24
ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	Изучить документацию, должностные инструкции, производственно-техническую базу, производственный персонал, организацию труда на участках (в цехах)	24
ПК 1.1-3.2 ОК 1-9	Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: техника	24
ПК 3.1-3.2 ОК 1-9	Изучить документацию отдела технического контроля, обязанности его работников	24
ПК 3.1-3.2 ОК 1-9	Выполнение обязанностей дублеров специалистов среднего звена	24
ОК 1-9	Систематизация материала, собранного для выпускной квалификационной работы (дипломному проекту) и оформление отчета по практике	18
Всего		144

### **3 Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)**

#### **3.1. Место проведения практики**

Производственная практика (преддипломная) проводится в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, *в том числе в структурном подразделении профильной организации*, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией.

#### **3.2 Условия реализации практики**

Руководителем практической подготовки от Учреждения назначается педагогический работник, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации преддипломной практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

При проведении практики в профильной организации, назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

#### 4. Контроль и оценка результатов практики

Производственная практика (преддипломная) аттестуется в последний день практики.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет.

Оценка качества прохождения производственной практики (преддипломной) складывается из:

- результатов текущего контроля успеваемости;
- уровня освоения компетенций и оценки по результатам практики (на основании аттестационного листа).

Аттестационный лист формируется руководителем практической подготовки по окончанию практики. (Приложение А)

Формами текущего контроля результатов прохождения производственной практики (преддипломной) являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики).

Общая оценка за текущий контроль успеваемости определяется следующим образом

Результат общей оценки текущего контроля	Критерии оценивания
5 «отлично»	Все оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»
4 «хорошо»	Нет, работ, оцененных на «2», не менее 50% оценок «4» и «5»
3 «удовлетворительно»	Нет работ, оцененных «2», менее 50% оценок «3» «4»
2 «неудовлетворительно»	Присутствует хотя бы 1 оценка «2»

Критерии оценки дифференцированного зачета определяются следующим образом

Результат промежуточной аттестации	Критерии оценивания
5 «отлично»	Оценка аттестационного листа и текущего контроля «4» и «5», не менее 50% оценок «5»
4 «хорошо»	Оценка аттестационного листа и текущего контроля «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5»
3 «удовлетворительно»	Аттестационный лист и текущий контроль оценены «3»
2 «неудовлетворительно»	Аттестационный лист и текущий контроль оценены «2»

## Приложение А

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

*Фамилия Имя Отчество*

Обучающийся 4 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности **15.02.08 Технология машиностроения**, прошёл производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

*наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы*

За время производственной практики (преддипломной) обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
1	Вводный инструктаж. Ознакомительная экскурсия и беседы со специалистами	
2	Изучить документацию по материально технической базе предприятия, основные показатели работы; структуру управления; организацию технологического процесса	
3	Изучить документацию, должностные инструкции, производственно-техническую базу, производственный персонал, организацию труда на участках (в цехах)	
4	Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: техника	
5	Изучить документацию отдела технического контроля, обязанности его работников	
6	Выполнение обязанностей дублеров специалистов среднего звена	

За время прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся развил общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	проявлял/не проявлял
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	



ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1.	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.	
ПК 1.2.	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.	
ПК 1.3.	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.	

Оценка по результатам производственной практики (преддипломной) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки от профильной организации

Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Лист актуализации рабочей программы**

<b>Дата актуализа ции</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>