

Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

15.02.08 Технология машиностроения

Тольятти, 2024

ОДОБРЕНО
методической комиссией
15.02.08 Технология машиностроения
Председатель МК
_____ /Г.В. Дунцова

Составители:
Феоктистова М.М., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:
Внутренняя экспертиза
Техническая экспертиза: Костенко Н.М., методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Назайкинская И.В., председатель МК ГАПОУ
СО «ТМК»

Внешняя экспертиза
Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014 г. № 350.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по технологиям материалобработывающего производства» 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 615

Содержание

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	7
3	Структура и содержание профессионального модуля	8
4	Условия реализации профессионального модуля	18
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	22
	Приложение А - Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта	25
	Приложение Б - Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	33
	Лист актуализации рабочей программы профессионального модуля	34

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в части освоения основного вида деятельности: Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в различных сферах деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа ПМ составлена для очной формы обучения

1.2 Цели и задачи профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

участия в планировании и организации работы структурного подразделения, участия в руководстве работой структурного подразделения, участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда,

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации
основного и вспомогательного оборудования,
принимать и реализовывать управленческие решения,
мотивировать работников на решение производственных задач,
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками,

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности,
принципы, формы и методы организации производственного и
технологического процессов,
принципы делового общения в коллективе.

Вариативная часть

С учетом требований профессионального стандарта «Специалист по технологиям материалообрабатывающего производства», 4 уровня квалификации, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 08» сентября 2014 г. № 615

иметь практический опыт:

обследования технического и технологического уровня оснащения рабочих
мест,

уметь:

устанавливать потребность в технологическом оборудовании и
технологической оснастке,

знать:

методику разработки планировок рабочих мест,
порядок составления и оформления заявок на технологическое оборудование
и технологическую оснастку.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
В том числе вариативная часть	30
Курсовая работа	20
Учебная практика	Не предусмотрено
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: работа над курсовым проектом, расчетные работы, составление конспектов, подготовка докладов, подготовка рефератов	72
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме	экзамена
Промежуточная аттестация по ПМ 02 в форме	квалификационного экзамена

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работу структурного подразделения
ПК 2.2	Руководить работой структурного подразделения
ПК 2.3	Анализировать процесс и результат деятельности подразделения

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК2.2, ПК2.3	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	216	144	54	20	72	10		
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	288	144	54	20	72	10		72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения				
Тема 1. Цели и задачи структурного подразделения	Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	1
Тема 2 Организационная структура подразделения	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения.	Кабинет социально-экономических дисциплин	2	2
Тема 3 Организация технической подготовки и работы производства	Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономическая). Содержание и этапы конструкторской подготовки: разработка технического задания на проектирование машин; составление эскизов проекта; подготовка рабочей документации. Показатели технологичности и экономичности конструкций. Обеспечение патентной чистоты продукции. Сокращение сроков и пути совершенствования конструкторской подготовки. Унификация, стандартизация при создании новых конструкций. Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места конструктора. Структура отдела главного конструктора базового завода. Системы автоматизированного проектирования (САПР); их	Кабинет социально-экономических дисциплин	10	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	<p>эффективность.</p> <p>Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП).</p> <p>Основные направления качественной технологической подготовки производства: типизация технологических процессов всех видов обработки: сборки, контроля, испытание изделий, стандартизация оснастки, оборудования, инструмента, средств механизации и автоматизации; разработки прогрессивных норм использования сырья и материалов, топлива, энергии и других производственных ресурсов. Основные этапы технологической подготовки производства; разработка технологических процессов; проектирование и изготовление специальной технологической оснастки и нестандартного оборудования; отладка и внедрение разработанных технологических процессов. Планирование и контроль технической подготовки производства. Установление сроков выполнения технической подготовки. Источники финансирования подготовки производства.</p> <p>Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства. Применение единой системы технологической документации (ЕСТД), применение сетевых методов планирования и управления (СПУ), унификация, стандартизация и типизация технических и организационных решений, углубление специализации подразделений и выполнение работ параллельно-последовательным способом, совершенствование экономического стимулирования обновления продукции.</p>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 4 Организация подготовки инструментального производства	<p>Вспомогательные производства, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. Содержание и основные направления развития вспомогательного производства. Структура вспомогательного производства.</p> <p>Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия. Система ускоренной инструментальной подготовки производства в условиях постоянной смены выпускаемых изделий, ее элементы (унификация и стандартизация технологической оснастки, внедрения унифицированных технологических процессов изготовления технологической оснастки). Показатели инструментального производства – материалоемкость, стойкость, себестоимость инструмента; пути их улучшения. Значение и задачи инструментального хозяйства предприятия (объединения). Классификация и индексация инструмента. Нормирование запасов инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Определение запаса инструмента в цехах и в центральном инструментальном складе. Организация обслуживания рабочих мест инструментом. Организация заточки и ремонта инструмента. Планирование инструментального производства, его взаимосвязь с производственной программой предприятия. Технический надзор за правильным использованием инструмента.</p>	Кабинет социально-экономических дисциплин	6	2
Тема 5 Планирование деятельности подразделения	<p>Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения.</p> <p>Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.</p>	Кабинет социально-экономических дисциплин	6	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
	Практические занятия			2	
	1	Система оперативно-календарного планирования на предприятии	Кабинет социально-экономических дисциплин		
Тема 6 Формы планирования и виды планов	Формы планирования и виды планов. Принципы планирования.. Оперативное планирование. Участие техника в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий.		Кабинет социально-экономических дисциплин	6	2
	Практические занятия			4	
	2	Структурное планирование объемов работ	Кабинет социально-экономических дисциплин		
	3	Планирование и оценка деятельности структурного подразделения предприятия	Кабинет социально-экономических дисциплин		
Тема 7 Методы и инструменты управления	Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений.		Кабинет социально-экономических дисциплин	4	2
	Практические занятия			4	
	4	Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач	Кабинет социально-экономических дисциплин		
Тема 8 Документы,	Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные		Кабинет социально-	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
регламентирующие работу подразделения	инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д.		экономических дисциплин		
	Практические занятия			4	
	5	Разработка штатного расписания.	Кабинет социально-экономических дисциплин		
	6	Разработка должностных инструкций.	Кабинет социально-экономических дисциплин		
Тема 9 Функции и задачи руководителя	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Ситуационное руководство.		Кабинет социально-экономических дисциплин	6	2
Тема 10 Экономический эффект от использования новых средств труда	Расчет годового эффекта от использования новых средств труда и новых предметов труда.		Кабинет социально-экономических дисциплин	4	2
	Практические занятия			16	
	7	Расчет действительного фонда времени работы оборудования	Кабинет социально-экономических дисциплин		
	8	Расчет потребного количества оборудования	Кабинет социально-экономических дисциплин		
	9	Расчет загрузки оборудования	Кабинет		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
			социально-экономических дисциплин		
	10	Построение графика загрузки оборудования	Кабинет социально-экономических дисциплин		
Тема 11 Зарботная плата	Зарботная плата в аспекте экономической эффективности.		Кабинет социально-экономических дисциплин	2	2
	Практические занятия			8	
	11	Расчет действительного фонда времени работы работающего	Кабинет социально-экономических дисциплин		
	12	Расчет тарифного, основного, дополнительного фондов оплаты труда	Кабинет социально-экономических дисциплин		
Тема 12 Экономия материальных и трудовых ресурсов.	Расчет годовой экономии материальных и трудовых ресурсов, снижение себестоимости и прироста прибыли от производства новой продукции и внедрения новой техники.		Кабинет социально-экономических дисциплин	4	2
	Практические занятия			8	
	13	Расчет расходов по содержанию и эксплуатации оборудования	Кабинет социально-экономических дисциплин		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
	14	Расчет нормы расходов, составление сметы	Кабинет социально-экономических дисциплин		
Тема 13 Капитальные вложения в новую технику.	Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники.		Кабинет социально-экономических дисциплин	6	2
	Практические занятия			4	
	15	Расчет цены изделия, прибыли, приведенных затрат, срока окупаемости дополнительных капитальных вложений	Кабинет социально-экономических дисциплин		
Тема 14 Экономический эффект модернизации оборудования и реконструкции предприятий.	Экономический эффект модернизации оборудования и реконструкции предприятий		Кабинет социально-экономических дисциплин	6	2
Тема 15 Экономическая эффективность	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».		Кабинет социально-экономических дисциплин	4	2
	Практические занятия			4	
	16	Расчет годового экономического эффекта, чистого дохода, чистого дисконтированного дохода, индекса доходности.	Кабинет социально-экономических дисциплин		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02				72	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1Подготовить доклад с компьютерной презентацией на тему: «Организационно-правовые формы предприятий»			2	
2 Подготовить конспект по теме: «Принципы рациональной организации производственного процесса»			2	
3Подготовить доклад с компьютерной презентацией на тему: «Технико-экономическая характеристика типов производства»			2	
4Подготовить доклад с компьютерной презентацией на тему: «Структурная схема основного подразделения – цеха»			4	
5Подготовить доклад с компьютерной презентацией на тему: «Алгоритм составления бизнес-плана»			4	
6 Определить величины затрат, связанных с технической подготовкой			4	
7Определитьобъем работ по отдельным этапам подготовки			4	
8Определить показатели эффективности организации основного оборудования			4	
9Составить план мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении			4	
10Составить типовую рациональную планировку рабочих мест			4	
11Подготовить реферат по теме: «Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения»			4	
12Подготовить реферат по теме: «Связи складов с производственными цехами и промышленным транспортом»			4	
13Спланировать деятельность подразделения.			2	
14Спланировать объемы работ.			2	
15Произвести учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании			2	
16Определить формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий.			4	
17Составить конспект на тему: «Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя».			4	
			2	
18Составить конспект на тему: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач».			2	
19 Разработать и оформить «Введение» курсовой работы			2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
20 Выполнить расчеты и оформить организационную часть курсовой работы			4	
21 Выполнить расчеты и оформить экономическую часть курсовой работы			4	
22 Разработать и оформить «Заключение» курсовой работы			2	
Производственная практика(по профилю специальности) Виды работ Планирование материально-технического обеспечения производства Составление типовой рациональной планировки рабочих мест Структурное планирование объемов работ Организация технического нормирования труда Определение показателей эффективности организации работы структурного подразделения предприятия		Производственные участки	72	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали 2. Расчет эффективности использования ресурсов предприятия. 3. Бизнес планирование на предприятии. 4. Экономическая оценка и выбор варианта технологического процесса. 5. Оценка экономической эффективности технологического процесса. 6. Расчет технико-экономических показателей процесса изготовления детали 7. Расчет полной себестоимости изготовления детали			20	
Всего			216	

4 Условия реализации профессионального модуля

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

парты, стулья, классная доска, стол преподавателя

интерактивная доска, компьютеры, принтер, сканер, модем,

проектор наглядные пособия информационные стенды

учебная и справочная литература,

нормативно-техническая документация,

Технические средства обучения:

интерактивный комплекс (интерактивная доска, проектор,

ноутбук) многофункциональное устройство

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение

Основные источники

- 1 Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2013
- 2 Жиделева, В.В. Каптейн Ю.Н.. Экономика предприятия. Учебное пособие. М., ИНФРА-М, 2013 г.
- 3 Миронов М.Г., Загородников С.В.. Экономика отрасли (машиностроение). Учебник. М., ФОРУМ, ИНФРА-М, 2014г.
- 4 Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М.

- 5 Экономика организаций(предприятий): Учебник. Под ред. Проф В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – М, ЮНИТИ-ДАНА, 2013г.
- 6 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.
- 7 Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.
- 8 Рекомендации по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.
- 9 Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики по техническим специальностям в условиях действия государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Дополнительные источники

- 10 Н.Л. Зайцев. Экономика промышленного предприятия. М., ИНФРА-М, 1999 г.
- 11 Н.Л. Зайцев. Экономика организации. М., Экзамен, 2000 г.
- 12 В.А. Кейлер. Экономика предприятия. М., ИНФРА-М. Новосибирск. НГАЭиУ. Сибирское соглашение. 2000 г.
- 13 А.И. Михайлушкин. Экономика. Практикум. М., Высшая школа, 2001 г.
- 14 П.И. Новицкий. Организация производства на предприятиях. М., Финансы и статистика, 2001 г.
- 15 Основы экономики и управления. Учебник, п/р Н.Н. Кожевникова. М, Издательский центр «Академия», 2012
- 16 С.М. Пястолов. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. М., Мастерство, 2001 г.
- 17 Б.Л. Райзберг, Р.А. Фатхутдинов. Управление экономикой. М., ЗАО Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1999 г.
- 18 Н.В. Сергеев. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2001 г.

- 19 И.А. Сафронов. Экономика предприятия. Москва. Юрист, 2002 г.
- 20 Л.Н. Чечевицына. Микроэкономика. Ростов-на-Дону; Феникс, 2001 г.
- 21 В.А. Швандара. Стандартизация и управление качеством продукции. М., ЮНИНИ, 1999 г.
- 22 В.А. Швандара. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М., ЮНИНИ, 2001 г.

Интернет-источники

23 www.top-personal.ru

24 www.ecsocman.edu.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Инженерная графика», «Компьютерная графика», «Техническая механика», «Материаловедение», «Технологическое оборудование», «Технология машиностроения», «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности», «Охрана труда».

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля (социально-экономическое, гуманитарное)

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение ПЗ, учебной практики:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля (социально-экономическое, гуманитарное)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Инженерно-педагогический состав:

-дипломированные специалисты;

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует готовность участвовать в планировании основных показателей деятельности организации; -обосновывает применение экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации в практической ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических работ; -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка разработанного бизнес-плана; - экспертная оценка выполнения курсовой работы
ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует методы руководства трудовым коллективом; -использует различные методы контроля работы исполнителей 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач на практических занятиях; -экспертная оценка выполнения практических работ
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> -обосновывает критерии эффективности подразделения; -обосновывает факторы повышения эффективности -участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических работ; - экспертная оценка выполнения курсовой работы; -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	- оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике; -оценка выполнения курсовых и практических работ (решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснование выбора и применения способов решения профессиональных задач; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация самооценки деятельности обучающегося в процессе анализа профессиональной деятельности; -демонстрация способности принятия решения для корректировки собственной деятельности;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-демонстрация ответственности за результаты своей работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- -демонстрация знаний принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов	

Приложение А
Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта
по профессии «Специалист по технологиям металлообрабатывающего производства», 4 уровня квалификации,
требований WS и ФГОС СПО
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Проектирование технологического оснащения рабочих мест	Формулировка ВД: Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.
Трудовые функции Проектирование технологического оснащения рабочих мест	ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения. ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Требования ПС или (лишнее удалить) Перечень квалификационных требований работодателей	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Проектирование технологического оснащения рабочих мест		ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.		
Трудовые действия		Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
Обследование технического и технологического уровня оснащения рабочих мест Разработка		-участия в планировании и организации работы структурного подразделения;	Составление типовой рациональной планировки рабочих мест -Планирование материально-технического обеспечения производства -Структурное планирование объемов работ	Подготовить доклад с компьютерной презентацией на тему «Организационно-правовые формы

Требования ПС или (лишнее удалить) Перечень квалификационных требований работодателей	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
планировок рабочих мест Проектирование нестандартного оборудования рабочих мест			-Определение показателей эффективности организации работы структурного подразделения предприятия	предприятий» Подготовить конспект на тему: «Принципы рациональной организации
Необходимые умения		Умение	Практические задания	производственного
Выявлять технические и технологические проблемы на рабочих местах Устанавливать основные требования к нестандартному оборудованию, средствам автоматизации и механизации рабочих мест Устанавливать потребность в технологическом оборудовании и технологической оснастке		-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда	Пр1 Система оперативно-календарного планирования на предприятии Пр2 Структурное планирование объемов работ Пр3 Планирование и оценка деятельности структурного подразделения предприятия Пр5 Разработка штатного расписания. Пр6 Разработка должностных инструкций	процесса» Подготовить доклад с компьютерной презентацией на тему: «Технико- экономическая характеристика типов производства» Подготовить доклад с компьютерной презентацией на тему: «Структурная схема основного подразделения - цеха» Подготовить реферат по теме: «Показатели,
Необходимые знания Методика обследования технического и технологического уровня оснащения рабочих мест Методика		Знание -принципы, формы и методы организации производственного технологического процессов;	Темы/ЛР Тема 1 Цели и задачи структурного подразделения Тема 2Организационная структура иподразделения Тема 3Принципы организации	характеризующие эффективность работы отдела материально- технического снабжения» Подготовить доклад с компьютерной

Требования ПС или (лишнее удалить) Перечень квалификационных требований работодателей	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
разработки планировок рабочих мест Методика проектирования нестандартного оборудования Основное технологическое оборудование и принципы его работы			производственного процесса и его подготовка Тема 4 Организация технической подготовки и работы производства Тема 5 Организация подготовки инструментального производства Тема 6 Планирование деятельности подразделения Тема 7 Формы планирования и виды планов Тема 9 Документы, регламентирующие работу подразделения	презентацией на тему: «Алгоритм составления бизнес-плана» Определить величины затрат, связанных с технической подготовкой. Определить объем работ по отдельным этапам подготовки Спланировать деятельность подразделения Спланировать объемы работ Произвести учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании Определить формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий Подготовить конспект на тему: «Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние

Требования ПС или (лишнее удалить) Перечень квалификационных требований работодателей	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
				и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя» Составить типовую рациональную планировку рабочих мест
Проектирование технологического оснащения рабочих мест		ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения		
Трудовые действия		Практический опыт	Задания на практику	4
Разработка технических заданий на проектирование нестандартного оборудования рабочих мест и производственных участков Разработка технических заданий на проектирование средств автоматизации и механизации рабочих мест Составление заявок на технологическое оборудование ина		руководства работой структурного подразделения	-Организация технического нормирования труда Разработка плана делегирования полномочий бригадира -Разработка штатного расписания -Разработка должностных инструкций	Составить конспект на тему: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач».

Требования ПС или (лишнее удалить) Перечень квалификационных требований работодателей	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
технологическое оборудование и технологическую оснастку Подготовка технической документации на ремонт технологического оборудования Разработка инструкций по эксплуатации технологического оборудования и технологической оснастки				
Необходимые умения		Умение	Практические занятия	
Решать технические и технологические проблемы, возникающие на рабочих местах		-принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	Пр4 Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач	
Необходимые знания		Знание	Темы/ЛР	
Порядок составления и оформления заявок на технологическое оборудование и		-принципы делового общения в коллективе. -особенности менеджмента в области профессиональной	Тема 8 Методы и инструменты управления Тема 10 Функции и задачи руководителя	

Требования ПС или (лишнее удалить) Перечень квалификационных требований работодателей	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
технологическую оснастку		деятельности		
Проектирование технологического оснащения рабочих мест		ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.		
Трудовые действия		Практический опыт	Задания на практику	
Освоение нового технологического оборудования и технологической оснастки		-участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Определение показателей эффективности организации основного оборудования -Оценка деятельности структурного подразделения	-Определить показатели эффективности организации основного оборудования -Подготовить реферат по теме: «Показатели,
Необходимые умения		Умение	Практические занятия	характеризующие эффективность работы отдела материально- технического снабжения» -Составить конспект на тему: «Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты
Анализировать особенности эксплуатации технологического оборудования и технологической оснастки		-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.	Пр7 Расчет действительного фонда времени работы оборудования Пр8 Расчет потребного количества оборудования Пр9 Расчет загрузки оборудования Пр10 Построение графика загрузки оборудования Пр11 Расчет действительного фонда времени работы работающего Пр12 Расчет тарифного, основного, дополнительного фондов оплаты труда Пр13 Расчет расходов по содержанию и эксплуатации оборудования	

Требования ПС или (лишнее удалить) Перечень квалификационных требований работодателей	Требования WS	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
			Пр14 Расчет нормы расходов, составление сметы Пр15 Расчет цены изделия, прибыли, приведенных затрат, срока окупаемости дополнительных капитальных вложений Пр16 Расчет годового экономического эффекта, чистого дохода, чистого дисконтированного дохода, индекса доходности	
Необходимые знания		Знание	Темы/ЛР	руководителя». - Разработать и оформить «Введение» курсовой работы - Выполнить расчеты и оформить организационную часть курсовой работы
Методика проектирования нестандартного оборудования		-принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Тема 11 Экономический эффект от использования новых средств труда . Тема 12 Заработная плата Тема 13 Экономия материальных и трудовых ресурсов Тема 14 Капитальные вложения в новую технику. Тема 15 Экономический эффект модернизации оборудования и реконструкции предприятий. Тема 16 Экономическая эффективность	

Приложение Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Система оперативно-календарного планирования на предприятии	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
2.	Структурное планирование объемов работ	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
3.	Планирование и оценка деятельности структурного подразделения предприятия	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
4.	Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
5.	Разработка штатного расписания.	Практическая работа с последующим обсуждением результатов	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
6.	Разработка должностных инструкций	Практическая работа с элементами проектной деятельности	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
7.	Расчет действительного фонда времени работы оборудования	Практическая работа с элементами исследовательской деятельности	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
8.	Расчет потребного количества оборудования	Практическая работа с элементами исследовательской деятельности	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
9.	Расчет загрузки оборудования	Практическая работа с элементами исследовательской деятельности	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
10.	Построение графика загрузки оборудования	Практическая работа с последующим обсуждением результатов	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
11.	Расчет действительного фонда времени работы работающего	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
12.	Расчет тарифного, основного, дополнительного фондов оплаты труда	Практическая работа с элементами работы в малых группах	ОК1-ОК4, ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
13.	Расчет расходов по содержанию и	Практическая работа	ОК1-ОК4,

	эксплуатации оборудования	с элементами работы в малых группах	ОК6-ОК9 ПК2.1, 2.3
--	---------------------------	--	-----------------------

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию