



**Министерство образования Самарской области государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение**

Самарской области

«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «ТМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Тольятти, 2024

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по профессии

15.01.05 Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки))

Председатель МК

_____/Л.Н. Ливицкая/

Составитель:

Петергова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Потанина Е.А., ст.методист, ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

Феоктистова М.М., председатель МК, преподаватель. ГАПОУ СО «ТМК»

Программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от « 29 » января 2016 г. № 50 (ред. от 14.09.16)

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Паспорт программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации программы дисциплины	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение А- Технологии формирования ОК	13
Приложение Б- Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	15
Лист актуализации рабочей программы	16

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 Основы предпринимательства 1.1 Область

применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа УД)- является частью подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по всем специальностям СПО.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный цикл (вариативная часть)

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть – не предусмотрено

Вариативная часть:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
Ув1	предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей
Ув2	обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;
Ув3	обосновывать использование специальных налоговых режимов;
Ув4	составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
Ув5	составлять и анализировать структуру трудового договора.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
Зв1	виды предпринимательства
Зв2	организационно-правовые формы предприятия
Зв3	формы государственной поддержки предпринимательской деятельности

Содержание учебной дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)). В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение А):

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

Для формирования и развития общих компетенций у обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (Приложение Б)

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Кол-во академических часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	24
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	20
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	12
Курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения учебного материала
1	2		3	4	
Раздел 1 Бизнес - идея			11		
Тема 1.1 Сущность предпринимательства	Содержание учебного материала				
	1	Понятие и виды предпринимательства	1	ОК 1-6 Зв1	
	Лабораторная работа		Не предусмотрено		
	Практические занятия: №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек №2 Отбор перспективной бизнес-идеи		4	ОК 1-6 Ув1. Ув2	
	Контрольная работа		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения по темам: №1 Составление «портрета» потребителя. №2 Проведение SWOT-анализа. №3 Проведение конкурентного анализа.		6		
Раздел 2 Ресурсы предприятия			13		
Тема 2.1 Имущественные, финансово-кредитные и кадровые ресурсы для малого предпринимательства	Содержание учебного материала				
	1	Собственность и предпринимательство. Персонал предприятия	1	ОК 1-6 Зв1	
	Лабораторная работа		Не предусмотрено		
	Практические занятия №3 Определение основных фондов предприятия в		6	ОК 1-6 Ув1, Ув2, Ув3,	

	зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение №4 Т рудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников №5 Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»			Ув4,Ув5	
	Контрольная работа		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа №4 Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. №5 Расчет трат на расходные материалы. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта» №6 Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»		6		
Раздел 3 Организация предприятия					
Тема 3.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		7		
	1	Организационно-правовые формы предприятий	1	ОК 1-6 Зв2	
	Лабораторная работа		Не предусмотрено		
	Практические занятия №6Определение организационно-правовой формы собственного предприятия №7 Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия №8 Планирование рисков		6	ОК 1-6 Ув1,Ув2,Ув3, Ув4	
	Контрольная работа		Не		

			предусмотрено		
	Самостоятельная работа		Не предусмотрено		
Раздел 4 Государственная поддержка малого бизнеса			5		
Тема 4.1 Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности Самарской области	Содержание учебного материала				
	1	Нормативно-правовая база. Общие положения. Полномочия субъектов	1	ОК 1-6 ЗвЗ	
	Лабораторная работа		Не предусмотрено		
	Практическое занятие №9 Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства. №10 Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области		4	ОК 1-6 Ув4, Ув5	
	Контрольная работа		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа:		Не предусмотрено		
	Итого:			36	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- УМК дисциплины.

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- телевизор
- проектор

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Самарина В.П. Основы предпринимательства: учебник/В.П.Самарина.-Москва: КноРус, 2015.- 222с.
2. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие/В.Ю.Буров.-Чита. 2016. – 441с.

Дополнительные источники

3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2014.
4. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2014.
5. . Приказ Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с

производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии(франшизу)

6. . Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказание услуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.

7. . Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)

8. . Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) : учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

9. МУ по выполнению практических рабо

10. МУ по выполнению самостоятельных работ

Интернет- ресурсы

11. Помощь бизнесу (электронный ресурс) – <http://bishelp.ru>.

12. Источник: <http://reftrend./825057.html>.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; - обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи; - обосновывать использование специальных налоговых режимов; -составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - составлять и анализировать структуру трудового договора.	Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме: -экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; -тестирование по темам; - дифференцированный зачет.
Знать: -виды предпринимательства -организационно-правовые формы предприятия -формы государственной поддержки предпринимательской деятельности	Текущий промежуточный контроль в форме: -защита отчетов по практическим занятиям; -защита самостоятельных работ в виде рефератов, сообщений и конспектов -тестирование по темам;

Приложение А

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Участие в деловой игре, методе проектов, анализ ситуационных производственных задач

Приложение Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	Практическая работа с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации.	ОК.1 – 6
2.	ПЗ №2 Отбор перспективной бизнес-идеи	Практическая работа с элементами деловой игры.	ОК.1 – 6
3.	ПЗ №3 Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги	Практическая работа с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК.1 – 6
4.	ПЗ №4 Оценка эффективности бизнес-плана.	Практическая работа с элементами исследовательской деятельности	ОК.1 – 6
5.	ПЗ №7 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников	Практическая работа с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации	ОК.1 – 6
6.	ПЗ №8 Планирование сбыта	Практическая работа с последующим обсуждением результатов	ОК.1 – 6

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию