



Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

программы подготовки специалистов среднего звена
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Тольятти, 2024

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического
и электромеханического оборудования
в машиностроении
и Председатель МК

_____ Клюнд С.В.

Составитель:

Шуберт Н.П., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

_____ Бебякина Н.Г., зав. отделением ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза:

_____ Меняйлова В.Н. преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от « 28 » июня 2014 г. № 831. _____

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отрасли - машиностроение), в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Паспорт программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации программы дисциплины	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
Приложение А - Технологии формирования ОК	13
Приложение В - Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	15
Лист актуализации рабочей программы	16

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11 Основы предпринимательства

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа УД)- является частью подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности: 13.02.11

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отрасли - машиностроение), разработанной в ГАПОУ СО «ТМК» в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по всем специальностям СПО.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке рабочих электротехнического профиля.

Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный цикл (вариативная часть)

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть – не предусмотрено

Вариативная часть:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
У1	предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей
У2	обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;
У3	обосновывать использование специальных налоговых режимов;
У4	составлять документацию для государственной регистрации субъектов

	малого предпринимательства;
У5	составлять и анализировать структуру трудового договора.
31	виды предпринимательства;
32	организационно-правовые формы предприятия;
33	нормативно-правовую базу;
34	режимы налогообложения предприятий;
35	формы государственной поддержки предпринимательской деятельности.

Содержание учебной дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отрасли машиностроения), и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение А)

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение Б):

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Для формирования и развития общих компетенций у обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий

(Приложение В)

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 Основы предпринимательства

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>24</i>
практические занятия	<i>12</i>
Самостоятельная работа обучающегося	<i>не предусмотрена</i>
<i>Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Формирование бизнес-идей для малого и среднего бизнеса		6	
Тема 1.1. Предпринимательство. Понятие, виды и функции.	Содержание учебного материала	6	
	1. Предпринимательство. Понятие, виды и функции.		2
	2. Перспективные направления для бизнеса регионе, в в профессии.		2
	3. Алгоритм предпринимательской деятельности		2
	4. Источники и методы формирования бизнес-идеи		
	5. Предпринимательские стартапы в России и за рубежом.		
Раздел 2. Проектирование и эффективное управление бизнесом		30	
Тема 2.1 Рекламная	Содержание учебного материала	6	

кампания. Приемы в продвижения продукта действующей организации		Маркетинг 3:0: понятие, цели и задачи, основные направления		2
	1.	маркетингового плана.		
	2.	Рекламная кампания. Приемы продвижения продукта в действующей организации		
		Практические занятия		
	1.	Деловая игра «Упакуй свою идею для клиента идею		

Тема 2.2 Формирование имущества организации	Содержание учебного материал	6	2
	1. Приобретение оборудования. Лизинг.		
	2. Рекламная кампания. Приемы продвижения продукта в действующей организации		
	Практические занятия		
	2. Деловая игра: Поиск ресурсов-достижение договоренностей Совершенствование бизнеса (идеи) за счет эффективного планирования, привлечения и использования ресурсов. Проведение переговоров с партнерами, собеседование с кандидатами на должности ключевых сотрудников.		
	3. Выбор оптимальной модели реализации идеи. Оформление документов для государственной регистрации бизнеса. Выбор системы налогообложения.		

	инвесторы. Отличие российских от иностранных стартапов. Оформление документов для государственной регистрации бизнеса.		
Тема 2.3 Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	4	
	1. Проведение SWOT-анализа на примере конкретного предприятия. Составление матрицы возможностей и угроз.		
			1
			1

	2. Организация рабочего пространства: определение места, времени, подготовка оборудования и материалов. Производственный и организационный план.		1
Тема 2.4 Бизнес планирование	Содержание учебного материала	14	
	1.Бизнес-план. Функции бизнес-плана, его роль в создании бизнеса.Элементы бизнес-плана		
	2.План производства (продаж).		
	3. План маркетинга: методы позиционирования и инструменты продвижения товаров (услуг)		
	4. Факторы риска. Анализ факторов рисков бизнес- плана.		
	Практические занятия	6	
	4. Определение концепции бизнеса. Краткая характеристика предприятия. Описание товара (услуги). 5. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. 6.Оценка факторов риска бизнес-проекта. Разработка резюме проекта. Презентация созданного предприятия.		2
Всего		36	

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие стандартного учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- УМК дисциплины.

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- телевизор
- проектор

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Самарина В.П. Основы предпринимательства: учебник/В.П.Самарина.-Москва: КноРус, 2015.- 222с.
2. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие/В.Ю.Буров.-Чита. 2013. – 441с.

Дополнительные источники

3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2014.
4. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2014.
5. . Приказ Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с

производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии(франшизу)

6. . Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказание услуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.

7. . Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)

8. . Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) : учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

9. МУ по выполнению практических рабо

10. МУ по выполнению самостоятельных работ

Интернет- ресурсы

11. Помощь бизнесу (электронный ресурс) – <http://bishelp.ru>.

12. Источник: <http://reftrend./825057.html>.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Уметь:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; - обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи; - обосновывать использование специальных налоговых режимов; - составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - составлять и анализировать структуру трудового договора. 	<p>Текущий, промежуточный и итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях; -тестирование по темам; - дифференцированный зачет.

Приложение А

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в деловой игре, решение проблемных ситуаций.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение проблемных ситуаций, выполнение самостоятельных работ, участие в дискуссии.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение самостоятельных работ. Анализ ситуационных производственных задач
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение самостоятельных работ, участие в методе проектов.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Участие в методе проектов, выполнение самостоятельных работ.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловой игре, методе проектов, анализ ситуационных производственных задач
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Участие в дискуссии по актуальным проблемам.
ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ ситуационных производственных задач, выполнение самостоятельных работ, участие в деловой игре
ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.

Приложение Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	ПЗ №1 Деловая игра «Упакуй свою идею идею для клиента	Практическая работа с элементами деловой игры, защита практической работы в виде презентации.	ОК.1 – 9 ПК 3.1
2.	ПЗ №2 Деловая игра: Поиск ресурсов-достижение договоренностей. Совершенствование бизнеса (идеи) за счет эффективного планирования, привлечения и использования ресурсов. Проведение переговоров с партнерами, собеседование с кандидатами на должности ключевых сотрудников.	Практическая работа с элементами деловой игры.	ОК.1 – 9 ПК 3.3
3.	ПЗ №3 Выбор оптимальной модели реализации идеи. Оформление документов для государственной регистрации бизнеса. Выбор системы налогообложения.	Практическая работа с элементами исследовательской деятельности	ОК.1 – 9 ПК 3.2
4.	ПЗ №4 Определение концепции бизнеса. Краткая характеристика предприятия. Описание товара (услуги).	Практическая работа с элементами исследовательской деятельности	ОК.1 – 9 ПК 3.1
5.	ПЗ №5 Производственный план. Организационный план. Финансовый план.	Практическая работа с последующим обсуждением результатов	ОК.1 – 9 ПК 3.3
6.	ПЗ №6 Оценка факторов риска бизнес-проекта. Разработка резюме проекта. Презентация созданного предприятия.	Практическая работа с элементами	ОК.1 – 9 ПК 3.2

		деловой игры, защита практической работы в виде презентации	
--	--	---	--

Лист актуализации рабочей программы

п. 1.2 рабочей программы дополнить:

Код и наименование ПК, ОКлПР	Умения	Знания
<p>ЛР 2.2 Экономически активный</p> <p>ЛР 2.3 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>ЛР 10.2 Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 13 Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 15 Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 17 Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.</p>	<p>У1 предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей</p> <p>У2 обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;</p> <p>У3 обосновывать использование специальных налоговых режимов;</p> <p>У4 составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</p> <p>У5 составлять и анализировать структуру трудового договора.</p>	<p>31 виды предпринимательства;</p> <p>32 организационно-правовые формы предприятия;</p> <p>33 нормативно-правовую базу;</p> <p>34 режимы налогообложения предприятий;</p> <p>35 формы государственной поддержки предпринимательской деятельности.</p>

В п. 2.2 дополнить:

Наименование темы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Предпринимательство. Понятие, виды и функции	ЛР 2.2, 2.3, 10.2, 13, 16, 17
Тема 2.1 Рекламная кампания. Приемы продвижения продукта действующей организации	ЛР 2.2, 2.3, 10.2, 13, 16, 17
Тема 2.2 Формирование имущества организации	ЛР 2.2, 2.3, 10.2, 13, 16, 17
Тема 2.3 Стратегический менеджмент	ЛР 2.2, 2.3, 10.2, 13, 16, 17
Тема 2.4 Бизнес планирование	ЛР 2.2, 2.3, 10.2, 13, 16, 17

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию