



Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

программы подготовки специалистов среднего звена

*13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)*

Тольятти, 2024

ОДОБРЕНА

методической комиссией
13.02.11 Техническая эксплуатация
и обслуживание электрического и
электромеханического
оборудования (по отраслям)
Председатель МК
_____С.В. Клюнд

Составители:
Мутовалова Е.В., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:
Внутренняя экспертиза
Техническая экспертиза: Потанина Е.А., старший методист ГАПОУ СО «ТМК»
Содержательная экспертиза: Клюнд С.В., председатель МК ГАПОУ СО «ТМК»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «00» месяц 20__ г. № 000.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 40.048 Слесарь-электрик, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «11» 09. 2014г. № 646, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда ассоциации, союз работодателей Самарской области.

	стр.
1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	5
2 Структура и содержание профессионального модуля	7
3 Условия реализации программы профессионального модуля	10
4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	11

1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и, соответствующие ему, общие и профессиональные компетенции:

Обязательная часть

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	ПО 1 Планирования работы структурного подразделения; ПО 2 Организации работы структурного подразделения; ПО 3 Участия в анализе работы структурного подразделения.
уметь	У 1 Составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; У 2 Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; У 3 Принимать и реализовывать управленческие решения; У 4 Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	З 1 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З 2 Принципы делового общения в коллективе; З 3 Психологические аспекты профессиональной деятельности; З 4 Аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

Вариативная часть

Вариативная часть дает возможность углубления подготовки обучающихся для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями запросов ассоциации союза работодателей Самарской области.

иметь практический опыт	ПО 1 Знакомство с конструкторской и производственно-технологической документацией; ПО 2 Подготовка рабочего места, необходимых инструментов и приспособлений; ПО 3 Построение псевдопроизводственного процесса в модельной ситуации на основании метода PDCA; ПО 4 Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях; ПО 5 Формирование предложений в отношении конкретной ситуации по уменьшению потерь (сокращению операций и/или их времени за счет пространственных, логистических, организационных решений, решений по схемам взаимодействия работников и т.п.); ПО 6 Организация своего рабочего места с применением метода 5С; ПО 7 Поиск источника скрытых потерь с помощью метода «5 почему»; ПО 8 Автономная работа в качестве старшего рабочего и мастера участка.
уметь	У 2 Пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией; У 2 Организовывать рабочее место для эффективной работы; У 3 Эффективно использовать рабочее время; У 4 Работать эффективно, постоянно отслеживая результаты работы; У 5 Рекомендовать решения по новым технологиям; У 6 Давать ясные инструкции по эксплуатации; У 7 Подготовить письменные отчеты для организаций; У 8 Постоянно контролировать рабочий процесс для минимизации

	<p>проблемы на последующих стадиях;</p> <p>У 9 Читать, понимать и исправлять рабочие инструкции;</p> <p>У 10 Осуществлять визуальную диагностику состояния электрооборудования и техническое обслуживание электрооборудования.</p>
знать	<p>З 1 Причины образования потерь, согласно концепции бережливого производства;</p> <p>З 2 Принципы бережливого производства;</p> <p>З 3 Создание и примеры эффектов применения метода 5С;</p> <p>З 4 Создание и примеры эффектов применения метода «5 почему»;</p> <p>З 5 Сущность и назначение системы предупреждения и раннего выявления дефектов оборудования;</p> <p>З 6 Принципы организации автономной работы на производстве..</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Кол-во академических часов	Объем часов по семестрам	
		7	8
Объем образовательной программы	290	74	216
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	280	70	210
в том числе:			
теоретическое обучение	88	52	36
лабораторные работы	-		
практические занятия	42	18	24
контрольные работы	-		
Курсовая работа (проект)	20	-	20
Учебная практика	36	-	36
Производственная практика	72	-	72
Консультации	10	-	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-	6
Квалификационный экзамен	6		6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	4	6

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»

2.1. Структура профессионального модуля МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практика		Консультации	Промежуточная аттестация	
			Всего занятий, часов	в т.ч. лабораторные работы практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8			10
			7 семестр							
ПК 3.1 – 3.3 ОК1–11	МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»	74	70	18	-	-	-	-	-	4
			8 семестр							
ПК 3.1 – 3.3 ОК1–11	МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»	86	60	24	20	-	-	-	-	6
	Учебная практика	36				36				
	Производственная практика	72					72			
	Экзамен	8						2	6	
	Квалификационный экзамен	14						8	6	
	Всего:	290	130	42	20	36	72	10	12	10

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	
1	2		3	
МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»			88	
Тема 1. Основные аспекты развития отрасли.	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные экономические характеристики развития отрасли		
	2	Организация как хозяйствующий субъект		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольная работа		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		2	
	Подготовить реферат на тему: «Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность»			
Тема 2. Производственная структура предприятия	Содержание		4	
	1	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие.		
	2	Структура производственного процесса.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	1	Определение производственного плана работ		
	Контрольная работа		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		2	
	Подготовить реферат на тему: «Производственная инфраструктура - необходимая основа для экономического развития организации»			
Тема 3. Планирование деятельности производственного	Содержание		8	
	1	Производственная программа подразделения предприятия		
	2	Планирование потребности в материальных ресурсах.		

подразделения предприятия	3	Оперативно-производственное планирование		
	4	Оперативное сменно-суточное планирование работы.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		4	
	2	Составление бизнес – плана производственного предприятия.		
	Контрольная работа		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		не предусмотрено	
Тема 4 Принципы и практики бережливого производства	Содержание		8	
	1	Принципы бережливого производства		
	2	Бережливое производство как система организации производственных вспомогательных процессов		
	3	Понятие ценности продукта и понятие издержек системе бережливого производства		
	4	Содержание пяти стадий бережливого производства		
	5	Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства		
	6	Инструменты бережливого производства		
	7	Принцип гибкости системы		
	8	Оптимизация процессов как общая задача работников всех уровней.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольная работа		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		не предусмотрено	
	Содержание		28	
	1	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия.		
	2	Основной и оборотный капитал.		
	3	Амортизация основных средств		
	4	Источники формирования оборотных средств.		
	5	Планирование численности и состава персонала.		
	6	Методы измерения производительности труда.		
	7	Нормирование труда на предприятии, цели и задачи		
	8	Формы оплаты труда в современных условиях		
	9	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования.		
	10	Основы трудового законодательства.		
	11	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
Тема 5 Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	Содержание		28	
	1	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия.		
	2	Основной и оборотный капитал.		
	3	Амортизация основных средств		
	4	Источники формирования оборотных средств.		
	5	Планирование численности и состава персонала.		
	6	Методы измерения производительности труда.		
	7	Нормирование труда на предприятии, цели и задачи		
	8	Формы оплаты труда в современных условиях		
	9	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования.		
	10	Основы трудового законодательства.		
	11	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	

	Практические занятия		14	
	3	Расчет показателей использования основных средств предприятия.		
	4	Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.		
	5	Расчет бюджета рабочего времени работников.		
	6	Расчет заработной платы различных категорий работников		
	7	Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).		
	Контрольная работа		не предусмотрено	
Тема 6 Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	Самостоятельная работа		не предусмотрено	
	Содержание		22	
	1	Виды себестоимости работ и услуг.		
	2	Система цен и их классификация		
	3	Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен		
	4	Факторы и пути снижения себестоимости.		
	5	Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.		
	6	Планирование прибыли и ее распределение на предприятии.		
	7	Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия		
	8	Бизнес-планирование.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		14	
	8	Расчет себестоимости работ и услуг		
	9	Ценообразование на предприятии		
	10	Расчет прибыли и рентабельности производства		
	11	Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях		
	12	Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ		
	Контрольная работа		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		2	
	Подготовить реферат на тему: «Эффективность новой техники и технологии»			
Тема 7 Основы управления первичными коллективами предприятия	Содержание		8	
	1	Понятие менеджмента.		
	2	Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.		
	3	Система мотивации труда		

	4	Стратегический менеджмент.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		4	
	13	Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях		
	14	Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед		
	Контрольная работа		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		не предусмотрено	
Тема 8 Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.	Содержание		12	
	1	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый		
	2	Сущность и классификация конфликтов в коллективе.		
	3	Психология менеджмента.		
	4	Планирование работы менеджера		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		4	
	15	Решение заданных конфликтных ситуаций		
	16	Составление плана организации личной работы менеджера		
	Контрольная работа		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		4	
	Подготовить доклад на тему: «Стили управления и факторы их формирования. Связь стиля управления и ситуации»			
	Подготовить реферат на тему: «Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм»			
Курсовое проектирование	Содержание		20	
	1	Объем и содержание курсового проекта	2	
	2	Расчет производственной программы СТОА	2	
	3	Расчет годового объема работ СТОА	2	
	4	Распределение трудоемкости технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей на «постовые» и «участковые»	2	
	5	Расчет числа рабочих постов	2	
	6	Распределение работ по постам	2	
	7	Расчет численности производственных рабочих	2	
	8	Определение площади производственного участка	2	
	9	Разработка плана производственного участка	2	
	10	Защита курсового проекта	2	

<p>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела</p> <p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела:</p> <p>Реферат на тему: «Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущности, виды, экономическая эффективность»;</p> <p>Реферат на тему: «Производственная инфраструктура - необходимая основа для экономического развития организации»;</p> <p>Реферат на тему: «Эффективность новой техники и технологии»;</p> <p>Реферат на тему: «Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм»;</p> <p>- Доклад на тему: «Стили управления и факторы их формирования. Связь стиля управления и ситуации».</p>	<p>10</p>	
--	------------------	--

<p>Тематика курсовой работы:</p> <p>1 Расчет экономической эффективности производственного плана монтажа и эксплуатации силового электрооборудования ремонтно-механического цеха</p> <p>2 Расчет годовых затрат по эксплуатации силового электрооборудования кузнечно-прессового цеха</p> <p>3 Расчет технико - экономических показателей по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования автоматизированного цеха</p> <p>4 Расчет финансовых результатов деятельности монтажа и эксплуатации силового электрооборудования механического цеха тяжелого машиностроения</p> <p>5 Расчет экономической эффективности монтажа и эксплуатации силового электрооборудования цеха обработки корпусных деталей</p> <p>6 Расчет экономических издержек по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования шлифовального цеха</p> <p>7 Расчет технико - экономических показателей по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования насосной станции</p> <p>8 Расчет годовых издержек по эксплуатации силового электрооборудования прессового участка цеха</p> <p>9 Расчет и анализ технико - экономических показателей по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования цеха металлоизделий</p> <p>10 Расчет годовых издержек по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования инструментального цеха</p> <p>11 Расчет технико - экономических показателей по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования механического цеха</p> <p>12 Расчет экономической эффективности монтажа и эксплуатации силового электрооборудования цеха металлоизделий</p> <p>13 Расчет годовых издержек по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования механосборочного цеха</p> <p>14 Расчет годовых затрат по эксплуатации силового электрооборудования цеха металлорежущих станков</p> <p>15 Расчет технико-экономических показателей по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования сварочного участка цеха</p> <p>16 Расчет экономических издержек по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования прессового участка цеха</p> <p>17 Расчет годовых издержек по эксплуатации силового электрооборудования участка токарного цеха</p> <p>18 Расчет годовых издержек по эксплуатации силового электрооборудования шлифовального цеха</p> <p>19 Расчет технико - экономических показателей по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования ремонтно-механического цеха</p> <p>20 Расчет технико - экономических показателей по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования электромеханического цеха</p> <p>21 Расчет годовых затрат по эксплуатации силового электрооборудования механического цеха тяжелого машиностроения</p> <p>22 Расчет годовых издержек по эксплуатации силового электрооборудования цеха механической обработки деталей</p> <p>23 Расчет технико - экономических показателей по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования</p> <p>24 Расчет экономической эффективности по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования шлифовального цеха</p> <p>25 Расчет технико - экономических показателей по эксплуатации силового электрооборудования участка токарного цеха</p>		
<p>24 Расчет экономической эффективности по монтажу и эксплуатации силового электрооборудования шлифовального цеха</p> <p>25 Расчет технико - экономических показателей по эксплуатации силового электрооборудования участка токарного цеха</p>		

<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i></p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия. 2. Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание. 3. Изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей. 4. Изучение Положения по оплате труда. 5. Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения. 6. Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии. 7. Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. 8. Изучение системы контроля на предприятии. 9. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля. 10. Определение методов и способов проведения контрольных процедур. 11. Оценка результативности контрольных процедур и последующих действия руководства предприятия. 12. Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок. 13. Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. 14. Описание алгоритма и порядка расчета. 15. Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. 16. Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения. 17. Составление отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности. 18. Дифференцированный зачет 	<p>36</p>	
---	------------------	--

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; Изучение производственного процесса производственного предприятия; Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей;</p> <p>Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; Права и обязанности техника производственного подразделения Пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией Организовывать рабочее место для эффективной работы Эффективно использовать рабочее время Работать эффективно, постоянно отслеживая результаты работы Рекомендовать решения по новым технологиям Давать ясные инструкции по эксплуатации Подготовить письменные отчеты для организаций Постоянно контролировать рабочий процесс для минимизации проблемы на последующих стадиях Читать, понимать и исправлять рабочие инструкции Осуществлять визуальную диагностику состояния электрооборудования и техническое обслуживание электрооборудования</p>	<p>72</p>	
---	------------------	--

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства»;

телевизор, проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.

технические средства обучения:

интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<p>умение планировать работу структурного подразделения;</p> <p>умение принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>умение составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</p> <p>демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</p>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<p>умение организовывать работу структурного подразделения;</p> <p>умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</p> <p>демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</p> <p>демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</p>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<p>принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</p> <p>умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</p> <p>знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ОК 1. Выбирать способы	демонстрация знаний	текущий контроль и наблюдение

решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	задач	основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности	для задач	способность определять необходимые источники информации; умение правильно планировать процесс поиска; умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; умение оценивать практическую значимость результатов поиска; верное выполнение оформления результатов поиска информации; знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность использования приемов поиска и структурирования информации.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное	и	умение определять актуальность нормативно-правовой документации в	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

профессиональное личностное развитие	и профессиональной деятельности; знание современной научной терминологии профессиональной деятельности; знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.	образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

общечеловеческих ценностей.	способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	способность работать с нормативно-правовой документацией;	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

государственном и иностранном языках	и демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	знание технико-экономических показателей работы в производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

Обоснование
изменений тематического планирования рабочей программы
Код. Наименование ПМ

Элемент удаленный из примерной программы по МДК	Элемент введенный в рабочую программу по МДК	Причина изменения

.....