



**Министерство образования Самарской области**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области**  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГАПОУ СО «ТМК»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности среднего профессионального образования**

***13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и***  
***электромеханического оборудования (по отраслям)***

**Тольятти, 2024**

методической комиссией специальности  
13.02.11 Техническая эксплуатация и  
обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по  
отраслям)

Председатель МК

С.В. Ключнд

Составитель:  
категории ГАПОУ СО «ТМК»

Бажанов А.В., преподаватель высшей

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. №831.

Рабочая программа разработана с учетом требований работодателей по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда и профессионального стандарта 40.048 «Слесарь-электрик», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» сентября 2014 г. № 646н.

## Содержание

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)	00
2. Результат освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной)	00
3. Содержание производственной практики (преддипломной)	00
4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)	00
5. Контроль и оценка результатов практики	00
Лист актуализации рабочей программы	00

## **1 Паспорт программы производственной практики (преддипломной)**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) на завершающем этапе освоения специальности.

### **1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

#### **Цели:**

1. Углубление первоначального практического опыта обучающегося;
2. Развитие общих и профессиональных компетенций;
3. Проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
4. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (**дипломного проекта**);

#### **Задачи:**

1. Обобщение и совершенствование знаний, умений и практического опыта, полученных обучающимися в процессе обучения;
2. Ознакомление непосредственно на предприятиях с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
3. Приобретение умений организаторской работы по специальности;
4. Сбор и подготовку материалов к выпускной квалификационной работе (**дипломному проекту**).
5. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

### **1.3 Формы контроля: дифференцированный зачет;**

**1.4 Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики: 4 недели (144 часа).**

## 2 Результат освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта, совершенствование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Таблица 1- Результаты обучения

Код	Наименование результатов обучения
ПО 1.	Выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
ПО 2.	Использования основных измерительных приборов.
ПО 3.	Планирования и организации работы структурного подразделения.
ПО 4.	Участия в анализе работы структурного подразделения.
ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.4	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. Содержание преддипломной практики

Таблица 2- Тематический план производственной практики (преддипломной)

Коды формируемых ПК	Наименование образовательных результатов практики (опыта)	Содержание (виды работ)
ПК 1.2. ПК 1.4.	Выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	Разборка и сборка электрических аппаратов.
		Разборка и сборка трансформаторов и автотрансформаторов.
		Разборка и сборка асинхронного двигателя.
		Разборка и сборка синхронных машин.
		Разборка и сборка генераторов постоянного тока.
		Разборка и сборка двигателей постоянного тока.
		Монтаж внутренних электрических сетей.
		Монтаж светильников и осветительных сетей.
		Монтаж распределительных устройств.
		Монтаж заземления.
		Монтаж электрических машин.
		Обслуживание и ремонт защитной и пускорегулирующей аппаратуры.
		Обслуживание и ремонт электрических машин.
ПК 1.1. ПК 1.3.	Использование основных измерительных приборов.	Обслуживание и ремонт трансформаторов.
		Наладка, регулировка и проверка электрического и электромеханического оборудования.
		Диагностика оборудования и определение его ресурсов.
		Технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

		Прогнозирование отказов и дефектировка электрического и электромеханического оборудования.
ПК 3.1 ПК 3.2	Планирование и организация работы структурного подразделения	Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия.
		Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание.
		Изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей.
		Знакомство с содержанием резюме бизнес-плана предприятия.
		Изучение Положения по оплате труда.
		Принятие участия в расчете основных экономических показателей работы предприятия.
		Принятие участия в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия.
		Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения.
		Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии.
		Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие.
ПК 3.3	Участие в анализе работы структурного подразделения	Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.
		Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).
		Изучение системы контроля на предприятии. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля, определение методов и способов проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия.
		Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период.
		Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с



		сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок.
		Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описание алгоритма и порядка расчета.
		Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.
		Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.
		Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению данных проблем.
		Составление отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности.

## **4 Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)**

### **4.1 Общие требования к организации образовательного процесса**

Прохождение производственной практики (преддипломной) осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и календарным графиком, утвержденными директором колледжа.

Общее руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляет **(наименование должности ответственного за организацию практики)**. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Производственная практика (преддипломная) осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и организациями (предприятиями), в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления обучающихся с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) проводится контроль выполнения задания со стороны руководителя практики, что подтверждается подписью в дневнике по преддипломной практике.

С целью оказания помощи обучающимся в выполнении заданий и оформлении отчета по практике разрабатываются методические указания по прохождению практики, в которых определяются цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимися, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Перед прохождением практики, обучающиеся обеспечиваются соответствующими методическими указаниями.

### **4.2 Требования к руководителям практики**

Руководителем производственной практики (преддипломной) от колледжа назначается педагогический работник.

#### **Обязанности руководителя практики от колледжа:**

провести организационное собрание обучающихся перед началом практики;

установить связь с руководителем практики от организации (предприятия), согласовать и уточнить с ним задание на практику, исходя из особенностей организации (предприятия);

обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающихся в организации (предприятии);

контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями (предприятиями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

контролировать прохождение практики обучающимися с целью обеспечения развития общих и профессиональных компетенций;

ежедневно, на основании оценки руководителя практики от организации (предприятия), проставлять оценку текущего контроля в журнал учета занятий учебной и производственной практики;

оказывать методическую помощь практикантам при сборе материалов и выполнении отчета;

выставить оценку по итогам производственной практики (преддипломной) после проверки отчетов.

вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством колледжа.

Руководство за организацией проведения практики в соответствии с договором возлагается на высококвалифицированного работника организации (предприятия), помогающего обучающимся углубить первоначальный практический опыт.

#### **Обязанности руководителя практики от организации (предприятия).**

Руководитель практики от организации (предприятия):

знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;

в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики обучающихся;

ежедневно в дневнике по преддипломной практике оценивает работу практиканта (ов);

по окончании практики дает характеристику по развитию общих и профессиональных компетенций обучающегося и оценивает выполненные виды работ с уровнем совершенствования профессиональных компетенций согласно аттестационному листу.

### **4.3 Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых

форм и форм собственности на основе договоров, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной практики (преддипломной);
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной практикой (преддипломной).

Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации (предприятия), а также порядок оформления обучающихся в подразделения организации (предприятия) в качестве дублеров инженерно-технических работников среднего звена и обеспечение условий обучающимся для сбора исходного материала по выпускной квалификационной работе (дипломного проекта) в соответствии с полученным в Колледже заданием (Приложение А).

#### **4.4 Информационное обеспечение**

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### **Основные источники**

1. Акимова Н.А., Котеленец Н.Ф., Сентюрихин Н.И. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования. М.: Мастерство, 2015г.
2. Кацман М.М. Электрические машины автоматических устройств М.: «ФОРУМ – ИНФРА-М», 2014г.
3. Кацман М.М. Электрические машины. М.: Высшая школа, 2016г.
4. Москаленко В.В. Электрический привод. М.: Высшая школа, 2014г.
5. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Монтаж, эксплуатация и ремонт электрооборудования промышленных предприятий и установок. М.: Высшая школа, 2016г.
6. Соколова Е.М. Электрическое и электромеханическое оборудование. Общепромышленные механизмы и бытовая техника. М.: Мастерство, 2017г.
7. Сукманов В.И. Электрические машины и аппараты. М.: «Колос», 2013 г.
8. Цейтлин Л.С. Электропривод, электрооборудование и основы управления. М.: Высшая школа, 2014г.
9. Шеховцов В.П. Электрическое и электромеханическое оборудование. М.: изд. Форум – ИНФРА-М, 2014г.
10. Электрические и электронные аппараты. Под ред. Розанова Ю.К. М.: Энергоатомиздат, 2015 г.

11. Ильченко А.Н. Организация и планирование производства : учеб. пособие. - 2е изд. - М.: Академия, 2014.
12. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2015.
13. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 2-е изд. - М., Академия, 2014.
14. Егоршин А.П. Основы управления персоналом – 2-е изд. – М.: ИНФРА–М, 2013.
15. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2014.
16. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). - М.: Финансы и статистика, 2015.
17. Чуев И.Н. Экономика предприятия : учебник. - М.: Дашков и К, 2014.

#### Дополнительные источники

1. Алиев И.И. Справочник по электротехнике и электрооборудованию. М.: Высшая школа, 2016г.
2. Воробьев В.А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматики М.: КолосС, 2014г.
3. Дьяков В.И. Типовые расчеты по электрооборудованию. М.: Высшая школа, 2014г.
4. ЕСКД. Справочное пособие. Издательство стандартов. 2014г.
5. Живов М.С. Электромонтажник по распределительным устройствам промышленных предприятий. М.: Высшая школа, 2015 г.
6. Зимин Е.Н., Преображенский В.И., Чувашов И.И. Электрооборудование промышленных предприятий и установок. М.: Энергоиздат, 2016г.
7. Камнев В.Н. Монтаж устройств вторичной коммутации. М.: Высшая школа, 2016 г.
8. Кисаримов Р.А. Справочник электрика. М.: РадиоСофт, 2015г.

9. Кокорев А.С. Справочник молодого обмотчика электрических машин. М.: Высшая школа, 2005г.
10. Ктиторов А.Ф. Практическое руководство по монтажу электрических сетей. М.: Высшая школа, 2014 г.
11. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. М.: Издательство НЦ ЭНАС, 2015г.
12. Сандлер А.С. Электропривод и автоматизация металлорежущих станков. М.: Высшая школа, 2014г.
13. Справочник по электрическим машинам (т.1) под редакцией Копылова И.П. М.: Энергоатомиздат, 2015г.
14. Ломакин А.Л. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.
15. Салимжанов И.Х. Менеджмент. Серия «Среднее профессиональное образование». - Ростов-н/Д.: Изд-во «Феникс», 2014.
16. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2015.

#### Интернет-ресурсы

1. Библиотека электроэнергетики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elektroinf.narod.ru>.
2. Интернет сайт Schneider Electric: <http://www.schneider>electric.com>
3. Нов-электро, информация для энергетиков. – Режим доступа: <http://www.nov-electro.narod.ru>
4. Сайт Электрик.РУ. – Режим доступа: <http://www.elektreek.ru>
5. Сайт для энергетиков и электриков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.energomir.net>.
6. У электрика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.yelectri ka.ru>.
7. Школа для электрика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.electricalschool.info>
8. <http://www.ecsocman.edu.ru/>

9. <http://allmedia.ru/>
10. <http://www.amtv.ru/>
11. <http://www.nlr.ru/>

## 5 Контроль и оценка результатов практики

Формами текущего контроля результатов прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с рабочей программой являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);
- контроль за ведением дневника практики.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение Б). Отчет по производственной практике (преддипломной) является основным документом, отражающим выполненную, во время практики, работу. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

Отчет по производственной практики (преддипломной) представляет собой комплект документов, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- аттестационный лист (Приложение В);
- характеристика (Приложение Г);
- дневник учебной практики (Приложение Д).

Производственная практика (преддипломная) аттестуется в последний день практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется на основе отчета по производственной практике (преддипломной), при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Таблица 4 – Соответствие критерий результатам промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации	Аттестационный лист		Характеристика	Дневник		Отчет	
5 «отлично»	Положительный	5	Положительная	Полный	Своевременный	Полный	Своевременный
4 «хорошо»		4					
3 «удовлетворительно»		3					
2 «неудовлетворительно» во всех остальных случаях							





Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский машиностроительный колледж»

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике (преддипломной)**

Специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).**

Выполнил  
обучающийся  
группы

\_\_\_\_\_  
*шифр группы*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Руководитель  
практики от  
предприятия

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

М.П.

Проверил

Руководитель  
практики

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Оценка по производственной практике (преддипломной)  
руководителя практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Тольятти 20 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Задание на производственную практику (преддипломную)
2. Аттестационный лист
3. Характеристика
4. Дневник по производственной практике  
(преддипломной) **Приложения**

.....



Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Наименование организации (предприятия)

Заместитель директора по УПР  
Крюков С.А.

Наименование должности

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику (преддипломную)**

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**Обучающемуся** \_\_\_\_\_ **группы** \_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

направляемому на \_\_\_\_\_

*наименование предприятия/организации с указанием организационно-правовой формы*

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику (виды работ)	Коды ПК	Коды ОК	Сроки выполнения видов работ (в часах)
1.	Ознакомление с предприятием и его производственной базой. Первичный инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж на рабочем месте. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Охрана труда»).	ПК 1.2 ПК 3.2	ОК 1-ОК 9	12
2.	Разборка и сборка электрических аппаратов, трансформаторов, электрических машин переменного и постоянного тока. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»).	ПК 1.2. ПК 1.4.	ОК 1-ОК 9	24
3.	Монтаж внутренних и внешних электрических сетей. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Конструкторская часть»).	ПК 1.2. ПК 1.4.	ОК 1-ОК 9	24
4.	Обслуживание и ремонт защитной и пускорегулирующей аппаратуры, трансформаторов, электрических машин переменного и постоянного тока. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»).	ПК 1.2. ПК 1.4.	ОК 1-ОК 9	24
5.	Наладка, регулировка, технический контроль, диагностика электрического и электромеханического оборудования. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»).	ПК 1.1. ПК 1.3.	ОК 1-ОК 9	12
6.	Выполнение работ планирования и организации работы структурного подразделения; Составление плана размещения оборудования. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»).	ПК 3.1	ОК 1-ОК 9	12
7.	Контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»).	ПК 3.2	ОК 1-ОК 9	12
8.	Анализ работы структурного подразделения. Сбор	ПК 3.3	ОК 1-ОК 9	12

	материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»).			
9.	Оценка состояния охраны труда и техники безопасности на производственном участке предприятия. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Охрана труда»).		ОК 1-ОК 9	6
10.	Оформление отчета о производственной практике (преддипломной) согласно методическим указаниям.		ОК 1-ОК 9	6

Руководитель производственной практики (преддипломной) \_\_\_\_\_  
*Подпись*
*Расшифровка подписи*

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Срок сдачи отчета \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
*Подпись*
*Расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МК

Специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация  
и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)**

№ 7 от 13.02.2020 г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О.

Обучающийся \_\_ курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), прошёл производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часов с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

наименование организации (предприятия) с указанием организационно-правовой формы

За время производственной практики (преддипломной) выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполненных работ ( <i>отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно</i> )
1	Ознакомление с предприятием и его производственной базой. Первичный инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж на рабочем месте. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Охрана труда»).	
2	Разборка и сборка электрических аппаратов, трансформаторов, электрических машин переменного и постоянного тока. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»).	
3	Монтаж внутренних и внешних электрических сетей. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Конструкторская часть»).	
4.	Обслуживание и ремонт защитной и пускорегулирующей аппаратуры, трансформаторов, электрических машин переменного и постоянного тока. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»).	
5	Наладка, регулировка, технический контроль, диагностика электрического и электромеханического оборудования. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Технологическая часть»).	
6	Выполнение работ планирования и организации работы структурного подразделения; Составление плана размещения оборудования. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»).	
7	Контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»).	
8	Анализ работы структурного подразделения. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Экономическая часть»).	
9	Оценка состояния охраны труда и техники безопасности на производственном участке предприятия. Сбор материалов к ВКР (Раздел «Охрана труда»).	
10	Оформление отчета о производственной практике (преддипломной) согласно методическим указаниям.	

За время прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся совершенствовал профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Проявлял/ не проявлял
ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	
ПК 1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического	



## ХАРАКТЕРИСТИКА

*ФИО полностью*

обучающийся \_\_\_\_ курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) прошёл производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часов с \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В

*название предприятия/организации с указанием организационно-правовой формы*

За время практики обучающийся занимался:

углублением первоначального практического опыта:

- ПО 1. Выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
- ПО 2. Использования основных измерительных приборов.
- ПО 3. Планирования и организации работы структурного подразделения.
- ПО 4. Участия в анализе работы структурного подразделения.

развитием компетенции общих

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

и профессиональных

- ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования
- ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования
- ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
- ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
- ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
- ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

За время производственной практики (преддипломной) обучающийся показал готовность к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**. За время проведения практики обучающимся был подготовлен материал для выполнения выпускной квалифицированной работы.

Результат практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Программа практики выполнена успешно в полном объеме, обучающийся аттестован положительно)*

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**  
*подпись*

\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ г.

МП

Руководитель производственной практики (преддипломной)  
от колледжа

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский машиностроительный колледж»

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике (преддипломной)**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Место прохождения производственной практики (преддипломной)

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия/организации с указанием  
организационно-правовой формы)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель преддипломной практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Руководитель производственной практики (преддипломной) от колледжа

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Тольятти 20\_\_\_\_ г.

## Внутренние страницы дневника по производственной практике (преддипломной)

[illegible]

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель преддипломной практики  
от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

### Лист актуализации рабочей программы

<b>Дата актуализа ции</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>