



Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

программы подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация Программист

Тольятти, 2024

ОДОБРЕНО

методической комиссией

09.02.07 Информационные
системы и программирование

Председатель

_____/Федорова Н.И./

Составитель:

Громова Л.Н., преподаватель ГАПОУ СО

«ТМК» **Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Федорова Н.И. методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Литвинова О.Ф., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016г. № 1568

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации учебной дисциплины	17
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

1 Паспорт программы учебной дисциплины

ОП.03. Информационные технологии

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК», в соответствии с ФГОС СПО, с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП).

УД может быть использована для курсов повышения квалификации и переподготовки обучающихся электротехнических и других специальностей.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам образовательной программы.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Обязательная часть

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	У1 Обработать текстовую и числовую информацию У2 Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации У3 Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	З1 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации З2 Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий З3 Базовые и прикладные информационные технологии З4 Инструментальные средства информационных технологий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Вариативная часть

Умения	Знания
Ув1 Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования Ув2 Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов Ув3 Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения Ув4 Работа в графических редакторах Photoshop/Gimp	Зв1 Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Зв2 Правила форматирования документов Зв3 Характеристики и распространенные форматы графических файлов

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Кол-во академических часов
Объем образовательной программы	104
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	50
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
Курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	8
в том числе:	
Создать мультимедийную презентацию «Моя профессия»	4
Создать плакат или баннер «Приемная комиссия колледжа»	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1 Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала		4	
	1	Информационные технологии. Виды. Классификация ИТ по сферам применения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34
	2	Структура базовой ИТ. Технологические процессы обработки информации	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34
	<i>Дидактические единицы темы</i> Понятие информации и информационных технологий (ИТ). Задачи информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация ИТ по сферам применения. «Облачные» технологии. Гипертекстовые технологии. Современные smart-устройства. Антивирусное ПО. Структура базовой информационной технологии. Технологические процессы обработки информации			
	Лабораторные работы		<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия		<i>не предусмотрено</i>	
	Контрольная работа		<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся		<i>не предусмотрено</i>	
Тема 2 Знакомство и	Содержание учебного материала		32	
	1	Макет текстового документа. Объекты и параметры		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
работа с офисным ПО				ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34, 361, 362
	2	Интерфейс MS Word. Установка параметров документа	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34, 361, 362, 363
	3	Правила форматирования документов. Стили документа	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34, 361, 362
	4	Основы программирования в MS Word. Работа с макросами	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34, 361, 362, 363
	5	Основные понятия MS Excel. Форматирование данных	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34, 361
	6	Проведение анализа средствами MS Excel. Статистическая обработка данных	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34, 361
	7	MS PowerPoint. Виды презентаций. Этапы и средства создания презентаций	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
				09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34
	8	Требования к оформлению презентаций. Создание эффективной презентации	2	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34
	9	Графические редакторы. Обработка растровых и векторных изображений	2	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34
	10	Графический редактор Photoshop. Техника выделения областей изображения	2	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34
	11	Техника рисования и ретуширования. Основные операции коррекции изображения	2	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34, 363, 364
	12	Приемы сканирования изображений. Импорт и экспорт изображений	2	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34, 363, 364
	13	Основы работы с объектами в CorelDRAW. Создание рисунков из кривых	2	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
				ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34, 3в3
	14	Методы упорядочения и объединения объектов. Работа с текстом. Импорт и экспорт изображений	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34, 3в3
	15	Анимации. Видеомонтаж. Основы работы с объектами	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34, 3в3
	16	Интерактивные прототипы. Анимации интерфейса. Свободная трансформация	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. 31 –34, 3в3, 3в4
	<p><i>Дидактические единицы темы</i></p> <p>Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Правила форматирования документов. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. Автоматизация решения задач. VBA. Макросы. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Статистическая обработка данных. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных. Программа подготовки презентаций MS PowerPoint. Виды презентаций. Этапы и средства создания презентаций. Объекты, сопровождающие слайд. Создание и редактирование отдельных слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Создание мультимедийной презентации. Интерактивная презентация. Требования к оформлению презентаций. Создание эффективной презентации. Понятие компьютерной</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе. Характеристики и распространенные форматы графических файлов. Графические редакторы Photoshop/Gimp. Масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры, компоновка изображения. Растровые представления изображений. Виды растров. Факторы, влияющие на количество памяти, занимаемой растровым изображением. Достоинства и недостатки растровой графики. Геометрические характеристики раstra (разрешающая способность, размер раstra, форма пикселей). Количество цветов растрового изображения. Средства для работы с растровой графикой. Текстовые слои, спецэффекты. Техника рисования и ретуширования. Основы работы с объектами в CorelDRAW. Методы упорядочения и объединения объектов. Анимации. Видеомонтаж. Программное обеспечение для создания анимаций. Видеомонтаж. Интерактивные прототипы. Анимации интерфейса. Анимированный логотип. Создание меню. Создание баннера. Анимации интерфейса. Свободная трансформация</p>		
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	50	
1	Редактирование и форматирование текста	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У1, У61
2	Редактирование таблиц, графических объектов, формул	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У1, У61
	11		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	3	Усложненные приемы подготовки текста	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У1, У61
	4	Оформление документа	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У1, У61
	5	Работа с макросами в документе	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У1, У61
	6	Выполнение расчетов. Построение диаграмм	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У1, У3
	7	Проведение анализа средствами MS Excel	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У1, У3
	8	Статистическая обработка данных	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У1, У3
	9	Создание мультимедийной презентации	2	ОК 01., ОК 02., ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
				04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	10	Создание интерактивной презентации	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	11	Работа с движущимися объектами в MS PowerPoint	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	12	Создание слайд-шоу	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	13	Создание управляющей кнопки, скрытых слайдов и заметок к слайду	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	14	Техника выделения областей изображения	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	15	Создание многослойного изображения в Photoshop	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
				09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	16	Работа с текстовыми слоями и спецэффектами	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	17	Ретуширование изображений. Применение фильтров	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	18	Создание изображений. Векторная иллюстрация	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	19	Коррекции изображения	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	20	Работа с объектами в CorelDRAW	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	21	Создание орнамента	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
				ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	22	Модификация и трансформирование векторных изображений	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	23	Создание анимации движения и формы	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	24	Создание движения по траектории	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	25	Создание баннера	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	№1 Создать мультимедийную презентацию «Моя профессия»		4	
	№2 Создать анимированный плакат или баннер «Приемная комиссия колледжа»		4	
Тема 3 Компьютерные коммуникации	Содержание учебного материала		4	
	1	Современные ИТ управления проектами. Эффективность применения современных ИТ	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
				ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	2	Коммуникационные технологии. Универсальные поисковые системы и библиографические ресурсы Интернет	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У2, У62, У63
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
	Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
	Объем образовательной программы		104	

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории **Информатики**, лаборатории - *не предусмотрено*

Оборудование учебной аудитории: стандартное оборудование рабочих мест преподавателя и обучающихся:

- персональные компьютеры,
- периферийные устройства (принтер, картриджи, сканер),
- телекоммуникационные средства (локальная сеть, выход в Интернет).

Технические средства обучения:

- персональный
- компьютер, мультимедиа
- проектор, доска, экран

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2015

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

2. Анеликова, Л.А. Лабораторные работы по Excel / Л.А. Анеликова. : учеб. [Электронный ресурс]. - М. : СОЛОН-Пр., 2017. -

3. Баранов, С.Н. Основы компьютерной графики : учеб. пособие / С.Н. Баранов, С.Г. Толкач: учеб. [Электронный ресурс]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - (Znanium.com)

4. Баранова, Е. К. Основы информатики и защиты информации [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Е. К. Баранова. : учеб. [Электронный ресурс]. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. - (Znanium.com)

5. Введение в инфокоммуникационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л. Г., Баин А. М., Кузнецов Г. А., Портнов Е. М., Теплова Я. О.; Под ред. Гагариной Л. Г. : учеб. [Электронный ресурс]. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - (Znanium.com)

6. Гвоздева, В. А. Курс лекций и лабораторных работ по дисциплине «Информатика». Часть I [Электронный ресурс] : Лекции / В. А. Гвоздева. - М. : МГАВТ, 2009. - (Znanium.com)

7. Иванов, М. И. Информатика: основные понятия и тесты [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. И. Иванов, Ю. Г. Уткин. - М. : МГАВТ, 2007. - (Znanium.com)

8. Иванов, М. И. Информационные технологии [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. И. Иванов, Ю. Г. Уткин. - М. : МГАВТ, 2004. - (Znanium.com)

9. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. : учеб. [Электронный ресурс]. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - (Znanium.com)

10. Информационные технологии: Учебное пособие / Юдина Н.Ю. : учеб. [Электронный ресурс]. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - (Znanium.com)

11. Информационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л.; Под ред. Гагариной Л.Г. : учеб. [Электронный ресурс]. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - (Znanium.com)

12. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. : учеб. [Электронный ресурс]. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - (Znanium.com)
13. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. : учеб. [Электронный ресурс]. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - (Znanium.com)
14. Карабутов, Н. Н. Создание интегрированных документов в Microsoft Office [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н. Н. Карабутов. - М. : МГАВТ, 2007. - (Znanium.com)
15. Компьютерная графика: Учебное пособие / Ткаченко Г.И. : учеб. [Электронный ресурс]. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - (Znanium.com)
16. Обухова, О. В. Информатика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / О. В. Обухова. - 2-е изд., перераб. и дополн. - М. : МГАВТ, 2008. - (Znanium.com)
17. Обухова, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / О. В. Обухова. - 2-е изд., перераб. и дополн. - М. : МГАВТ, 2008. - (Znanium.com)
18. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. : учеб. [Электронный ресурс]. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - (Znanium.com)
19. Применение информационных технологий: Учебное пособие / Коршунов: учеб. [Электронный ресурс]. М., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - (Znanium.com)
20. Современные мультимедийные информационные технологии: Учебное пособие / Алексеев А.П., Ванютин А.Р., Королькова И.А. : учеб. [Электронный ресурс]. - М.: СОЛОН-Пр., 2017. - (Znanium.com)
21. Ширяев, Е. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : Лабораторный практикум / Е. В. Ширяев. - 2-е изд. - М. : МГАВТ, 2009. - (Znanium.com)
22. Шпаков, П. С. Основы компьютерной графики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков, М. В. Шпакова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - (Znanium.com)
23. Photoshop шаг за шагом. Практикум : учеб. пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко: учеб. [Электронный ресурс].. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - (Znanium.com)

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1 Обрабатывать текстовую и числовую информацию	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Оценка выполнения практического задания
У2 Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Оценка выполнения практического задания
У3 Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Оценка выполнения практического задания
Ув1 Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Оценка выполнения практического задания
Ув2 Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Оценка выполнения практического задания
Ув3 Работа в графических редакторах Photoshop/Gimp	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Оценка выполнения практического задания
31 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме Оценка выполнения задания
32 Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме Оценка выполнения задания
33 Базовые и прикладные информационные технологии	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме Оценка выполнения задания
34 Инструментальные средства информационных технологий	Самостоятельная работа Оценка выполнения задания
Зв1 Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных	Решение ситуационной задачи Оценка выполнения задания
Зв2 Правила форматирования документов	Устный опрос
Зв3 Характеристики и распространенные форматы графических файлов	Устный опрос

Приложение А
Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	При выполнении практических заданий по дисциплине обращать внимание обучающихся, в каких производственных ситуациях они будут использовать полученные на учебных занятиях по этому предмету знания и опыт.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Предоставлять обучающимся возможность самостоятельно организовывать собственную деятельность, осуществлять поиск, анализ и оценку информации при выполнении самостоятельной работы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы, акцентировать обучающимся необходимость войти в группу или коллектив и внести свой вклад.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Предоставлять обучающимся возможность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке; учить обучающихся эффективно применять коммуникативные навыки с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Поощрять использование обучающимися новых информационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Предоставлять обучающимся возможность пользоваться на учебных занятиях профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Приложение Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Знакомство и работа с офисным ПО	Практические работы №№1-13 Работа в малых группах	<i>ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ПК 1.6., ПК 4.1. У1, У2, У3, У61, У62, У63</i>

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию
31.08.2022	Действует без изменений на набор 2021 года	Громова Л.Н.

Лист актуализации рабочей программы ПМ/дисциплины **ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

П. 1.3. рабочей программы дисциплины дополнить:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ЛР 4.1, 4.2, 7, 8.1, 10.2, 15, 16	<p>У1 Обрабатывать текстовую и числовую информацию</p> <p>У2 Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации</p> <p>У3 Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ</p> <p>Ув1 Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования</p> <p>Ув2 Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения</p> <p>Ув3 Работать в графических редакторах Photoshop/Gimp</p>	<p>31 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации</p> <p>32 Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий</p> <p>33 Базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>34 Инструментальные средства информационных технологий</p> <p>Зв1 Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</p> <p>Зв2 Правила форматирования документов</p> <p>Зв3 Характеристики и распространенные форматы графических файлов</p>

В п. 2.2. дополнить:

Наименование темы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Общие сведения об информации и информационных технологиях	<i>ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 10.2, ЛР 15, ЛР 16</i>
Тема 2 Знакомство и работа с офисным ПО	<i>ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 10.2, ЛР 15, ЛР 16</i>
Тема 3 Компьютерные коммуникации	<i>ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 10.2, ЛР 15, ЛР 16</i>