



Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.07 Информационные системы и программирование

ОДОБРЕНО

методической комиссией
по специальности 09.02.07
Информационные системы и
программирование

Председатель

_____ Н.И. Федорова

Составитель:

Молокоедова А. Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Потанина Е.А., старший методист ГАПОУ СО «ТМК»

Содержательная экспертиза: Феокистова М.М., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1547.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.07

Информационные системы и программирование в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации учебной дисциплины	13
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
Приложение А- Технологии формирования ОК	16
Приложение Б- Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов	17
Лист актуализации рабочей программы	18

1 Паспорт программы учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной в ГАПОУ СО «ТМК», в соответствии с ФГОС СПО, с учетом примерной основной образовательной программы.

УД может быть использована для всех технических специальностей средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа составлена для использования по очной, форме обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональная дисциплина образовательной программы.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
У1	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
У2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
У3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
У4	Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
31	Основные положения Конституции Российской Федерации.
32	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
33	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
34	Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
35	Организационно-правовые формы юридических лиц.
36	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
37	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
38	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
39	Правила оплаты труда.
310	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
311	Право социальной защиты граждан.
312	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
313	Виды административных правонарушений и административной ответственности.

314	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
-----	--

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание учебной дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и овладению профессиональными компетенциями (ПК)

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ПК 7.5.	ПК Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК)
(Приложение А):

<i>Код</i>	<i>Наименование образовательного результата</i>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Для формирования и развития общих компетенций у обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (Приложение Б).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы 36 академических часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 36 академических часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Кол-во академических часов
Объем образовательной программы	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	14
контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета, 4 семестр</i>	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	не предусмотрено

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.2.1 Тематический план и содержание УД 2 курс (4 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1 Право и экономика				12	
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			8	
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-33	1	3
	2	Виды субъектов предпринимательского права.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-36	1	
	3	Правовой статус индивидуального предпринимателя.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-36	1	
	4	Государственная регистрация и гражданская правоспособность и дееспособность.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-36	1	
	5	Понятие юридического лица, его признаки.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
			36		
	6	Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-36	1	
	7	Понятие и виды экономических споров.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-36,314	1	
	8	Исковое заявление.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-36,314	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия			4	
	1	Анализ предпринимательской деятельности.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 У1.У3,У4	2	
	2	Составление искового заявления в арбитражный суд.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 У2	2	
	Контрольная работа		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Раздел 2. Труд и социальная защита				16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала			6	
	1	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-34,310-311	1	3
	2	Понятие трудового договора, его значение.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-34,37-38	1	
	3	Понятие рабочего времени и времени отдыха.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-34,39	1	
	4	Понятие и условия выплаты заработной платы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-34,39	1	
	5	Дисциплинарная и материальная ответственность.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-34,312	1	
	6	Трудовые споры.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31-3437,314	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
	Практические занятия			10	
	3	Анализ рабочего времени и времени отдыха.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 У1.У2,У3,У4	2	
	4	Анализ оплаты труда.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 У1.У2,У3,У4	2	
	5	Анализ трудовой дисциплины.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 У1.У2,У3	2	
	6	Анализ материальной ответственности.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 У1.У2,У3,У4	2	
	7	Составление заявления в КТС.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 У1.У2,У3	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
	Раздел 3 Правовая защита информации			4	
	Содержание учебного материала			4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Тема 3. Правовые режимы информации	1	Информационное право, как отрасль права.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31	1	2
	2	Защита персональных данных и понятие коммерческой тайны.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31,314	1	
	3	Понятие и система телекоммуникационного права.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31	1	
	4	Понятие и виды информационных ресурсов.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		не предусмотрено		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Раздел 4					
Административное право				4	
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			4	
	1	Понятие административной ответственности, ее цели.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31,32,313	1	2
	2	Понятие и виды административных наказаний.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5 31,32,313	1	
	3	Основы противодействия коррупции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4	5
			ОК 10, ПК 7.5.31,32,34,37		
	4	Выявление и расследование коррупционных преступлений.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5.31,32,34,37	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		не предусмотрено		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
	Всего:				36

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории - кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения

Оборудование учебной аудитории:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы используются следующие печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Основные источники

- 1 Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Издательский Центр РИОР; 2017
- 2 Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Бошно. — Москва: Издательство Юрайт, 2018
- 3 Волков, А. М. Основы права / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина, А. А. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2015
- 4 Балашов, А.И. Рудаков Г.П.- Правоведение. Учебник-Питер ,2018

Дополнительные источники

- 5 Баркашова С.В. Рассмотрение судами споров о заключении трудового договора // Трудовое право.-М.; 2012.
- 6 Басалаева С.П. К вопросу о правовой природе трудового договора // Правоведение.-М.; 2010.
- 7 Гаврилина А.К. Материальная ответственность сторон трудового договора // Трудовое право.- М.; 2009.
- 8 Глазырин В. Оплата и нормирование труда // Хозяйство и право.-М.; 2011.
- 9 Зайцева О.Б. Способы защиты трудовых прав работников и совершенствование их законодательного регулирования // Трудовое право.-М.; 2009.
- 10 Коршунов Ю.К. Рабочее время // Практика применения Трудового кодекса РФ. -М.; 2010.
- 11 Коршунов Ю.Н. Время отдыха // Практика применения Трудового кодекса РФ.-М.; 2012.
- 12 Костян И. Время отдыха // Человек и труд.-М.; 2009. № 1-4.

Нормативный материал

- 13** Гражданский процессуальный кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 23 октября 2002 г. (в ред. 28.07. 2004 г.).
- 14** Кодекс РФ об административных правонарушениях Принят Государственной Думой ФС РФ 20 декабря 2001 г. (в ред. от 20.08. 2004 г.).
- 15** О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. от 23.12. 2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33. Ч.1.Ст.3431; 2003. №52 (ч.1). Ст.5037.
- 16** О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (в ред. 23.12.2003 г.) // СЗ РФ. 2001. №33.Ч.1. Ст.3430; 2003. №52 (ч.1). Ст. 5037.
- 17** О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 7 мая 1998 г. (в ред. 10.01. 2003 г.) // СЗ РФ. 1998. Ст. 2071; 2003.№2. Ст. 166.
- 18** О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №43. Ст. 4190.
- 19** Трудовой кодекс РФ Принят Государственной Думой ФС РФ 21 декабря 2002 г.

Интернет-ресурсы

- 20** <http://med-stud.narod.ru/med/law/terms.html>
- 21** <http://www.zdrav.ru/articles/practice/detail.php?ID=75911>
- 22** <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/15562.html>

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Приложение А

Технологии формирования ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания, самостоятельная работа практического характера, поиск информации в интернете
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	анализ производственных ситуаций, ситуационные задания, самостоятельная работа практического характера, поиск информации в интернете
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ролевые игры, анализ производственных ситуаций, ситуационные задания, самостоятельная работа практического характера, поиск информации в интернете
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	самостоятельная работа практического характера, поиск информации в интернете
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	самостоятельная работа практического характера, поиск информации в интернете
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	самостоятельная работа практического характера, поиск информации в интернете

Приложение Б

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, коллективное решение творческих задач	ОК 1-5,9,10
2.	Тема 2. Трудовые правоотношения	Моделирование производственных ситуаций, решение ситуационных задач	ОК 1-5,9,10
3.	Тема 3. Правовые режимы информации	«Симпозиум» - обсуждение, выступления с сообщениями и презентациями	ОК 5,9,10
4.	Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	Моделирование производственных ситуаций, разбор ситуаций из практики студентов.	ОК 1-4

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализаци и	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию