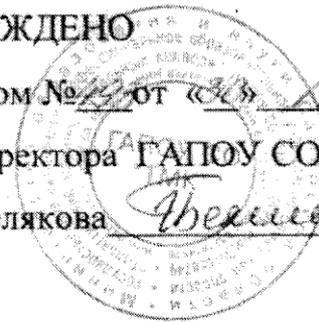


УТВЕРЖДЕНО

приказом № 44 от «21» 11 2016г.

И.о. директора ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова



П 129-2016

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе управления охраной труда в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (ГАПОУ СО «ТМК»)

Мнение Профкома учтено в письменной форма:

Председатель Профкома
ГАПОУ СО «ТМК»

А.В. Бажанов

Протокол № 7 от «20» 11 2016г.



г. Тольятти
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Гольяттинский машиностроительный колледж» (далее ГАПОУ СО «ТМК») разработано в соответствии со статьёй 209 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н, ГОСТ 12.0.230 - 2007 ССБТ. «Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Системы стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья».

1.2. Положение устанавливает права, ответственность, функции работников ГАПОУ СО «ТМК» в сфере охраны труда, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ГАПОУ СО «ТМК» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.3. Положение устанавливает права, ответственность, функции работников ГАПОУ СО «ТМК» в сфере охраны труда, направленные на сохранение жизни и здоровья работников. Действие Положения распространяется на всей территории организации, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

1.4. Требования СУОТ обязательны для всех работников ГАПОУ СО «ТМК».

1.5. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления организации;

- порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
- формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.

1.6. Система управления охраной труда является неотъемлемой частью системы управления охраной труда ГАПОУ СО «ТМК» и включает в себя следующие элементы:

- а) политику в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ;
- г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее – процедуры) включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика организации в области охраны труда (далее Политика) разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.

2.2. Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения ГАПОУ СО «ТМК».

2.3. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния

здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

2.4. В политике по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах ГАПОУ СО «ТМК» требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.5. При определении Политики по охране труда директор обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в ГАПОУ СО «ТМК».

2.6. Политика по охране труда должна быть доступна всем сотрудникам, работающим в ГАПОУ СО «ТМК», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.

ПОЛИТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. ГАПОУ СО «ТМК» (далее — Учреждение) — Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский машиностроительный колледж"

2. Директор учреждения принимает на себя добровольные обязательства в сфере охраны труда и обязуется:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;
- обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья всех работников

путем принятия предупреждающих мер по недопущению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, случаев ухудшения состояния здоровья работников;

- доводить до каждого работника информацию о выявленных опасностях и рисках профессиональной безопасности и здоровья на рабочих местах;
 - поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области охраны труда путем организации качественного обучения;
 - проводить экономическую политику, стимулирующую создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - обеспечивать персонал современными средствами коллективной и индивидуальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей по средствам выбора оборудования, сырья, инструментов, технологического процесса;
 - обеспечивать функционирование всех уровней производственного контроля за соблюдением и выполнением на рабочих местах законодательных и других требований в области профессиональной безопасности и здоровья;
 - повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника, независимо от его профессии или должности, в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
 - обеспечивать проведение специальной оценки условий труда, производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
 - постоянное совершенствование системы управления охраной труда для поддержания её в виде, соответствующем текущим потребностям общества.
- привлекать уполномоченных по охране труд и представителей профсоюзной организации к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3. Для достижения поставленных целей и задач руководитель обеспечивает:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) для выявления неблагоприятных условий и факторов, своевременно проводит СОУТ на рабочих местах и вновь организованных;
- выдачу средств индивидуальной защиты трудящимся, чья деятельность предполагает необходимость использования таких средств;
- организует проведение предварительны и периодических медицинских осмотров.

Администрация ГАПОУ СО «ТМК» принимает на себя ответственность за реализацию настоящей Политики путем установления соответствующих целей и задач, планирования и финансирования мероприятий по их достижению, обязуется уважать названные ценности и призывает к этому всех сотрудников.

3. Цели, задачи и программы в области охраны труда.

3.1. Основные цели Системы управления охраной труда в Учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации здания и помещений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

4. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГАПОУ СО «ТМК»)

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГАПОУ СО «ТМК» осуществляется директором с использованием уровней управления.

4.2. Организация работ по охране труда в ГАПОУ СО «ТМК» возлагается на директора, а выполнение обязанностей возлагается на руководителей структурных подразделений, на специалиста по охране труда, и работников организации в зависимости от уровня управления.

В качестве уровней управления могут рассматриваться:

- 1) Уровень совета трудового коллектива, Студенческого совета.
- 2) Уровень специалистов.
- 3) Уровень руководителей отделений и служб, заведующих отделами.
- 4) Уровень отдела охраны труда:
 - а) специалист по охране труда, рабочая группа отдела по СУОТ;
 - б) координационный совет.
- 5) Уровень заместителей директора.
 - б) Уровень директора.

4.3. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника определяются «Положением об охране труда ГАПОУ СО «ТМК» утверждается приказом № 498 от 27.11.2015 г.

4.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда. Функции комитета по охране труда определяются «Положением о комиссии по охране труда ГАПОУ СО «ТМК» утверждается приказом № 115 от 06.04.2016 г.

4.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в плане мероприятий по охране труда, трудовых договорах, должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.6. В качестве обязанностей в сфере охраны труда в ГАПОУ СО «ТМК» установлены следующие:

4.6.1. Директор самостоятельно в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СОУТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями всех структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений, служб, и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает наличие квалифицированного специалиста по охране труда;

организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности), предрейсовых медицинских осмотров. В соответствии с утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302 н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных

производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда. В соответствии с утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2003 г., регистрационный N 4209). Регламентируется «Положением об обучении и проверке знаний работников по охране труда работников в ГАПОУ СО «ТМК», утвержденное приказом № 456 от 30.10.2015 г.;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи. В соответствии с Положениями коллективного договора и действующими законодательными актами:

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 997н от 09.12.2014 г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 297 от 20.04.2006 г. № 297 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами". Регламентируется «Положением об обеспечении сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в ГАПОУ СО «ТМК», утвержденное приказом № 553 от 28.12.2015 г.;

- ;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда. В соответствии с утвержденным Федеральным законом "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов. В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации разработано «Положением о комиссии по охране труда работников в ГАПОУ СО «ТМК», утвержденное приказом директора;

осуществляет информирование работников об условиях труда на рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требования охраны труда.

4.6.2. Директор через своих заместителей, руководителей всех структурных подразделений в соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в ГАПОУ СО «ТМК», для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.6.3 Специалист в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварии и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте; проверяет в отношении своего рабочего места исправность предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособлений, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.6.4. Специалист по охране труда в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда; контролирует организационную работу по охране труда в ГАПОУ СО «ТМК», координирует работу структурных подразделений по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической

документацией в области охраны труда;

- принимает участие в разработке инструкций по охране труда;
 - разрабатывает совместно с комитетом по охране труда и руководителями структурных подразделений документацию (инструкции, положения, мероприятий и т.д.) по охране труда;
 - контролирует соблюдение требований охраны труда в ГАПОУ СО «ТМК», трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
 - осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- оказывает помощь в организации проведения инструктажа в структурных подразделениях организации;
- проводит вводный инструктаж и контролирует проведение инструктажей в структурных подразделениях организации;
 - разрабатывает программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу;
 - разрабатывает перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программы первичного инструктажа на рабочем месте;
 - организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
 - осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
 - участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
 - участвует в организации и проведении подготовки (обучении) по охране труда;
 - участвует в комиссии организации по проверке знаний по охране труда у работников;
 - контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
 - участвует в управлении профессиональными рисками;
 - выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах;
 - информирует работников организации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;
- участвует в проведении предварительных и периодических медицинских осмотров;
- проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда и контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

Рабочая группа отдела по СУОТ организует методическую работу по разработке и внедрению СУОТ:

- принимает участие в разработке инструкций по охране труда;
- разрабатывает документацию (инструкции, положения, мероприятий и т.д.) по охране труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- обеспечивает размещение в доступных местах нормативной документации по охране труда;
- ведет организационную работу по охране труда в подразделениях ГАПОУ СО «ТМК»;
- обеспечивает работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда.

Координационный совет:

- обеспечивает периодический анализ и оценку СУОТ, проводит внутренний аудит СУОТ в соответствии с утвержденной программой, плановые и внеплановые проверки структурных подразделений учреждения.

4.6.5. Руководитель структурного подразделения, руководитель службы и отделения, специалист, заведующий отделом, в соответствии с требованиями статей 212, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении ГАПОУ СО «ТМК»;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным работникам представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лицам, удовлетворяющим соответствующим квалификационным требованиям и не имеющим медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного

подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.6.6. Комитет (комиссия) по охране труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в соответствии со статьями 218 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- организуют совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда; в своей работе комиссия по охране труда и уполномоченные от трудового коллектива должны руководствоваться нормативными документами в области охраны труда.

4.6.7. Уровень совета трудового коллектива, Студенческого совета. Входящие в состав данных объединений уполномоченные по охране труда, доверенные лица совместно с представителями работодателя обеспечивают требования охраны труда, по предупреждению производственного травматизма с работниками и учащимися учреждения, участвуют в расследовании несчастных случаев в соответствии с нормативными актами по охране труда, участвуют в мероприятиях по охране труда направленных на обеспечивающие безопасность труда и сохранение здоровья учащихся и работников учреждения.

5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор, исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «ТМК», устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в ГАПОУ СО «ТМК»;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
 - перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях организации, за проведение стажировки по охране труда;
 - вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
 - состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
 - регламент работы комиссии ГАПОУ СО «ТМК» по проверке знаний требований охраны труда;
 - перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии ГАПОУ СО «ТМК»;
 - порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
 - порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовке по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директором учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющих у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации и проведения оценки условий труда директор, исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «ТМК», устанавливает:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяется Приказом по учреждению;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах ГАПОУ СО «ТМК» в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ;
- порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- порядок использования результатов СОУТ.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками, директор, исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «ТМК», установил порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется директором с

привлечением специалиста охраны труда, уполномоченных от рабочего коллектива и утверждается Протоколом.

5.6. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель, исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «ТМК».

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрому полу;

опасность удара;

опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

опасность воздействия механического упругого элемента;

опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;

опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за падения;

опасность падения груза;

опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке);

опасность от воздействия режущих инструментов;

опасность разрыва;

опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений.

б) электрические опасности:

опасность поражения током в следствии прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током в следствии контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность поражения электростатическим зарядом;

опасность поражения в следствии возникновения электрической дуги;

опасность поражения при прямом попадании молнии;

опасность косвенного поражения молнией.

в) термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

ожог роговицы глаза.

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воздействия скорости движения воздуха.

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел.

е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

опасность воздействия пыли на глаза;

опасность воздействия пыли на кожу;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.

ж) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

з) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность психических нагрузок, стрессов.

и) опасности, связанные с воздействием вибрации:

опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

к) опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасность повышенной яркости света.

л) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

м) опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность падения с транспортного средства;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного

происшествия;

опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

н) опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

о) опасности взрыва:

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

опасность воздействия ударной волны;

опасность воздействия высокого давления при взрыве;

опасность ожога при взрыве;

п) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

опасность отравления.

5.7. При рассмотрении перечисленных в п. 5.6 настоящего Положения опасностей директором установлен порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками директором учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ГАПОУ СО «ТМК»;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;

- страхование профессионального риска.

5.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за

состоянием здоровья работников, директор, исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «ТМК», установил:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников и уполномоченных от трудового коллектива) медицинских осмотров;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам составляется ежегодно с учетом контингента и результатами проведенной СОУТ.

5.12. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников, директор, исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «ТМК», определил мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.13. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.14. С целью обеспечения процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «ТМК» установил:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта СИЗ;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.15. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание норм выдачи работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.15.1. Согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную

сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

5.16. Выдача работникам средствами индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «ТМК» установил порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плате отражаются:

- результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда в ГАПОУ СО «ТМК»;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор, исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «ТМК», установил (определил) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Директор, исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «ТМК», определил основные виды контроля функционирования СУОТ:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов; контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Результаты контроля функционирования СУОТ оформляются работодателем в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в

области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «ТМК» устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель, исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «ТМК», установил порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и

профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор, исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «ТМК», установил (определил) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором на всех уровнях управления. Директором также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10.4. Работники ГАПОУ СО «ТМК» имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

Разработано:

Специалист по охране труда

С.А. Белозерова

