



Министерство образования Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «ТМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 Информационные системы и программирование

Тольятти, 2024

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по специальности

09.02.07 Информационные системы

и программирование

Председатель МК

_____/Н.И.Федорова/

Составитель:

Петергова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Эксперты:

Содержательная экспертиза:

Молочеедова А.Н. преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Техническая экспертиза:

Потанина Е.А., старший методист ГАПОУ СО «ТМК»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1547. __

Содержание программы реализуется в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

	стр.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	8
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9
Лист актуализации рабочей программы	11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в *общепрофессиональный цикл*,

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Обязательная часть

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 9.7 Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы ПК 9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	У1-управлять рисками и конфликтами У2-принимать обоснованные решения У3-выстраивать траектории профессионального и личностного развития У4-применять информационные технологии в сфере управления производством	31-функции, виды и психологию менеджмента 32- методы и этапы принятия решений 33-технологии и инструменты построения карьеры 34- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	У5- строить систему мотивации труда У6 -управлять конфликтами; У7 -владеть этикой делового общения У8-организовывать работу коллектива и команды; У9-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У10-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У12-оформлять бизнес-план; У13- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У14-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У15-презентовать бизнес-идею; У16- определять источники финансирования	35- основы организации работы коллектива исполнителей; 36- принципы делового общения в коллективе 37- основы предпринимательской деятельности; 38- основы финансовой грамотности; 39- правила разработки бизнес-планов; 310- порядок выстраивания презентации; 311-кредитные банковские продукты

Вариативная часть – не предусмотрена

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено
Контрольные работы	не предусмотрено
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11 ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1 Понятие менеджмента.	1	
	2 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	1	
	3 Цели и задачи управления организациями.	1	
	4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1	
	5 История развития менеджмента	1	
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	4	
	1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).	2	
	2 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	
	Контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11 ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	6 Принципы планирования.	1	
	7 Виды планирования.	1	
	8 Основные этапы планирования	1	
	9 Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	1	
	10 Основные этапы контроля.	1	
	11 Типы организационных конфликтов.	1	
	12 Методы управления конфликтами.	1	
	13 Природа и причины стресса	1	
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
	Практические занятия	4	
	3 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения	2	

		конфликтов		
	4	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	
		Контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
Тема 3. Основы управления персоналом		Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11 ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	14	Сущность управления персоналом.	1	
	15	Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта	1	
	16	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.	1	
	17	Организация собеседование с персоналом.	1	
	18	Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	1	
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	4	
	5	Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния	2	
	6	Составление плана деловой беседы с заказчиком	2	
		Контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11 ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	19	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	1	
	20	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования	1	
		Лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>	
		Практические занятия	2	
	7	Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации	2	
		Контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>	
		Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
		консультации	<i>не предусмотрено</i>	
Дифференцированный зачет			2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			<i>не предусмотрено</i>	
Всего:			36	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2018. – 295 с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: «Элит2000», 2018. – 440 с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – М.: Гардарики, 2019. – 528 с.
4. Казначевская Г.Б., Чуев И.Н. Основы менеджмента: Учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 384 с.
5. Организационное поведение: Практикум / Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой. – СПб: Питер, 2017. – 272 с.
6. Организационное поведение: Учебник / Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой. – СПб.: Питер, 2017. – 512 с.

1.2.2. Электронные издания

1. Менеджмент качества <http://www.kpms.ru>
2. Менеджмент организации. Официальный сайт. www.guu.ru/info.php?id=670
3. hr-portal.ru – журнал HR-portal ИПС (адаптация персонала, документооборот, командообразование, корпоративная культура, менеджмент)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
31-функции, виды психологии менеджмента 32- методы и этапы принятия решений 33-технологии и инструменты построения карьеры 34- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 35- основы организации работы коллектива исполнителей; 36- принципы делового общения в коллективе 37- основы предпринимательской деятельности; 38- основы финансовой грамотности; 39- правила разработки бизнес-планов; 310- порядок выстраивания презентации; 311-кредитные банковские продукты	и «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование. • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Решение ситуационной задачи.
У1-управлять рисками и конфликтами У2-принимать обоснованные решения У3-выстраивать траектории профессионального и личностного развития У4-применять информационные технологии в сфере управления производством У5- строить систему мотивации труда У6 -управлять конфликтами; У7 -владеть этикой делового общения У8-организовывать работу коллектива и команды; У9-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У10-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11-презентовать идеи		

<p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У12-оформлять бизнес-план;</p> <p>У13- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У14-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У15-презентовать бизнес-идею;</p> <p>У16- определять источники финансирования</p>		
--	--	--

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализ ации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

Пояснения
к изменениям в тематическом плане рабочей программы Код. Название дисциплины/МДК

Элемент удаленный из примерной программы по дисциплине/МДК	Элемент введенный в рабочую программу по дисциплине/МДК	Причина изменения