УТВЕРЖДЕНО
приказом № 498 от «27» ноября 2015
директора ГАПОУ СО «ТМК»
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 371 от «07» октября 2016
и.о.директора ГАПОУ СО «ТМК»
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 325 от «23 » апреля 2018
И.о.директора ГАПОУ СО «ТМК»
С.А.Крюков_____

П 057-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (ГАПОУ СО «ТМК»)

(с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом и.о.директора ГАПОУ СО «ТМК» от 07.10.2016 № 371,
с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом и.о.директора ГАПОУ СО «ТМК» от 23.04.2018 № 325)

СОГЛАСОВАНО
Мнение Совета обучающихся ГАПОУ СО «ТМК»
учтено в письменной форме:
Протокол № 3 от «27» ноября 2015
Протокол № 1 от «20» апреля 2018

Мнение Родительского комитета ГАПОУ СО «ТМК»
учтено в письменной форме
Протокол № б/н от «23» сентября 2015
Протокол № 1 от «20» апреля 2018

г.о. Тольятти
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (ГАПОУ СО «ТМК») (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом №36 от 23.01.2014 г. «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России» *(введен приказом и.о.директора ГАПОУ СО «ТМК» от 07.10.2016 № 371)*, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами в области образования РФ.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

2.1.1. в связи с получением образования (полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации);

2.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

• по инициативе администрации Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (для обучающихся, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг),

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (для обучающихся, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг),

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

• по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

(изменен приказом и.о.директора ГАПОУ СО «ТМК» от 23.04.2018 № 325).

• 2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

2.3. Отчисление обучающихся из Учреждения за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения и с учетом мнения его родителей

(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.5. Допускается отчисление из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет.

2.6. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.7. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 15 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в учебной части Учреждения.

2.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Учреждения должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники Учреждения должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся

извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Учреждение для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в Учреждении, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.

В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения Учреждение готовит соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению как мера дисциплинарного взыскания, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.5. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.6. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, администрация Учреждения в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.7. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Учреждения по любому основанию сдать в учебную часть Учреждения студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

В личное дело обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, вкладывается выписка из приказа об отчислении.

2.8. Обучающемуся, отчисленному из Учреждения, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Учреждение.

2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении (академическую справку).

2.10. При отчислении обучающего в связи с окончанием Учреждения ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.11. Заведующий отделением осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом на отделении Учреждения;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

2.12. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.13. Обучающемуся при отчислении по инициативе администрации Учреждения даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из Учреждения.

2.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Право на восстановление в Учреждение в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из Учреждения по инициативе администрации Учреждения и по основаниям, не зависящим от воли сторон.

3.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Учреждения или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в образовательной организации, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью, лица, по оплате за обучение которых в образовательной организации имеется дебиторская задолженность.

(изменен приказом и.о.директора ГАПОУ СО «ТМК» от 23.04.2018 № 325).

3.5. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Учреждение на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Учреждении, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

3.7. Лица, ранее обучавшиеся в Учреждении, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Учреждение в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Учреждения, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.8. Восстановление в Учреждение производится приказом директора с согласия заместителя директора по УР на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Учреждении.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

3.9. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

3.10. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Учреждения, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

3.11. При восстановлении учебные дисциплины, предлагаемые образовательной организацией для изучения по выбору обучающихся, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности (профессии).

3.12. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.13. Обучающемуся, восстановленному в Учреждение, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

3.14. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательной организации на новых условиях.

3.15. В Учреждении плата за восстановление не взимается.

(изменен приказом и.о.директора ГАПОУ СО «ТМК» от 23.04.2018 № 325).

3.16. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе и по уважительной причине, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

(изменен приказом и.о.директора ГАПОУ СО «ТМК» от 23.04.2018 № 325).

3.17. Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине (академическая неуспеваемость, неоднократные или грубые нарушения учебной дисциплины, нарушение Правил внутреннего распорядка), имеет право на восстановление на платной основе обучения, при наличии вакантных мест.

(изменен приказом и.о.директора ГАПОУ СО «ТМК» от 23.04.2018 № 325).

4. Порядок перевода (приема) обучающихся

4.1. Обучающиеся Учреждения могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования (профессиональной подготовки), а так же образовательные организации вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные организации).

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета является общедоступным.

4.2. При переводе из образовательной организации в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.3. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию) и (или) форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию) и (или) форму обучения.

4.4. В Учреждении при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.5. Перевод (прием) обучающихся в Учреждение осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В Учреждении количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в Учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то Учреждение не вправе предлагать обучающемуся,

получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в Учреждении соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то Учреждение вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.6. Перевод обучающегося Учреждения осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому может прилагаться копия зачетной книжки или выписка из журнала теоретического обучения, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Учреждение выдает обучающемуся справку о принятии в образовательную организацию переводом.

При этом исходной образовательной организацией обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.8. Обучающийся представляет в Учреждение документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода. До получения документов директор принимающей образовательной организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В Учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.9. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.10. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования (профессиональной подготовки) и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.11. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в образовательную организацию, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

При совпадении учебных планов оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода обучающихся на другую специальность (профессию) не допускаются.

4.12. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг. Случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.06.2013г. № 443 "Об утверждении Порядка и

случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", а также П 056-2015 «Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, с платного обучения на бесплатное в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный Колледж», утвержденным приказом директора Учреждения.

4.13 Приём выпускников окончивших программу подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС), обучающихся на базе среднего общего образования (11 классов) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) осуществляется на первый курс. Приём на второй и последующие курсы законодательством об образовании не предусмотрен. Однако в последствии обучающемуся может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ППССЗ

(введен приказом и.о.директора ГАПОУ СО «ТМК» от 07.10.2016 № 371).

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по учебной работе «20» 04 2018 С.А.Крюков

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель юридического отдела «20» 04 2018 С.Е. Исаченко

Зам. директора по методической работе «20» 04 2018 Н.Г.Бебякина

Зам. директора по воспитательной работе «20» 04 2018 Г.И.Сухова

Руководитель отдела маркетинга Образовательной деятельности «20» 04 2018 И.В.Боброва