

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 44 от «08» 02 2016г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

М.В. Оборин



П 032-2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по чрезвычайным ситуациям  
в государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Самарской области  
«Тольяттинский машиностроительный колледж»  
( ГАПОУ СО «ТМК» )**

СОГЛАСОВАНО

Мнение Родительского комитета ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме

Протокол № 5 от «19» 01 2016 г.

Мнение Профкома учтено в письменной форме:

Председатель Профкома

ГАПОУ СО «ТМК»

\_\_\_\_\_ А.В. Бажанов

Протокол № 2 от «28» 01 2016 г.

г. Тольятти

2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (далее по тексту – КЧС) является координирующим органом государственного автономного профессионального образовательного колледжа Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее по тексту – Колледж), предназначенная для организации и проведения мероприятий по предупреждению аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также для руководства силами и средствами при ликвидации их последствий. КЧС осуществляет свою деятельность под руководством лица, назначенного приказом Директора Колледжа.

1.2. В практической деятельности КЧС руководствуется: Законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями МЧС России, распоряжениями и постановлениями мэрии г.о. Тольятти, Правительства Самарской области, приказами и указаниями директора Колледжа, другими нормативно-правовыми документами и настоящим Положением.

1.3. Решения объектовой КЧС, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для выполнения всеми структурными подразделениями Колледжа со штабом ГО мэрии г.о. Тольятти.

## **2. Основные задачи, функции и права КЧС**

2.1. Основными задачами КЧС ТМК являются:

- обеспечение безопасного и безаварийного функционирования Колледжа;
- своевременное предупреждение работников и обучающихся Колледжа о возможных ЧС;
- обеспечение безопасности обучающихся, работников и сохранение имущества Колледжа при возникновении ЧС;
- восстановление функционирования Колледжа (если оно прерывалось) после ликвидации ЧС.

2.2. Основные функции и права КЧС:

- руководить деятельностью объектового звена по предупреждению и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, и по обеспечению надёжности работы потенциально-опасных производств и объектов Колледжа в условиях чрезвычайных ситуаций;

- организовывать контроль и наблюдение за состоянием природной среды и потенциально-опасных объектов, оценивать и прогнозировать возможность возникновения ЧС и размеры их последствий;
- обеспечивать постоянную готовность органов управления, сил и средств к действиям в ЧС;
- организовывать разработку системы экономических, правовых и др. мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение техногенной и экологической безопасности;

#### 2.3. КЧС:

- готовит и представляет администрации Колледжа предложения по расходу финансовых средств на содержание и оснащение сил и средств, системы оповещения, управления и связи, на мероприятия по предупреждению ЧС структурных подразделениях а также на ликвидацию ЧС и их последствий.

- организует взаимодействие с КЧС вышестоящей организации и территориальной КЧС, а также с КЧС соседних объектов по вопросам, сбора и обмена информацией о ЧС и взаимной помощи при ликвидации ЧС;

- руководит обучением и подготовкой работников к действиям в чрезвычайной ситуациях, подготовкой и повышением квалификации специалистов.

#### 2.4. Объектовая КЧС имеет право:

- принимать решения, в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения всеми структурными подразделениями Колледжа;

- контролировать работу по предупреждению ЧС в службах и структурных подразделениях, направлять их руководителям для исполнения решения задач КЧС Колледжа;

- принимать необходимые меры об установлении причин, способствующих возникновению ЧС, а также заслушивать на своих заседаниях отчёты руководителей подразделений об исполнении этих решений;

- представлять руководству Колледжа предложения о поощрении (наказании) должностных лиц и работников Колледжа, принимавших активное участие в ликвидации ЧС на объекте.

### **3. Организация работы КЧС Колледжа**

В зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС устанавливается один из следующих режимов функционирования КЧС:

3.1 Режим повседневной деятельности - при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и иной обстановке.



3.1.1. В этом режиме КЧС проводит следующие основные мероприятия:

- организует свою работу в соответствии с годовым планом работы;
- проводит заседания (по мере необходимости), на которых рассматриваются и утверждаются мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся, работников и членов их семей, предупреждению ЧС, ликвидации их последствий и снижению ущерба от них;
- принимает в пределах своей компетенции решения обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями Колледжа.

3.1.2. В период между заседаниями КЧС решения принимает председатель комиссии или его заместитель. Председателем КЧС является лицо, назначенное приказом Директора Колледжа.

3.1.3. Председатель КЧС:

- распределяет обязанности между своими заместителями и организует работу всех членов КЧС;
- организует наблюдение и контроль за окружающей природной средой, обстановкой на прилегающей к Учреждению территории;
- планирует выполнение целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению ЧС, защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования Колледжа в ЧС;
- организует создание и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- организует разработку планов ликвидации возможных ЧС.

3.2. Режим повышенной готовности - при ухудшении любого вида обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС.

3.2.1. В этом режиме КЧС проводит следующие основные мероприятия:

- обеспечивает круглосуточное дежурство;
- принимает на себя непосредственное руководство объектовым звеном РСЧС,
- формирует, при необходимости, оперативные группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия, выработки предложений по её нормализации;
- усиливает наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных участках и прилегающих к ним территориях,
- прогнозирует возможность возникновения ЧС и их масштабов;
- принимает меры по защите обучающихся, работников, членов их семей и имущества, окружающей среды, по обеспечению устойчивого функционирования объектов;
- приводит в состояние готовности силы и средства, уточняет планы их действий и выдвижения, при необходимости, в предполагаемый район ЧС.

3.3.1. В этом режиме КЧС проводит следующие основные мероприятия:

- организует защиту обучающихся, работников, членов их семей и имущества;
- определяет границы зоны ЧС;
- организует эвакуацию обучающихся, работников;
- организует работы по обеспечению восстановления и устойчивого функционирования Учреждения первоочередному жизнеобеспечению пострадавших от ЧС;
- осуществляет непрерывный контроль за состоянием окружающей среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных участках и прилегающих к ним территориях.

3.3.2. Место работы КЧС в этот момент может быть определено:

- рабочий кабинет Директора Учреждения, председателя КЧС;
- рабочий кабинет уполномоченного ГО.

3.4. КЧС для проведения работ по ликвидации ЧС привлекает силы и средства Учреждения, которые предусматриваются планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий сектором ГО

«22» 12 20 15 г.

Т.Г. Гизатуллин

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы  
безопасности

«22» 12 20 15 г.

А.Г. Зверинцев

Юридический отдел

«23» 12 20 15 г.

С.Е. Исаченко