ПРИНЯТО

На общеколледжном родительском собрании ГАПОУ СО «ТМК»

Протокол № б/н от «23» 09 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 498 от «27» 11 2015 г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

М.В. Оборин

П 007-2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (ГАПОУ СО «ТМК»)

г.о. Тольятти

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует порядок управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее - Учреждение) в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Решения, принятые Комитетом учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Остальные решения носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общеколледжных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общеродительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся Учреждения, выражает своё мнение.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада колледжной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения колледжных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Комитета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического Комитета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы (в зависимости от

количества групп в образовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от группы и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитет определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя открытым голосованием простым большинством голосов (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь). Председатель, избирается на заседании Комитета.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Комитета.

6.8. Комитет родителей избирается сроком на один год.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний в соответствии с Положением о документообороте учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по УВР «21» сентября 2015 г. Г.И. Сухова

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел «21» 09 2015 г. С.Е. Исаченко