

УТВЕРЖДЕНО

приказ № _____ от «___» _____ 2021г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В.Белякова _____

П 242-2021

**ПРАВИЛА ПРИЕМА в ГАПОУ СО «ТМК»
на 2021-2022 учебный год**

**г.о. Тольятти
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют приём в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Гольяттинский машиностроительный колледж» (далее Учреждение, ГАПОУ СО «ТМК») на 2021/2022 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих за счёт средств соответствующего бюджета (далее - бюджетные места) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на 2021/2022 учебный год в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020, Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами РФ в сфере образования.

1.3. Приём в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование является общедоступным, если иное не установлено ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Объем и структура приёма граждан за счёт средств регионального бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Самарской области.

1.5. Учреждение вправе осуществлять приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Учреждение объявляет прием граждан при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим профессиям и специальностям.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые. Приём лиц, имеющих среднее профессиональное образование, осуществляется на договорной основе при условии полного возмещения затрат на обучение.

1.10. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право на бесплатное получение второго профессионального образования и находятся на полном государственном обеспечении весь срок обучения в Учреждении.

2. Организация приёма граждан в Учреждение

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «ТМК», утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4. При приёме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Учреждение вносит в федеральную информационную систему приёма граждан сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.7. В случае значительного невыполнения плана приёма на внебюджетные места по отдельным специальностям набор может быть отменён приказом директора Учреждения.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) ст. 55, п. 2 "Об образовании в Российской Федерации", организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Учреждение размещает указанные документы на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

3.2. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Учреждение;
- условия приёма в Учреждение на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест для приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Самарской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;

3.3. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.4. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Учреждение.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по основным образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение № 1).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Учреждение на заочную форму обучения осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. Заявление на поступление в Учреждение подаётся на русском языке.

4.3. При подаче заявления о приёме в Учреждение, поступающий предоставляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3x4 см;

- заключение медицинской организации по результатам предварительного медицинского осмотра поступающего в объёме, предусмотренном пунктом 18 Приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, в соответствии с п. 4.6 настоящих Правил.

Рекомендуется для юношей и военнообязанных предоставить:

- приписное свидетельство или военный билет и копию.

4.3.2. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 N99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4 см.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ГАПОУ СО «ТМК», Правилами приема в Учреждение, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Подписью поступающего и родителя (законного представителя) заверяется:

- согласие на обработку, полученных в связи с приемом в образовательную организацию, персональных данных поступающих (Приложение № 4, приложение № 4А).
- заявление - согласие родителя (законного представителя) на участие в общественно-полезном труде/ заявление - согласие обучающегося на участие в общественно-полезном труде (Приложение № 5, приложение № 5А).

4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, Учреждение обеспечивает проведение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.7 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение № 2).

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и сведения.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающими, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, представляются дополнительные документы.

4.12.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, принимаются на обучение с письменного согласия/отказа родителей (законных представителей) (приложение № 3, приложение № 3А).

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют при поступлении по своему усмотрению оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Дети с ограниченными возможностями здоровья предоставляют при поступлении заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

4.12.2. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение;
- направление в образовательное учреждение, выданное министерством образования и науки Самарской области;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- форма №086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»;
- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

4.12.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5. Зачисление в Учреждение

5.1. Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счёт регионального бюджета осуществляется на общедоступной основе.

5.2. Зачисление в Учреждение производится только при предъявлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – среднего балла, а так же результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71.1 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.1. Средний балл рассчитывается путем деления общей суммы оценок по предметам на их количество. Средний балл рассчитывается в специальной ведомости (Приложение № 3) при приеме документов, и под роспись доводится до сведения поступающего. Средний балл рассчитывается до двух цифр после запятой.

5.4.2. Список поступающих формируется по результатам среднего балла от большего значения к меньшему. В случае равного среднего балла у поступающих, средний балл дополнительно рассчитывается по семи основным предметам: алгебра, геометрия, физика, информатика, химия, русский язык, иностранный язык.

5.4.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении ведется в ведомости (Приложение 6), в графе примечание.

5.5. При приеме в Учреждение по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Учреждение руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств".

5.6. При наличии вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, приказом директора Учреждения создается Апелляционная комиссия с участием представителя вышестоящего органа образования.

Состав и режим работы Апелляционной комиссии размещается на сайте Учреждения и на информационном стенде.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться в приемной комиссии со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 25 ноября текущего года на очную форму обучения и до 01 декабря текущего года на заочную форму обучения.

5.8. При приеме в Учреждение на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, Учреждение руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования и данными правилами приема.

РАЗРАБОТАНО:

Методист отдела
маркетинга ОД

«__»_____2021 г.

Н.В. Левина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отдела
Маркетинга ОД

«__»_____2021г.

И.В. Боброва

Зам. директора по учебно-
производственной работе

«__»_____2021 г.

С.А. Крюков

Зам. директора по учебной
работе

«__»_____2021 г.

Т.П. Петрова

Зам. директора по
воспитательной работе

«__»_____2021 г.

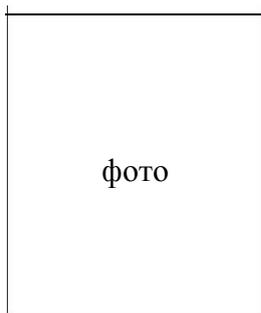
Г.И.Сухова

Юрисконсульт

«__»_____2021 г.

Э.Н. Зайкова

Директору ГАПОУ СО «ТМК»
И.В.Беляковой



от _____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Проживающего (ей) по адресу _____
(индекс, город, населенный пункт)

_____ (улица, дом, квартира)

Моб. телефон: _____ Эл. почта _____

Гражданство _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем выдан)

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГАПОУ СО «ТМК» для обучения по специальности/ профессии
(нужное подчеркнуть)

на дневное/заочное отделение; на места, финансируемые из бюджета / на места с полным
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

возмещением затрат

Нуждаемость в предоставлении общежития _____ (да или нет)

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья _____ (да или нет)

О себе сообщаю:

1. Окончил(а) общеобразовательное учреждение в _____ году школа № _____ аттестат № _____

2. Окончил (а) иное образовательное _____
Дата окончания _____ Аттестат/диплом (нужное подчеркнуть) серия _____ № _____

3. Иностранный язык: английский, немецкий, французский (нужное подчеркнуть)

4. При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, подтверждающий право на льготы _____ (копия прилагается)

5. Среднее профессиональное образование получаю впервые. Достоверность подтверждаю личной подписью _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в Учреждении, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а): _____ Дата _____

подпись

Оригинал документа об образовании должен быть представлен в Приемную комиссию не позднее 15 августа 2021 г.

Ознакомлен (а): _____ Дата _____

подпись

Просим Вас предоставить информацию о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О) _____ тел. _____

Отец (Ф.И.О) _____ тел. _____

Регистрационный номер: _____

Ответственный секретарь приемной комиссии: _____, дата _____

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ ГАПОУ СО «ТМК»

Расписка о приеме документов № _____

Получены от _____
(Фамилия Имя Отчество абитуриента)

поступающего на специальность/профессию _____
_____ следующие документы:

1. Заявление _____
2. Документы об образовании аттестат/диплом, подлинник/копия
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

3. Фотографии _____ штук
4. Медицинская справка (форма 086/у) _____
5. Медицинская карта из школы _____
6. Копия паспорта _____ штук
7. Копия приписного свидетельства _____ штук
8. Копия ИНН _____ штук
9. Копия СНИЛС _____ штук

Документы сдал(а) « ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия поступающего)

Принял ответственный секретарь приемной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата « ____ » _____ 202__ г.

Директору ГАПОУ СО «ТМК» И.В.Беляковой
445032, Самарская область, г.о. Тольятти,
Южное шоссе, 119

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с
ограниченными возможностями здоровья)
адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

**Заявление
о согласии на обучение ребенка с ОВЗ (ребенка-инвалида) по адаптированной
образовательной программе и специальных условий для получения
профессионального образования**

Я _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
серия _____ № _____ выдан _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)
являющийся _____ (матерью/ отцом/ законным
представителем _____, руководствуясь
(Ф.И.О. ребенка)
ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской
Федерации" и на основании Рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___" _____ г. N ____, заявляю **о согласии** на обучение по адаптированной
образовательной программе и специальным условиям для получения профессионального
образования _____
(Код специальности, наименование)
своего ребенка _____.
(Ф.И.О. ребенка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с рамочной адаптированной образовательной программой профессионального образования по направлению подготовки (специальности);
- с возможностью увеличения срока обучения, но не более чем на 1 год;
- с возможностью перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- мне разъяснены права ребенка с ОВЗ (ребенка-инвалида), связанные с обучением в колледже.

_____/_____/_____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

_____/_____/_____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. N _____.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__ г. и действует бессрочно.

_____/_____/_____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

_____/_____/_____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Директору ГАПОУ СО «ТМК» И.В.Беляковой
445032, Самарская область, г.о. Тольятти,
Южное шоссе, 119

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с
ограниченными возможностями здоровья)
адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

**Заявление
об отказе на обучение ребенка с ОВЗ (ребенка-инвалида) по адаптированной
образовательной программе и специальных условий для получения
профессионального образования**

Я _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
серия _____ № _____ выдан _____,
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)
являющийся _____ (матерью/ отцом/ законным представителем)

_____, руководствуясь
(Ф.И.О. ребенка)
ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___" _____ г. N ___, заявляю **об отказе** от обучения по адаптированной образовательной программе и специальным условиям для получения профессионального образования _____
(Код специальности, наименование)

своего ребенка _____.
(Ф.И.О. ребенка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с рамочной адаптированной образовательной программой профессионального образования по направлению подготовки (специальности);
- с возможностью увеличения срока обучения, но не более чем на 1 год;
- с возможностью перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- мне разъяснены права ребенка с ОВЗ (ребенка-инвалида), связанные с обучением в колледже.

_____/_____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

_____/_____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. N _____.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__ г. и действует бессрочно.

_____/_____/

_____/_____/

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Регистрационный номер 08-0030578 (приказ Россвязькомнадзора от 24.12.2008 № 293)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж»

Приложение № 4

Директору ГАПОУ СО «ТМК»
И.В.Беляковой

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

и от _____

(ФИО обучающегося, группа)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
от родителя (законного представителя)

г. Тольятти

«__» _____ 202_г.

Я, _____,

(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (директор–И.В.Белякова, адрес: Самарская обл., г.о.Тольятти, Южное шоссе, 119 (далее - Оператор) персональных данных моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей *Идентификации стороны в рамках договора об оказании, предоставления безвозмездных государственных и муниципальных услуг в сфере образования, исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, определенных Законом РФ «Об образовании»*

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: *Ф.И.О., дата, место рождения, сведения о месте регистрации и проживания, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о состоянии здоровья, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация о трудовой деятельности, сведения о месте работы или учебы, сведения о постановке на налоговый учет*

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных

данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящим даю согласие Оператору на фото и видео съемку меня и моего ребёнка, публикацию на безвозмездной основе фотографий и видео на официальном сайте Оператора tmk.minobr63.ru, а также в мобильных приложениях, социальных сетях, на телеканалах и в других СМИ, печатных изданиях, в качестве иллюстраций в буклетах журналах, баннерах, календарях, видеороликах, рекламных материалах, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) фото и видео материалов. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими мою честь и честь моего ребенка, достоинство и деловую репутацию.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп. 2-11 ч. 1 ст. 6](#) Федерального закона «О персональных данных».

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Регистрационный номер 08-0030578 (приказ Росвязькомнадзора от 24.12.2008 № 293)
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж»

Приложение № 4А

Директору ГАПОУ СО «ТМК»
И.В.Беляковой

от _____

_____ (ФИО обучающегося, группа)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
обучающегося**

г. Тольятти

«__» _____ 2021г.

Я, _____ (Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (директор–И.В.Белякова адрес: Самарская обл., г.о.Тольятти, Южное шоссе, 119 (Оператор) своих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей **Идентификации стороны в рамках договора об оказании, предоставления безвозмездных государственных и муниципальных услуг в сфере образования, исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, определенных Законом РФ «Об образовании»**

_____ (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: **Ф.И.О., дата, место рождения, сведения о месте регистрации и проживания, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о состоянии здоровья, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация о трудовой деятельности, сведения о месте работы или учебы, сведения о постановке на налоговый учет**

_____ (перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше

целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящим даю согласие Оператору на мою фото и видео съемку, публикацию на безвозмездной основе фотографий и видео на официальном сайте Оператора tmk.minobr63.ru, а также в мобильных приложениях, социальных сетях, на телеканалах и в других СМИ, печатных изданиях, в качестве иллюстраций в буклетах журналах, баннерах, календарях, видеороликах, рекламных материалах, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) фото и видео материалов. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп. 2-11 ч. 1 ст. 6](#) Федерального закона «О персональных данных».

Приложение № 5

Директору ГАПОУ СО «ТМК»
И.В.Беляковой

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

и от _____

(ФИО обучающегося, группа)

**Заявление-согласие
родителя (законного представителя) на участие
в общественно - полезном труде**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие на привлечение _____,
(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ группы к общественно-полезному труду, в том числе: участие в труде по самообслуживанию (дежурство в столовой, дежурство в кабинете, лаборатории, мастерской, дежурство по колледжу), участие в общественно-полезном труде (уборка прилегающей территории, трудовые и экологические десанты, уход за растениями, участие в работе трудовой бригады), в целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании ст.34 п.4 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Согласие действует в течение всего периода обучения в ГАПОУ СО «ТМК».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С «Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся ГАПОУ СО «ТМК» ознакомлен(а).

(подпись обучающегося)

(подпись родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 5А

Директору ГАПОУ СО «ТМК»
И.В.Беляковой

от _____

(ФИО обучающегося, группа)

**Заявление-согласие
обучающегося на участие
в общественно - полезном труде**

Я, _____,
(ФИО обучающегося)

даю согласие на привлечение меня к общественно-полезному труду, в том числе: участие в труде по самообслуживанию (дежурство в столовой, дежурство в кабинете, лаборатории, мастерской, дежурство по колледжу), участие в общественно-полезном труде (уборка прилегающей территории, трудовые и экологические десанты, уход за растениями, участие в работе трудовой бригады), в целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании ст.34 п.4 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Согласие действует в течение всего периода обучения в ГАПОУ СО «ТМК».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С «Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся ГАПОУ СО «ТМК» ознакомлен(а).

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 202__г.

