

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 588 от «02» ноября 2020г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

_____ И.В. Белякова

П 229-2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся
ГАПОУ СО «ТМК»**

(взамен П 210-2020)

СОГЛАСОВАНО

Мнение Совета обучающихся ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме:

Протокол № _____ от «_____» _____ 2020 г.

Мнение Родительского комитета ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме

Протокол № _____ от «_____» _____ 2020 г.

Мнение Профкома учтено в письменной форме:

Протокол № _____ от «_____» _____ 2020 г.

г. Тольятти, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – Учреждение), порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации образовательных программ - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Учреждении.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся в Учреждении разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- ФГОС СПО;

- Устав Учреждения;

- Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ТМК»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «ТМК».

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ППКРС/ППССЗ.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Учреждении;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ППКРС/ППССЗ (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном

для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией (Приложение А).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется в Учреждении как комплекс учебной и производственной практики в составе ППКРС/ППССЗ.

2.4. Реализация учебной и производственной практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ППКРС/ППССЗ в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ППКРС/ППССЗ, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ППКРС/ППССЗ к проведению практики.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Учреждения, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации или Учреждении (при организации практической подготовки в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н.

3. Практика в форме практической подготовки

3.1. Практика по образовательным программам ППКРС/ППССЗ, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых до 9 декабря 2016 года, является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.1. При реализации ППКРС/ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственная практика (преддипломная) направлена на развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, закрепление практического опыта.

3.1.2. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для ППКРС учебная и (или) производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей.

Для ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

3.1.3. Учебная практика проводится в Учреждении и/или в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.1.4. Цели и задачи практик, программы и формы отчетности определяются Учреждением по каждому виду практики.

3.2. Практика по ППКРС/ППССЗ, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых 9 декабря 2016 года и позже, является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.1. При реализации ППКРС/ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

3.2.2. ППССЗ может предусматривать преддипломную практику, цели и задачи, программа и форма отчетности которой, определяются Учреждением.

3.2.3. Учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Этапы организации и проведения практики представлены в Приложении Б.

3.3.1. Учреждение обязано:

- установить виды практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

- назначить руководителя по практической подготовке от Учреждения;

- при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом профильной организации;

- направить обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов ППКРС/ППССЗ в форме практической подготовки;

- разработать форму отчетности при прохождения практики в профильной организации.

3.3.2. Профильная организация обязана:

- создать условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации;

- при смене ответственного лица, в 3-х дневный срок сообщить об этом Учреждению;

- обеспечить безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики, и сообщать заместителю директора по учебно-производственной работе об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Учреждения возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными договором по практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Учреждения;

- по итогам практики оформить отчетную документацию, содержащую сведения о формировании (закреплении, развитии) обучающимися компетенций.

3.4. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет поиск профильных организаций для организации практики в форме практической подготовки;

- осуществляет подбор мест прохождения практики в форме практической подготовки;
- устанавливает контакт с руководителями профильных организаций;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики и вносит предложения по ее совершенствованию.

3.5. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителя МЦПК.

Руководитель МЦПК:

- готовит проекты приказов о распределении обучающихся по местам практик, обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;
- контролирует работу руководителей по практической подготовке от Учреждения.

3.6. Руководитель по практической подготовке от Учреждения:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- распределяет обучающихся по местам прохождения практики (за 1 месяц до начала практики);
- заключает договоры о практической подготовке и сдает не позднее, чем за 10 дней руководителю МЦПК;
- разрабатывает рабочую программу практики (Приложение В);
- проводит с обучающимися организационное собрание, где знакомит обучающихся с целями и задачами практики, особенностями её прохождения, видами работ, требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, к результатам практики, формам и срокам сдачи отчетности по практике;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающимися программе практики;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает обучающихся по результатам освоения программы практики;
- предоставляет заведующему учебной частью ведомости по практикам (Приложение Г);
- предоставляет руководителю МЦПК договоры по практической подготовке, отчетную документацию обучающихся.

4. Аттестация практики

4.1. Освоение учебной и производственной практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме дифференцированного зачета.

4.2. Аттестация по итогам прохождения складывается из:

- результатов текущего контроля успеваемости;
- уровня освоения компетенций и оценки по результатам практики.

4.3. Документом, подтверждающим уровень освоения (формирование, закрепление, развитие) обучающимся компетенций, является аттестационный лист (Приложение Д).

Аттестационный лист предоставляется обучающимся в последний день практики руководителю по практической подготовке от Учреждения.

4.4. Для аттестаций обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС/ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

4.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного положительного заключения работодателей для ППКРС/ППССЗ, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых до 9 декабря 2016 года (Приложение Е).

4.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику повторно по индивидуальному графику в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие неудовлетворительную оценку по практике, считаются имеющими академическую задолженность и проходят практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Учреждение создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ППКРС/ППССЗ инвалидами и лицами с ОВЗ.

5.3. Выбор мест прохождения практики для лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. Территория базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечение доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем.

5.4. При определении мест практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.5. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики в форме практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения ППКРС/ППССЗ)

6.1. Предусмотрены два способа проведения практики обучающихся - стационарный и выездной:

- Стационарной является практика, которая проводится в Учреждении либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположено Учреждение.

При прохождении стационарной практики расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, проживанием вне места постоянного жительства, выплатой суточных, обучающимся не возмещаются.

- Выездной является практика, которая проводится вне территории населенного пункта, в котором расположено Учреждение.

6.2. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом за территорию населенного пункта, в котором расположено Учреждение, кроме случаев, указанных в п. 6.3., обучающимся выплачиваются следующие виды расходов:

- суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая время нахождение в пути к месту практики и обратно;

- расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более 550 рублей в сутки;

- расходы по проезду обучающегося (к месту практики и обратно) возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или железнодорожного транспорта в плацкартном вагоне.

Проезд обучающихся к месту практики и обратно может быть произведен арендованным автомобильным транспортом. Оплата за аренду автотранспорта осуществляется Учреждением на основании соответствующих договоров.

6.3. Оплата проезда к месту организации практики и обратно, а также возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения ППКРС/ППССЗ), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно из средств Учреждения не производится:

- обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации;

- обучающимся, проходящим практику по индивидуальному распределению в соответствии с ходатайствами от принимающих профильных организаций;

- обучающимся, проходящим практику по месту постоянного жительства;

- обучающимся заочной формы;

- при прохождении обучающимися стационарной практики.

РАЗРАБОТАНО:

Старший методист «29» октября 2020г. Е.А. Потанина

Руководитель
МЦПК «29» октября 2020г. В.Ю. Артищев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель «29» октября 2020г. С.А. Крюков
директора по УПР

Заместитель «29» октября 2020г. Т.П. Петрова
директора по УР

Заместитель «29» октября 2020г. Н.Г. Бебякина
директора по МР

Главный бухгалтер «29» октября 2020г. С.П. Науфок

Юрисконсульт «29» октября 2020г. С.Е. Исаченко

Приложение А Образец договора о практической подготовке

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

_____,
именуем ___ в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего
на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуем ___ в дальнейшем «Профильная
организация», в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, именуемые по
отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и

осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

Приложение №1
к договору о практической подготовке обучающихся

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

№ п/п	Компоненты образовательной программы*	Ф.И.О. обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1.	Программа учебной практики по модулю ... (приложение 1.1)	с по
2.	Программа производственной практики по модулю ... (приложение 1.2)	с по
3.	Программа преддипломной практики (приложение 1.3)	с по

**Выбрать нужный компонент образовательной программы (приложение 1.1, приложение 1.2 или приложение 1.3)*

Руководитель практики

_____ /
Подпись

_____/_____
Фамилия, инициалы

Приложение №2
к договору о практической подготовке обучающихся

Перечень помещений профильной организации, в которых проходит реализация компонентов образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения, полигона, ...	адрес
1.		
2.		
п.		

(наименование должности ответственного лица от предприятия, организации)

_____ /
Подпись

_____/_____
Фамилия, инициалы

Приложение Б

Этапы организации и проведения практики

Содержание этапа работы	Срок исполнения этапа	Ответственный исполнитель	Согласование Утверждение Контроль	Итоговый документ	Примечание
<i>Подготовительный этап</i>					
Назначение руководителей практической подготовки из числа преподавателей и/или мастеров производственного обучения	до 20 июня	Заместитель директора по УР	Директор	Тарификация	
Актуализация рабочих программ, КОС, методических указаний по всем видам практик	до 25 мая	Руководители практики от Учреждения	Председатели МК	Актуализированные рабочие программы, КОС	
Согласование и утверждение рабочих программ и КОС по всем видам практик, для ППКРС/ППССЗ, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых до 9 декабря 2016 года,	до 30 мая	Заместитель директора по УПР	Согласование Работодатель Утверждение Директор	Утвержденные рабочие программы и КОС по практике	
Предоставление копии графика учебного процесса заместителю директора по УПР, руководителю МЦПК.	сентябрь	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УПР	Лист ознакомления	
Подбор профильных организаций, осуществляющих деятельность по соответствующему профилю и заключение с ними	октябрь февраль	Заместитель директора по УПР	Директор	Договор	

договоров о практической подготовке					
<i>Основной этап</i>					
Составление перечня баз практик, предоставление информации на официальный сайт Учреждения	октябрь февраль	Заместитель директора по УПР	Директор	Заполненный раздел по практической подготовке на официальном сайте Учреждения	
Проведение инструктивных совещаний с руководителями по практической подготовке от Учреждения	сентябрь февраль	Руководитель МЦПК	Заместитель директора по УПР	Протокол	
Оформление индивидуальных (групповых) договоров о практической подготовке	за 1 месяц до начала практики	Руководители по практической подготовке от Учреждения	Руководитель МЦПК	Договор	
Подписание договоров о практической подготовке с профильными организациями	за 1 месяц до начала практики	Руководители по практической подготовке от Учреждения	Руководитель МЦПК	Договор Задание на практику	
Формирование списков обучающихся, направляемых на практику	за 1 месяц до начала практики	Руководитель МЦПК	Директор	Проект приказа	
Издание приказа о направлении обучающихся на практику	за 1 месяц до начала практики	Руководитель МЦПК	Директор	Приказ	
Проведение организационных собраний и	за 2 недели до начала практики	Руководители по практической	Руководитель МЦПК	Отчетная документация по практике	

инструктажа с обучающимися		подготовке от Учреждения		Журнал инструктажа	
Сдача подписанных договоров о практической подготовке руководителю МЦПК	за 10 дней до начала практики	Руководители по практической подготовке от Учреждения	Руководитель МЦПК	Подписанный договор о практической подготовке с двух сторон	
Посещение мест прохождения практики и проверка соответствия выполняемой работы обучающимися программе практики	В течение практики	Руководители по практической подготовке от Учреждения	Руководитель МЦПК	Журнал учета занятий учебной и производственной практики	
<i>Заключительный этап</i>					
Подготовка ведомостей для проведения дифференцированного зачета	за день до окончания практики	Руководитель МЦПК	Заместитель директора по УПР	Ведомости по практикам	
Проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, согласно утвержденным КОС	последний день практики	Руководители по практической подготовке от Учреждения	Руководитель МЦПК	Аттестационные листы	
Заполнение ведомостей по практике	последний день практики	Руководители по практической подготовке от Учреждения	Заведующий учебной частью	Ведомости по практике	
Передача аттестационных листов по практике руководителю МЦПК	последний день практики	Руководители по практической подготовке от Учреждения	Руководитель МЦПК	Аттестационные листы	Руководитель МЦПК сдает по накладной в архив, аттестационные листы хранятся до конца обучения

Предоставление оформленной ведомости по практике заведующему учебной части	последний день практики	Руководители по практической подготовке от Учреждения	Заведующий учебной частью	Ведомости по практике	
--	-------------------------	---	---------------------------	-----------------------	--

Приложение В.1
Шаблон рабочей программы по учебной и производственной практике



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

_____ **И.О. Фамилия**
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

_____ **И.О. Фамилия**
_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО**
****ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК****

ПМ 00 Название модуля

основной профессиональной образовательной программы
по **специальности/профессии среднего профессионального образования**

00.00.00 Название специальности/профессии

Тольятти, 20__

ОДОБРЕНО

Методической комиссией

специальности 00.00.00

Название специальности

Протокол от 00.00.00 г. №00

Председатель МК

_____ И.О. Фамилия

Составитель: Фамилия И.О., преподаватель

Рабочая программа учебной и производственной/производственной (по профилю специальности) практик разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 00.00.00 Название специальности/профессии, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «00» _____ 2000г. № 00.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 00.00.00 Название специальности /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 00.000 «Название профессии», 0 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «00» _____ 2000г. № 00.

Содержание

1. Паспорт программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик	00
2. Программы практик	00
3. Место и условия реализации программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик	00
4. Контроль и оценка результатов учебной и производственной (по профилю специальности) практик	00
Лист актуализации рабочей программы	00

1 Паспорт программы учебной и производственной / производственной (по профилю специальности) практик

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной/производственной (по профилю специальности) практик – является компонентом основной профессиональной образовательной программы по специальности/ профессии 00.00.00 Название специальности/профессии, в составе профессионального модуля код и наименование модуля, реализуемая в рамках практической подготовки обучающихся по программе ППКРС/ППССЗ.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Цель:

Формирование умений и приобретение первоначального практического опыта обучающимися в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи:

1. Формирование умений:
 - Наименование умения (см. ФГОС).
 - Наименование умения (см. ФГОС).
2. Приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии:
 - Наименование практического опыта (см. ФГОС).
 - Наименование практического опыта (см. ФГОС).

1.3 Цели и задачи производственной/производственной (по профилю специальности) практики

Цель:

Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта обучающимися в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи:

1. Формирование общих и профессиональных компетенций по

специальности/профессии;

ОК 01. Наименование общих компетенций (см. ФГОС)

ОК 02.

ОК n

ПК 1.1 Наименование профессиональных компетенций (см. ФГОС)

ПК 1.n

2. Приобретение практического опыта:

- Наименование практического опыта (см. ФГОС).

- Наименование практического опыта (см. ФГОС).

1.4 Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;

производственная/**производственной (по профилю специальности)** практика - дифференцированный зачет.

1.5 Объем и продолжительность учебной и производственной/ производственной (по профилю специальности) практик

Всего 00 часов (00 недель), в том числе:

- учебная практика 00 часов (00 недель);

- производственная практика 00 часов (00 недель);

2. Программы практик

Примечание для разработчиков: для разработки содержания практики, направленного на формирование ПК и ОК, рекомендуется сначала конкретизировать задания в рамках прохождения практики по каждой ПК, с тем, чтобы качественно разработать методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики.

Таблица 1- Программа учебной практики

Коды формируемых ОК, ПК	Отрабатываемые умения, первоначальный практический опыт	Виды работ	Объем часов
ОК 00 ПК 0.0.	Наименование умения (см. задачи учебной практики)		
	Наименование умения (см. задачи учебной практики)		
	Наименование первоначального практического опыта (см. задачи учебной практики)		
	Наименование первоначального практического опыта (см. задачи учебной практики)		

Таблица 2- Программа производственной/**производственной (по профилю специальности)** практики

Коды формируемых ОК, ПК	Формируемый практический опыт	Виды работ	Объем часов
ОК 00 ПК 0.0.	Наименование практического опыта <i>(см. задачи производственной практики)</i>		
	Наименование практического опыта <i>(см. задачи производственной практики)</i>		
ОК 00 ПК 0.0.	Наименование практического опыта <i>(см. задачи производственной практики)</i>		
	Наименование практического опыта <i>(см. задачи производственной практики)</i>		

3 Место и условия реализации программы учебной и производственной /производственной (по профилю специальности) практик

3.1. Место проведения практики

(ВНИМАНИЕ! при реализации практики в Учреждении)

Учебная практика проводится **Наименование мастерской/цеха/лаборатории**, оснащенной(ого) специальным оборудованием.

Оборудование, необходимое для реализации программы практики (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.):

- **Наименование;**
- **Наименование;**
-;

Инструменты и приспособления:

- **Наименование;**
- **Наименование;**
-;

Средства обучения (инструктивные/технологические карты, технические средства обучения):

- **Наименование;**
- **Наименование;**
-;

Производственная/ **производственная (по профилю специальности)** практика проводится **Наименование мастерской/цеха/лаборатории**, оснащенной(ого) специальным оборудованием.

Оборудование, необходимое для реализации программы практики (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.):

- **Наименование;**
- **Наименование;**
-;

Инструменты и приспособления:

- **Наименование;**
- **Наименование;**
-;

Средства обучения (инструктивные/технологические карты, технические средства обучения):

- **Наименование;**
- **Наименование;**
-;

(ВНИМАНИЕ! при реализации практики в профильной организации)

Учебная практика проводится в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, *в том числе в структурном подразделении профильной организации*, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией.

Производственная/производственная (по профилю специальности) практика проводится в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, *в том числе в структурном подразделении профильной организации*, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией.

3.2 Условия реализации практик

Руководителем практической подготовки от Учреждения назначается педагогический работник, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практик;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность **совместно с ответственным работником профильной организации** ***(ВНИМАНИЕ! при реализации практики в профильной организации)*** за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

При проведении практики в профильной организации, назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации. ***(ВНИМАНИЕ! при реализации практики в профильной организации)***

4. Контроль и оценка результатов практики

Формами текущего контроля результатов прохождения учебной и производственной/**производственной (по профилю специальности)** практики являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики).

Формой промежуточной аттестации по учебной и производственной/**производственной (по профилю специальности)** практике является дифференцированный зачет.

Учебная практика, производственная практика/**производственная практика (по профилю специальности)** аттестуется в последний день практики.

Оценка качества прохождения учебной, а также производственной/**производственная практика (по профилю специальности)** практики складывается из:

- результатов текущего контроля успеваемости;
- уровня освоения компетенций и оценки по результатам практики (на основании аттестационного листа).

Аттестационный лист формируется руководителем практической подготовки по окончанию и учебной, и производственной/**производственная практика (по профилю специальности)** практики. (Приложение А)

Общая оценка по текущему контролю успеваемости определяется следующим образом **выбрать один из вариантов или предоставить свой!!!**

	Вариант 1	Вариант 2
5 «отлично»	Все оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»	Все работы сданы, среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла
4 «хорошо»	Нет, работ, оцененных на «2», не менее 50% оценок «4» и «5»	Все работы сданы, среднее арифметическое всех оценок от 3,6 баллов до 4,6 баллов
3 «удовлетворительно»	Нет работ, оцененных «2», менее 50% оценок «3» «4»	Не более 2 несданных работ, среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 баллов
2 «неудовлетворительно»	Присутствует хотя бы 1 оценка «2»	Не сданы 3 и более работ, среднее арифметическое оценок менее 2,6 балла.

Критерии оценки дифференцированного зачета определяются следующим образом

Результат промежуточной аттестации	Критерии оценивания
5 «отлично»	Оценка аттестационного листа и текущего контроля «4» и «5», не менее 50% оценок «5»
4 «хорошо»	Оценка аттестационного листа и текущего контроля «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5»
3 «удовлетворительно»	Аттестационный лист и текущий контроль оценены «3»
2 «неудовлетворительно»	Аттестационный лист и текущий контроль оценены «2»

Приложение А.1
**Шаблон аттестационного листа по учебной практике
 при реализации в Учреждении**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

 Фамилия Имя Отчество

обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии 00.00.00 **Название специальности/профессии**, прошёл учебную практику **Наименование модуля** в объеме 000 часов с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.

За время прохождения учебной практики обучающийся подготовлен к формированию общих и профессиональных компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Подготовлен/ не подготовлен
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам учебной практики:

 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки

 Подпись

 Расшифровка подписи

МП

Приложение А.2
**Шаблон аттестационного листа по учебной практике
 при реализации в профильной организации**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

 Фамилия Имя Отчество

обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии 00.00.00 **Название специальности/профессии**, прошёл учебную практику **Наименование модуля** в объеме 000 часов с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.

В

наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы

За время прохождения учебной практики обучающийся подготовлен к формированию общих и профессиональных компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Подготовлен/ не подготовлен
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам учебной практики:

 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки
 от профильной организации

 Подпись

 Расшифровка подписи

МП

Приложение А.3

Шаблон аттестационного листа по производственной практике при реализации в Учреждении

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество _____.

Обучающийся **0** курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии **00.00.00** **Название специальности/профессии**, прошёл производственную/производственную (по профилю специальности) практику **Наименование модуля** в объеме **000** часов с **00.00.2000** г. по **00.00.2000** г.

За время производственной/производственной (по профилю специальности) практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной/ производственной (по профилю специальности) практики обучающийся сформировал общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Сформировал/ не сформировал
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам производственной (по профилю специальности)/ производственной практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20_____ г.М.П.

Приложение А.4

Шаблон аттестационного листа по производственной практике при реализации в профильной организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество _____.

Обучающийся **0** курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии **00.00.00** **Название специальности/профессии**, прошёл производственную/производственную (по профилю специальности) практику **Наименование модуля** в объеме **000** часов с **00.00.2000** г. по **00.00.2000** г.

В _____
наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы

За время производственной/производственной (по профилю специальности) практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной/производственной (по профилю специальности) практики обучающийся сформировал общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Сформировал/ не сформировал
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам производственной (по профилю специальности)/ производственной практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки от профильной организации

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

Приложение В.1
Шаблон рабочей программы по преддипломной практике



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

_____ **И.О. Фамилия**
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

_____ **И.О. Фамилия**
_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)/
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы
по специальности среднего профессионального образования

00.00.0 Название специальности

Тольятти, 20__

ОДОБРЕНО

Методической комиссией

специальности 00.00.00

Название специальности

Протокол от 00.00.00 г. №00

Председатель МК

_____ И.О. Фамилия

Составитель: Фамилия И.О., преподаватель

Рабочая программа производственной (преддипломной)/ преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «00» _____ 2000г. № 00.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 00.00.00 Название специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 00.000 «Название профессии», 0 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «00» _____ 2000г. № 00.

Содержание

5. Паспорт программы производственной (преддипломной)/ преддипломной практики	00
6. Результат освоения рабочей программы производственной (преддипломной)/ преддипломной практики	00
7. Содержание производственной (преддипломной)/ преддипломной практики	
8. Условия реализации производственной (преддипломной)/ преддипломной практики	00
Лист актуализации рабочей программы	00

1 Паспорт программы производственной практики (преддипломной)/**преддипломной практики**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной)/ **преддипломной практики** – является компонентом основной профессиональной образовательной программы по специальности 00.00.00 **Название специальности** на завершающем этапе освоения специальности.

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практики

Цель:

1 Развитие общих и профессиональных компетенций, углубление практического навыка обучающимися в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Задачи:

1. Развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. **Наименование общих компетенций (см. ФГОС)**

ОК 02.

ОК n

ПК 1.1 **Наименование профессиональных компетенций (см. ФГОС)**

ПК 1.n

2. Ознакомление непосредственно в профильных организациях с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства; **(ВНИМАНИЕ! При проведении практики в профильных организациях)**

3. Приобретение умений организаторской работы по специальности;

4. Сбор и подготовка материалов к выпускной квалификационной работе;

5. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности профильных организаций различных организационно-правовых форм. **(ВНИМАНИЕ! При проведении практики в профильных организациях)**

1.3 Формы контроля: дифференцированный зачет;

1.4 **Объем и продолжительность производственной (преддипломной)/ преддипломной практики:** 4 недели (144 часа).

3. Программа производственной практики (преддипломной)/ преддипломной практики

Таблица 1- Программа производственной практики (преддипломной)/ преддипломной практики

Коды ОК, ПК	Виды работ	Объем часов
ОК 00 ПК 0.0.		
ОК 00 ПК 0.0.		

3 Место и условия реализации программы производственной практики (преддипломной)/ **преддипломной практики**

3.1. Место проведения практики

(ВНИМАНИЕ! при реализации практики в Учреждении)

Производственная практика (преддипломная)/ **преддипломная практика** проводится **Наименование мастерской/цеха/лаборатории,** оснащенной(ого) специальным оборудованием.

Оборудование, необходимое для реализации программы практики (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.):

- **Наименование;**
- **Наименование;**
- **.....;**

Инструменты и приспособления:

- **Наименование;**
- **Наименование;**
- **.....;**

Средства обучения (инструктивные/технологические карты, технические средства обучения):

- **Наименование;**
- **Наименование;**
- **.....;**

(ВНИМАНИЕ! при реализации практики в профильной организации)

Производственная практика (преддипломная)/ **преддипломная практика** проводится в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, *в том числе в структурном подразделении профильной организации,* предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией.

3.2 Условия реализации практики

Руководителем практической подготовки от Учреждения назначается педагогический работник, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации преддипломной практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность **совместно с ответственным работником профильной организации (ВНИМАНИЕ! при реализации практики в профильной организации)** за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

При проведении практики в профильной организации, назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

4. Контроль и оценка результатов практики

Производственная (преддипломная)/ **преддипломная** практика аттестуется в последний день практики.

Формой промежуточной аттестации по производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практике является дифференцированный зачет.

Оценка качества прохождения производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практики складывается из:

- результатов текущего контроля успеваемости;
- уровня освоения компетенций и оценки по результатам практики (на основании аттестационного листа).

Аттестационный лист формируется руководителем практической подготовки по окончанию практики. (Приложение А)

Формами текущего контроля результатов прохождения производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практики являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики).

Общая оценка за текущий контроль успеваемости определяется следующим образом **выбрать один из вариантов или предоставить свой!!!**

	Вариант 1	Вариант 2
5 «отлично»	Все оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»	Все работы сданы, среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла
4 «хорошо»	Нет, работ, оцененных на «2», не менее 50% оценок «4» и «5»	Все работы сданы, среднее арифметическое всех оценок от 3,6 баллов до 4,6 баллов

3 «удовлетворительно»	Нет работ, оцененных «2», менее 50% оценок «3» «4»	Не более 2 несданных работ, среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 баллов
2 «неудовлетворительно»	Присутствует хотя бы 1 оценка «2»	Не сданы 3 и более работ, среднее арифметическое оценок менее 2,6 балла.

Критерии оценки дифференцированного зачета определяются следующим образом

Результат промежуточной аттестации	Критерии оценивания
5 «отлично»	Оценка аттестационного листа и текущего контроля «4» и «5», не менее 50% оценок «5»
4 «хорошо»	Оценка аттестационного листа и текущего контроля «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5»
3 «удовлетворительно»	Аттестационный лист и текущий контроль оценены «3»
2 «неудовлетворительно»	Аттестационный лист и текущий контроль оценены «2»

Приложение А.1
**Шаблон аттестационного листа по преддипломной практике
 при реализации в Учреждении
 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Фамилия Имя Отчество

Обучающийся **0** курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности **00.00.00 Наименование специальности**, прошёл производственную (преддипломную)/ **преддипломную** практику в объеме 144 часов с **00.00.2000** г. по **00.00.2000** г.

За время производственной практики (преддипломной)/**преддипломной практики** обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (<i>отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно</i>)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной практики (преддипломной)/ **преддипломной практики** обучающийся развил общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	проявлял/ не проявлял
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение А.2
**Шаблон аттестационного листа по преддипломной практике
 при реализации в профильной организации**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество

Обучающийся **0** курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности **00.00.00 Наименование специальности**, прошёл производственную (преддипломную)/ **преддипломную** практику в объеме 144 часов с **00.00.2000** г. по **00.00.2000** г.

В _____
наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы

За время производственной практики (преддипломной)/**преддипломной** практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (<i>отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно</i>)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной практики(преддипломной)/ **преддипломной** практики обучающийся развил общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	проявлял/ не проявлял
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки от профильной организации

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

Приложение Г
Шаблон зачетно-экзаменационной ведомости

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области "Тольяттинский машиностроительный колледж"

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность/профессия: _____

Практика _____

ПМ _____

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Курс _____ семестр _____

Преподаватель/ мастер п/о: _____

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка за дифференцированный зачет	Оценка за пересдачу

Дата сдачи дифференцированного зачета _____

Преподаватель/ мастер п/о: _____/_____

Приложение Д.1
**Шаблон аттестационного листа по учебной практике
 при реализации в Учреждении**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

 Фамилия Имя Отчество

обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии **00.00.00 Название специальности/профессии**, прошёл учебную практику **Наименование модуля** в объеме 000 часов с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.

За время прохождения учебной практики обучающийся подготовлен к формированию общих и профессиональных компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Подготовлен/ не подготовлен
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам учебной практики:

 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки

 Подпись

 Расшифровка подписи

МП

Приложение Д.2
Шаблон аттестационного листа по учебной практике
при реализации в профильной организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество _____

обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии **00.00.00 Название специальности/профессии**, прошёл учебную практику **Наименование модуля** в объеме 000 часов с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.

В _____
наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы

За время прохождения учебной практики обучающийся подготовлен к формированию общих и профессиональных компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Подготовлен/ не подготовлен
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам учебной практики:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки
от профильной организации

Подпись

Расшифровка подписи

МП

Приложение Д.3
**Шаблон аттестационного листа по производственной практике
 при реализации в Учреждении**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество _____.

Обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии **00.00.00** **Название специальности/профессии,** прошёл производственную (по профилю специальности)/ производственную практику **Наименование модуля** в объеме 000 часов с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.

За время производственной (по профилю специальности)/ производственной практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной (по профилю специальности)/ производственной практики обучающийся сформировал общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Сформировал/ не сформировал
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам производственной (по профилю специальности)/ производственной практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение Д.4

**Шаблон аттестационного листа по производственной практике
при реализации в профильной организации**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество

Обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии **00.00.00** **Название специальности/профессии,** прошёл производственную (по профилю специальности)/ производственную практику **Наименование модуля** в объеме 000 часов с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.

В _____
наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы

За время производственной (по профилю специальности)/ производственной практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (<i>отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно</i>)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной (по профилю специальности)/ производственной практики обучающийся сформировал общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Сформировал/ не сформировал
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам производственной (по профилю специальности)/ производственной практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки от профильной организации

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение Д.5
**Шаблон аттестационного листа по преддипломной практике
 при реализации в Учреждении**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество

Обучающийся **0** курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности **00.00.00 Название специальности**, прошёл производственную (преддипломную)/ **преддипломную** практику в объеме 144 часов с **00.00.2000** г. по **00.00.2000** г.

За время преддипломной практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (<i>отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно</i>)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практики обучающийся развил общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	проявлял/ не проявлял
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение Д.6
**Шаблон аттестационного листа по преддипломной практике
 при реализации в профильной организации**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество

Обучающийся **0** курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности **00.00.00 Название специальности**, прошёл производственную (преддипломную)/ **преддипломную** практику в объеме 144 часов с **00.00.2000** г. по **00.00.2000** г.

В _____
наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы

За время преддипломной практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (<i>отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно</i>)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практики обучающийся развил общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	проявлял/ не проявлял
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки от профильной организации

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение Е
Шаблон Комплекта оценочных средств по практике



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО (работодателем)

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГАПОУ СО «ТМК»
от «___» _____ 20__ г. № _____

Комплект оценочных средств по практике
(учебной практике, производственной практике, производственной практике (по профилю специальности), преддипломной практике, производственной практике (преддипломной))

Наименование модуля

Формы отчетности и оценочный материал

программы подготовки специалистов среднего звена
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
код и наименование специальности/профессии

Тольятти, 20__

ОДОБРЕНО

методической комиссией

по специальности

00.00.00 Название специальности

Председатель МК

_____ И.О. Фамилия

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Разработан:

Фамилия, И.О., преподаватель ГАПОУ СО «ТМК»

Фамилия, И.О., мастер производственного обучения ГАПОУ СО «ТМК»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Цель практики

Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта обучающимися в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика/ производственная практика (по профилю специальности) по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика/ производственная практика (преддипломная) по специальности направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, закрепление практического навыка.

1.2. Формы контроля результатов освоения

1.2.1. Формами текущего контроля результатов прохождения **учебной/производственной/преддипломной** практики в соответствии с рабочей программой являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (с отметкой в журнале учета занятий учебной и производственной практики);

1.2.2 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.3. Порядок проведения промежуточной аттестации

Учебная практика, производственная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика, производственная практика (преддипломная) аттестуется в последний день практики.

Оценка качества прохождения **учебной /производственной/преддипломной практики** складывается из:

- результатов текущего контроля успеваемости;
- уровня освоения компетенций и оценки по результатам практики (на основании аттестационного листа).

Общая оценка по текущему контролю успеваемости определяется следующим образом **выбрать один из вариантов или предоставить свой!!!**

	Вариант 1	Вариант 2
5 «отлично»	Все оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»	Все работы сданы, среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла
4 «хорошо»	Нет, работ, оцененных на «2», не менее 50% оценок «4» и «5»	Все работы сданы, среднее арифметическое всех оценок от 3,6 баллов до 4,6 баллов
3 «удовлетворительно»	Нет работ, оцененных «2», менее 50% оценок «3» «4»	Не более 2 несданных работ, среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 баллов
2 «неудовлетворительно»	Присутствует хотя бы 1 оценка «2»	Не сданы 3 и более работ, среднее арифметическое оценок менее 2,6 балла.

Критерии оценки дифференцированного зачета определяются следующим образом

Результат промежуточной аттестации	Критерии оценивания
5 «отлично»	Оценка аттестационного листа и текущего контроля «4» и «5», не менее 50% оценок «5»
4 «хорошо»	Оценка аттестационного листа и текущего контроля «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5»
3 «удовлетворительно»	Аттестационный лист и текущий контроль оценены «3»
2 «неудовлетворительно»	Аттестационный лист и текущий контроль оценены «2»

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень выполненных и оцененных видов работ на учебной/ производственной/ преддипломной практике представлены в таблица 1. *(Необходимо заполнить таблицу по соответствующей практике).*

К формам отчетности по практике относится аттестационный лист (Приложение А)

Таблица 1 Перечень выполненных и оцененных видов работ на учебной практике

Коды формируемых ОК, ПК	Отрабатываемые умения, первоначальный практический опыт	Виды работ
ОК 00 ПК 0.0.	<i>Наименование умения (см. задачи учебной практики)</i>	
	<i>Наименование умения (см. задачи учебной практики)</i>	
	<i>Наименование первоначального практического опыта (см. задачи учебной практики)</i>	
	<i>Наименование первоначального практического опыта (см. задачи учебной практики)</i>	

Таблица 1 Перечень выполненных и оцененных видов работ на производственной (по профилю специальности)/ производственной практике

Коды формируемых ОК, ПК	Формируемый практический опыт	Виды работ
ОК 00 ПК 0.0.	Наименование практического опыта <i>(см. задачи производственной практики)</i>	
	Наименование практического опыта <i>(см. задачи производственной практики)</i>	
ОК 00 ПК 0.0.	Наименование практического опыта <i>(см. задачи производственной практики)</i>	
	Наименование практического опыта <i>(см. задачи производственной практики)</i>	

Таблица 1- Перечень выполненных и оцененных видов работ на производственной (преддипломной)/ преддипломной практике

Коды ОК, ПК	Виды работ
ОК 00 ПК 0.0.	
ОК 00 ПК 0.0.	

Приложение А.1
**Шаблон аттестационного листа по учебной практике
при реализации в Учреждении**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество

обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии **00.00.00 Название специальности/профессии**, прошёл учебную практику **Наименование модуля** в объеме 000 часов с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.

За время прохождения учебной практики обучающийся подготовлен к формированию общих и профессиональных компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Подготовлен/ не подготовлен
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам учебной практики:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки

Подпись

Расшифровка подписи

МП

Приложение А.2
**Шаблон аттестационного листа по учебной практике
при реализации в профильной организации**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество

обучающийся **0** курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии **00.00.00 Название специальности/профессии**, прошёл учебную практику **Наименование модуля** в объеме **000** часов с **00.00.2000** г. по **00.00.2000** г.

В _____
наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы

За время прохождения учебной практики обучающийся подготовлен к формированию общих и профессиональных компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Подготовлен/ не подготовлен
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам учебной практики:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки
от профильной организации

Подпись

Расшифровка подписи

МП

Приложение А.3
**Шаблон аттестационного листа по производственной практике
при реализации в Учреждении**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество _____.

Обучающийся 0 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии **00.00.00** **Название специальности/профессии,** прошёл производственную (по профилю специальности)/ производственную практику **Наименование модуля** в объеме **000** часов с **00.00.2000** г. по **00.00.2000** г.

За время производственной (по профилю специальности)/ производственной практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной (по профилю специальности)/ производственной практики обучающийся сформировал общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Сформировал/ не сформировал
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам производственной (по профилю специальности)/ производственной практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки

Подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 20____ г.

М.П.

Приложение А.4
**Шаблон аттестационного листа по производственной практике
 при реализации в профильной организации
 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Фамилия Имя Отчество _____.

Обучающийся **0** курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности/профессии **00.00.00** **Название специальности/профессии,** прошёл производственную (по профилю специальности)/ **производственную** практику **Наименование модуля** в объеме **000** часов с **00.00.2000** г. по **00.00.2000** г.

В _____
наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы

За время производственной (по профилю специальности)/ **производственной** практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (<i>отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно</i>)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной (по профилю специальности)/ **производственной** практики обучающийся сформировал общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Сформировал/ не сформировал
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам производственной (по профилю специальности)/ **производственной** практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки от профильной организации

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение А.5
**Шаблон аттестационного листа по преддипломной практике
при реализации в Учреждении**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество

Обучающийся **0** курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности **00.00.00 Название специальности**, прошёл производственную (преддипломную)/ **преддипломную** практику в объеме 144 часов с **00.00.2000** г. по **00.00.2000** г.

За время преддипломной практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (<i>отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно</i>)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практики обучающийся развил общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	проявлял/ не проявлял
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение А.6
**Шаблон аттестационного листа по преддипломной практике
 при реализации в профильной организации**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия Имя Отчество

Обучающийся **0** курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» специальности **00.00.00 Название специальности**, прошёл производственную (преддипломную)/ **преддипломную** практику в объеме 144 часов с **00.00.2000** г. по **00.00.2000** г.

В _____
наименование профильной организации с указанием организационно-правовой формы

За время преддипломной практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

№	Виды работ	Качество выполненных работ (<i>отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно</i>)
1		
2		
...		
n		

За время прохождения производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практики обучающийся развил общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	проявлял/ не проявлял
ОК 00		
ОК 0n		
ПК 0.1		
ПК 0.2.		
ПК 0.n.		

Оценка по результатам производственной (преддипломной)/ **преддипломной** практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практической подготовки
от профильной организации

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.