

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №628 от «09» сентября 2019г.

Директор ГАПОУ СО «ТМК»

И.В. Белякова _____

П 165-2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы в виде дипломной работы (дипломного проекта)
обучающимися ГАПОУ СО «ТМК»**

(взамен П 134-2017)

СОГЛАСОВАНО

Мнение Педагогического совета ГАПОУ СО «ТМК»

учтено в письменной форме:

Протокол № 6-ПС от «28» июня 2019 г.

Тольятти, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

1.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Данное Положение определяет требования к выбору тематики, порядку выполнения, руководства, а также критериям их оценивания в

государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский машиностроительный колледж» (далее – Учреждение). Этапы выполнения дипломной работы (дипломного проекта) представлены в Приложении А.

2. Определение темы дипломной работы (дипломного проекта)

2.1. Дипломная работа (дипломный проект) выполняется на тему, соответствующую виду профессиональной деятельности по специальностям. Темы дипломных работ (дипломных проектов) определяются Учреждением. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.2. Перечень тем дипломных работ (дипломных проектов) разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ (далее – руководители ВКР) и рассматриваются на октябрьском заседании методических комиссий (далее – МК) по специальности. При этом тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем ежегодно подлежит обновлению. Совпадающие по названию темы дипломных работ (дипломных проектов) не могут повторяться в течение двух лет (Приложение Б).

2.3. Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель ВКР и консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей ВКР и консультантов осуществляется распорядительным актом Учреждения (далее – приказ директора Учреждения).

2.4. Тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства и соответствовать по степени сложности объему знаний, умений и практического опыта требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

2.5. При определении темы дипломной работы (дипломного проекта) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненного ранее обучающимся курсового проекта (работы), если он выполнялся в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использование результатов выполненных ранее практических заданий.

Раскрытие темы должно способствовать реализации общих и профессиональных компетенций.

2.6. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.7. В отдельных случаях дипломная работа (дипломный проект) может разрабатываться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся со строго регламентированным перечнем вопросов.

2.8. Задания на дипломную работу (дипломный проект) (Приложение В) рассматриваются на заседаниях МК по каждой специальности, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и выдаются обучающимся.

3. Структура и содержание дипломной работы (дипломного проекта)

3.1. Дипломная работа (дипломный проект) состоит из:

- пояснительной записки;
- презентационного материала (графическая часть, мультимедийная презентация, опытный образец изделия, модель, макет и т.п.);
- календарного графика выполнения дипломной работы (дипломного проекта);
- отзыва руководителя ВКР;
- *(удален приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» от 03.11.2020 № 594);*

3.2. Пояснительная записка является отчетным документом о выполненной дипломной работе (дипломном проекте), в котором излагаются проработанные в соответствии с индивидуальным заданием вопросы, пути решения поставленных задач и полученные результаты.

Пояснительная записка к дипломной работе (дипломному проекту) должна быть краткой, в пределах 50-120 листов машинописного текста. В пояснительной записке приводятся сведения об источниках, включая перечень нормативных документов, справочников, учебников, учебных пособий, Интернет-ресурсов.

Титульный лист является первым листом пояснительной записки и заполняется по образцу, приведенному в Приложении Г.

Пояснительная записка и приложения должны быть сброшюрованы в жесткий переплет и оформлены титульным листом (Приложение Д).

3.3. Графическая часть должна соответствовать требованиям стандарта ЕСКД. Точный состав графических листов, а также масштабы изображения определяются индивидуально для каждой работы (проекта).

3.4. Календарный график выполнения дипломной работы (дипломного проекта) составляется руководителем ВКР, в нем определяются этапы, сроки написания и объем выполнения частей и разделов дипломной работы (дипломного проекта) обучающимся. Образец календарного графика приведен в Приложении Е.

3.5. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы (проекта), его достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы (дипломного проекта), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы (проекта), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв оценкой дипломной работы (дипломного проекта) (Приложение Ж).

3.6. *(удален приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» от 03.11.2020 №594);*

3.7. Содержание дипломной работы (дипломного проекта) и разделы пояснительной записки определяются спецификой специальности и отражаются в методических указаниях по выполнению дипломной работы (дипломного проекта).

4. Руководство дипломной работой (дипломным проектом)

4.1. Руководителем ВКР может быть:

- педагогический работник высшей категории, участвовавший в реализации общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и (или) практики в рамках образовательной программы, по которой выполняется дипломная работа (дипломный проект);

- педагогический работник имеющий 10 лет стажа и опыта работы в профессиональной сфере по профилю (направлению), определяемому темой дипломной работы (дипломного проекта);

- представитель работодателя, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2. К каждому руководителю ВКР, как правило, одновременно может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4.3. Общее руководство за организацией и выполнением обучающимися дипломной работы (дипломного проекта) осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим учебной частью согласно графику выполнения частей и разделов дипломной работы (дипломного проекта) (Приложение К).

4.4. В обязанности руководителя ВКР входят:

- определение тем дипломной работы (дипломного проекта) и разработка индивидуальных заданий для каждого обучающегося;

- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы (дипломного проекта);

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (дипломного проекта);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения дипломной работы (дипломного проекта) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада к защите дипломной работы (дипломного проекта);

- информирование о порядке и содержании процедуры защиты дипломной работы (дипломного проекта);

- предоставление письменного отзыва с оценкой выполнения дипломной работы (дипломного проекта);

- представление дипломной работы (дипломного проекта) на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.5. После оформления всех частей дипломной работы (дипломного проекта) и подписания его руководителем ВКР, работа (проект) отправится на обязательную проверку по нормоконтролю.

4.6. Дипломная работа (дипломный проект), прошедшая процедуру нормоконтроля, подписанная обучающимся и консультантами, представляется руководителю ВКР, который составляет на него отзыв.

5. Консультирование дипломной работы (дипломного проекта)

5.1. Консультантами для отдельных разделов дипломной работы (дипломного проекта) могут быть назначены:

- педагогические работники высшей категории, участвовавшие в реализации общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей в рамках образовательной программы, по которой выполняется дипломная работа (дипломный проект);
- педагогические работники высшей категории, ранее выступавшие в роли руководителя курсовой работы (курсового проекта), которая легла в основу дипломной работы (дипломного проекта).

В отдельных случаях, консультантом может быть назначен руководитель ВКР.

5.2. В обязанности консультанта дипломной работы (дипломного проекта) входят:

- руководство подготовкой дипломной работы (дипломного проекта) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль выполнения дипломной работы (дипломного проекта) в части содержания консультируемого вопроса.

6. Проведение нормоконтроля дипломной работы (дипломного проекта)

6.1. Нормоконтролер назначается из числа педагогических работников специальности, по которой выполнена дипломная работа (дипломный проект).

При необходимости, функции нормоконтролера может выполнять руководитель ВКР.

6.2. Нормоконтроль предполагает выполнение следующих работ:

- проверка оформления дипломной работы (дипломного проекта) на соответствие требованиям ЕСТД и ЕСКД;
- оформление бланка нормоконтроля (Приложение Л);
- ознакомление обучающихся с результатами нормоконтроля;
- рекомендации по устранению замечаний нормоконтроля (за обучающимся остается право принятия решения об устранении/не устранении замечаний нормоконтролера).

7. *(удален приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» от 03.11.2020 № 594);*

8. Процедура защиты дипломной работы (дипломного проекта)

8.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе, после ознакомления с отзывами, утверждает дипломные работы (дипломные проекты). *(изменен приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» от 03.11.2020 № 594)*

8.2. Дипломные работы (дипломные проекты) при неудовлетворительной оценке руководителя ВКР не допускается к защите. *(изменен приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» от 03.11.2020 № 594)*

8.3. Учреждение имеет право проводить предварительную защиту дипломных работ (дипломных проектов).

8.4. Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.5. На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает в себя представление дипломной работы (дипломного проекта) руководителем ВКР, чтение отзыва, доклад обучающегося (не более 5 - 10 минут), ответы обучающегося на вопросы членов комиссии.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР. *(изменен приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» от 03.11.2020 № 594)*

8.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный презентационный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы (дипломного проекта).

8.7. При определении оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта) учитываются: отзыв руководителя, качество публичной защиты обучающегося, точность ответов на вопросы членов ГЭК. Публичная защита оценивается по критериям представленным в Приложении М. *(изменен приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» от 03.11.2020 № 594)*

8.8. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Итоговая оценка по результатам выполнения и защиты дипломной работы (дипломного проекта), выносимая председателем ГЭК на голосование, определяется следующим образом:

- «отлично», если большинство членов ГЭК определило общую оценку «отлично», а остальные — не ниже «хорошо»;
- «хорошо», если большинство членов ГЭК определило общую оценку «отлично» или «хорошо», а остальные — «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если большинство членов ГЭК определило общую оценку «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если большинство членов ГЭК определило общую оценку «неудовлетворительно» или в случае отказа выпускника от защиты.

8.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты на защите дипломной работы (дипломного проекта), проходят процедуру защиты не ранее чем через шесть месяцев после защиты дипломной работы (дипломного проекта) впервые.

9. Хранение дипломных работ (дипломного проекта)

9.1. После окончания работы ГЭК, секретарь ГЭК сдает дипломные работы (дипломные проекты) по накладной (Приложение Н) в архив Учреждения.

9.2. Дипломные работы (дипломные проекты) хранятся в архиве Учреждения 5 лет. По истечении указанного срока все дипломные работы (дипломные проекты), не представляющие для Учреждения интереса, списываются по акту.

9.3. Лучшие дипломные работы (дипломные проекты), представляющие учебно-методическую значимость для Учреждения, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных аудиториях при выполнении дипломного проектирования.

9.4. Макеты, изделия, действующие стенды, выполненные обучающимися во время дипломного проектирования, по решению Учреждения могут быть использованы в качестве учебных (наглядных) пособий на практических занятиях.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной
работе

«02» ноября 2020г.

С.А. Крюков

Председатель МК

«02» ноября 2020г.

Г.В. Дунцова

Председатель МК

«02» ноября 2020г.

С.В. Клюнд

Председатель МК

«02» ноября 2020г.

С.Ю. Середнева

Старший методист

«02» ноября 2020г.

Е.А. Потанина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

«02» ноября 2020г.

Т.П. Петрова

Заместитель директора
по методической работе
Юрисконсульт

«02» ноября 2020г.

Н.Г. Бебякина

«02» ноября 2020г.

С.Е. Исаченко

Приложение А

Этапы выполнения дипломной работы (дипломного проекта)

(изменено приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» от 03.11.2020 № 594)

Содержание этапа работы	Срок исполнения этапа	Ответственный исполнитель	Согласование Утверждение Контроль	Итоговый документ	Примечание
<i>Подготовительный этап</i>					
Определение руководителей ВКР, консультантов, нормоконтролеров	сентябрь	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по УПР	Приказ по тарификации	
Разработка и обсуждение тематики дипломных проектов (дипломных работ) на заседании методических комиссий	октябрь	Руководители ВКР	Председатели методических комиссий	Протокол заседания методической комиссии	
Рассмотрение программ ГИА на заседаниях методических комиссий	ноябрь (до заседания педагогического совета)	Председатели методических комиссий	Старший методист	Протокол заседания методической комиссии	
Согласование и утверждение программ ГИА на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК	ноябрь	Заместитель директора по УПР	Председатели ГЭК	Протокол заседания Педагогического совета Приказ об утверждении программ ГИА	
Составление перечня тем дипломных работ (дипломных проектов) с закреплением за обучающимися	до 1 декабря	Руководители ВКР	Заместитель директора по УПР	Перечень тем дипломных работ (дипломных проектов)	Сдается на бумажном носителе и в электронном виде
Ознакомление с программой ГИА обучающихся	до 5 декабря	Учебная часть	Заведующий учебной частью	Лист ознакомления с программой ГИА	

Закрепление тем дипломного проектирования за обучающимися с указанием руководителей, консультантов, нормоконтролеров	до 10 декабря	Заместитель директора по УПР	Директор	Приказ о закреплении тем дипломного проекта/работы за обучающимися	
<i>Основной этап</i>					
Разработка индивидуальных заданий для обучающихся и составление календарного графика выполнения дипломной работы (дипломного проекта)	до 31 января	Руководители ВКР	Согласование председатели МК Утверждение Заместитель директора по УПР	Индивидуальные задания	оригинал + копия
Выдача индивидуальных заданий и календарных графиков выполнения дипломной работы (дипломного проекта)	до 1 марта	Руководители ВКР	Председатели МК	Индивидуальные задания Календарный график выполнения дипломной работы	
Преддипломная практика	Согласно графику практик	Руководитель преддипломной практики	Руководитель ВКР	Отчет по преддипломной практике	
Допуск к ГИА	до 15 мая	Заведующий учебной частью	Заместитель директора по УПР	Протокол заседания Педагогического совета Приказ о допуске к ГИА	
Консультирование по вопросам написания дипломного проекта	с 15 мая по 10 июня	Руководители ВКР Консультанты	Руководители ВКР	Заполненный график выполнения дипломной работы (дипломного проекта) Подписанный дипломной работы	Руководитель ВКР ставит свою подпись после работы консультантов и направляет на

				(дипломного проекта)	нормоконтроль
Процедура нормоконтроля	до 12 июня	Нормоконтролер	Руководитель ВКР	Нормоконтроль выполнения дипломного проекта	
Письменный отзыв руководителя ВКР	за 7 дней до защиты	Руководитель ВКР	Заместитель директора по УПР	Отзыв	
Утверждение дипломной работы (дипломного проекта)	за 2 дня до защиты	Руководитель ВКР	Заместитель директора по УПР	Утвержденный дипломный проект/работа	
Защита дипломной работы (дипломного проекта)	в соответствии с графиком защиты ВКР	Обучающийся	Руководитель ВКР	Дипломный проект	
Сдача в архив дипломных работ (дипломного проекта)	в течение 5 дней после процедуры защиты ВКР	Секретарь ВКР	Руководитель ВКР	Накладная	

Приложение Б

Бланк Перечня тем дипломной работы/дипломного проекта

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАН

Председатель МК

_____/____

_____20____г.

УТВЕРЖДЕН

зам.директора по УПР

_____С.А. Крюков

_____20____г.

ПЕРЕЧЕНЬ

тем дипломных проектов

Специальность *код и название специальности*

Группа _____

№ п/п	Тема дипломного проекта	Сведения о выдаче темы	
		Ф.И.О. обучающегося	Поименный номер
1			
2			
...			
...			
...			
п..			

Руководитель ДП

И.О. Фамилия

Приложение В

Бланк индивидуального задания

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ Фамилия И.О.
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу (дипломный проект) по специальности
(*лишнее удалить*)

код и название специальности

Обучающемуся _____ группы _____
ФИО полностью

Тема дипломной работы (дипломного проекта) (*лишнее удалить*): Название темы (указывается в строгом соответствии с приказом по колледжу о закреплении тем за обучающимися)

Исходные данные для выполнения дипломной работы (дипломного проекта) (*лишнее удалить*):

Методическое обеспечение выполнения дипломной работы (дипломного проекта) (*лишнее удалить*): требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению дипломной работы (дипломного проекта) (*лишнее удалить*), а также порядок подготовки и требования к публичной защите в рамках ГИА в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению дипломной работы (дипломного проекта) (*лишнее удалить*), размещенных в электронном виде по адресу: <http://tmk.minobr63.ru>

Структура и содержание пояснительной записки:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- общая часть;
- охрана труда;
- экология производства;
- заключение;
- литература;
- приложения.

Введение: включает оценку современного состояния решаемой проблемы, обоснование актуальности, новизны и практической значимости выбранной темы, цель и задачи дипломной работы (дипломного проекта) и т.п.

1 Общая часть: производится анализ современного уровня производства; дается характеристика объекта проектирования; рассматривается назначение, устройство и принцип

работы, основные неисправности, определяется площадь участка, конструкция приспособления и т.п.

2 Охрана труда: рассматриваются мероприятия по охране труда на производственном участке; указываются требования охраны труда и производственной санитарии к работам по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, освещению, вентиляции.

3 Экология производства: рассматриваются опасные и вредные производственные факторы, значение предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздушной зоне подразделения, мероприятия по исключению и уменьшению влияния человека на окружающую среду.

Заключение: отображается сущность выполненных проектных решений и оценка их технико-экономической эффективности, выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрытие значимости полученных результатов и т.д.

Литература: приводится перечень используемых источников.

Приложения (обязательный перечень приложений):

- спецификация.....
- презентация.....

Графическая часть (выполняется в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД):

- 1 Рабочий чертёж..... (1 лист формата А2-А3)
- 2 Схема сборки..... (1 лист формата А2-А3)
- 3 План участка..... (1 лист формата А1)
- 4 Маршрутная карта... (1 лист формата А3)
- п

Дата выдачи задания «___» _____ 20___ г.

Требования к срокам выполнения этапов дипломной работы (дипломного проекта) должны осуществляться в строгом соответствии с календарным графиком выполнения работы (проекта) и графиком консультаций, которые выдаются обучающемуся руководителем ВКР.

Срок сдачи дипломной работы (дипломного проекта) «___» _____ 20___ г.

Руководитель ВКР

Задание принял к исполнению

«___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

методической комиссией

специальности

код и название специальности

Председатель МК

_____/ И.О. Фамилия

Протокол от _____ 20___ г. № _____

Приложение Г

Образец выполнения титульного листа пояснительной записки



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к дипломному проекту

по специальности _____

На тему: _____

Разработал обучающийся _____ группы _____

_____ 20____ *Подпись* / _____ / *Расшифровка подписи*

Руководитель дипломного проекта _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

_____ 20____

Консультант технологической части _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

_____ 20____

Консультант экономической части _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

_____ 20____

Нормоконтроль _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

_____ 20____

Тольятти, 20____

Приложение Д
Образец выполнения титульного листа дипломной работы
(дипломного проекта)



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

по специальности _____

На тему: _____

Разработал обучающийся _____ группы _____

Тольятти, 20____

Приложение Е
Шаблон календарного графика выполнения дипломной работы
(дипломного проекта)

(изменено приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» от 03.11.2020 № 594)

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский машиностроительный колледж»

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения дипломного проекта

Обучающимся _____ Группа _____
По теме _____

№ этапа работы	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа	Фактическая дата выполнения этапа	Отметка о выполнении этапа	Примечание
1	Получение задания на дипломное проектирование		-		_____ подпись Ф.И.О.	
2			2 %		_____ подпись Ф.И.О.	
3			25 (27) %		_____ подпись Ф.И.О.	
4			25 (52) %		_____ подпись Ф.И.О.	
5			20 (72) %		_____ подпись Ф.И.О.	
6			10 (82) %		_____ подпись Ф.И.О.	
7			9 (91) %		_____ подпись Ф.И.О.	
8			9 (100) %		_____ подпись Ф.И.О.	
9			100 %		_____ подпись Ф.И.О.	
	Публичная защита		-	-		

Обучающийся _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

«_____» _____ 20 _____ г.

Руководитель ВКР _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

«_____» _____ 20 _____ г.

Приложение Ж

Шаблон отзыва руководителя ВКР



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ

руководителя о дипломной работе (проекте)

Обучающийся _____
ФИО

Группа _____

Специальность _____
Код и наименование специальности

Руководитель _____
(должность, ФИО руководителя)

Тема дипломного проекта: _____

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол- во баллов	Баллы
Актуальность темы и содержания ВКР			max 1
1	Тема дипломной работы (проекта) актуальна и актуальность ее в работе обоснована.	1	
	Автором не обоснована актуальность темы дипломной работы (проекта).	0	
Степень соответствия выполненного проекта дипломному заданию			max 3
2	Соответствует дипломному заданию. Содержание параграфов и глав дипломной работы (проекта) соответствует формулировкам их названий. Содержание соответствует теме, направлено на раскрытие темы.	3	
	Соответствует дипломному заданию. Содержание в целом соответствует теме, однако имеются избыточный текст и отклонения от темы.	2	
	Содержание дипломной работы (проекта) частично соответствует теме. Объем основной части меньше требуемого.	1	
	Не соответствует дипломному заданию.	0	
Глубина проработки материала			max 3
3	Текст (содержание) пояснительной записки дипломной работы	3	

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол- во баллов	Баллы
	(проекта) характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.		
	Текст (содержание) пояснительной записки дипломной работы (проекта) характеризуется последовательным изложением материала с частично изложенными выводами и предложениями.	2	
	Текст (содержание) пояснительной записки дипломной работы (проекта) отличается поверхностным анализом, в ней предусматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения.	1	
	Не имеет выводов, либо они носят реферативный характер.	0	
Заклучения и выводы			max 3
4	Итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования.	3	
	Итоговые выводы частично соответствуют поставленным задачам исследования.	2	
	Итоговые выводы не соответствуют поставленным задачам.	1	
	Итоговые выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально.	0	
Правильность и полноту использования источников			max 2
5	Использованные источники актуальны. Используются различные учебные, научные, специальные источники и нормативно-правовые акты. Количество соответствует требованиям.	2	
	Источников в дипломной работе (проекте) недостаточно, актуальность источников низкая.	1	
	Большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет	0	
Степень овладения общими компетенциями по специальности			max 3
6	Показывает высокую степень овладения общими компетенциями (самостоятельно ищет информацию для решения профессиональных задач, видит проблему и решает ее; активен в преодолении трудностей; самостоятелен при составлении обобщений и выводов; может осуществлять анализ ситуации и проявлять ответственное отношение к решению задач; понимает свою социальную роль).	3	
	Показывает базовую степень овладения общими компетенциями (самостоятельно ищет информацию для решения профессиональных задач, видит проблему, но испытывает затруднения при решении ее; самостоятелен при составлении обобщений и выводов; может осуществлять анализ ситуации и проявлять ответственное отношение к решению задач; понимает свою социальную роль).	2	

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол- во баллов	Баллы
	Показывает среднюю степень овладения общими компетенциями (при решении профессиональных задач испытывает затруднения в поиске информации; видит проблему, но испытывает затруднения при решении ее; несамостоятелен при составлении обобщений и выводов; понимает свою социальную роль).	1	
	Показывает низкую степень овладения общими компетенциями (при решении профессиональных задач испытывает затруднения для поиска информации; испытывает затруднения при решении проблем; несамостоятелен; не понимает свою социальную роль).	0	
Степень овладения профессиональными компетенциями по специальности			max 3
7	Показывает высокую степень овладения профессиональными компетенциями (владеет профессиональной терминологией; ясно представляет цели, задачи и нюансы своей специальности; имеет четкое понимание круга профессиональных действий).	3	
	Показывает базовую степень овладения профессиональными компетенциями (владеет профессиональной терминологией; представляет цели, задачи своей специальности; имеет общее понимание круга профессиональных действий).	2	
	Показывает среднюю степень овладения профессиональными компетенциями (путается в профессиональной терминологии; не до конца представляет цели, задачи своей специальности, круг профессиональных обязанностей).	1	
	Показывает низкую степень овладения профессиональными компетенциями (не владеет профессиональной терминологией; не представляет цели, задачи своей специальности; нет понимания круга профессиональных действий).	0	
Соответствие оформления ВКР стандартам, качество оформления			max 3
8	Оформление работы соответствует требованиям методических указаний. Графики, таблицы, приложения оформлены в соответствии с общепринятыми стандартами оформления. Орфографические и грамматические ошибки отсутствуют.	3	
	Оформление работы в основном соответствует требованиям методических указаний. Графики, таблицы, приложения оформлены в соответствии с общепринятыми стандартами оформления. Орфографические и грамматические ошибки отсутствуют. Есть незначительные недочеты, опечатки.	2	
	В оформлении допущены значительные нарушения, дипломная работа (проект) оформлена небрежно. Наличие орфографических и грамматических ошибок.	1	
	Оформление не соответствует методическим указаниям.	0	
Соблюдение графика выполнения ВКР			max 1
9	График выполнения ВКР соблюдался.	1	
	График выполнения ВКР не соблюдался.	0	

Перечень положительных качеств проекта и его недостатков _____

Вывод о возможности (невозможности) допуска ДП/ДР к защите.

Критерии оценки	Набранные баллы
20 - 22 – «отлично»	
15 - 19 – «хорошо»	
9 - 14 – «удовлетворительно»	
0 - 8 – «неудовлетворительно»	

Оценка проекта _____

Руководитель _____
Подпись Расшифровка подписи

_____ 20 _____

Приложение И

(удалено приказом директора ГАПОУ СО «ТМК» от 03.11.2020 № 594)

Приложение К

Шаблон графика выполнения дипломной работы (дипломного проекта)

График выполнения дипломной работы (дипломного проекта)
обучающихся специальности *код и название специальности*
в 20___/20___ уч. году

№ п/п	Ф.И. студента	00.00.20			00.00.20			00.00.20			00.00.20		
		1 часть* <i>Название</i>	Результат т выполнен.	Подпись	2 часть* <i>Название</i>	Результат выполнен.	Подпись	3 часть* <i>Название</i>	Результат выполнен.	Подпись	ОТ+ введение заключен.*	Результат выполнен.	Подпись
		30%			30 (60)%			20 (80)%			20 (100)%		
		группа _____											
1.		30%			30 (60)%			20 (80)%			20 (100)%		
2.		30%			30 (60)%			20 (80)%			20 (100)%		
...		30%			30 (60)%			20 (80)%			20 (100)%		
п.		30%			30 (60)%			20 (80)%			20 (100)%		

Руководитель ВКР _____ *Фамилия И.О.*

***Примечание:** Количество и название частей заполняется на основании структуры и содержания ВКР по специальности. Процентровка частей/разделов производится в зависимости от количества частей/разделов.

Приложение Л

Шаблон бланка нормоконтроля

НОРМОКОНТРОЛЬ выполнения дипломного проекта

ВКР к нормоконтролю допущена
_____ 20____

И.О. Фамилия руководителя ВКР

Код специальности: _____

Тема ДП/ДР _____

Обучающийся: _____ Группа: _____

ФИО полностью

Анализ ПЗ на соответствие требованиям ЕСКД

Документ	Объект	Параметры	Соответствует: <i>да</i> Не соответствует: <i>нет</i>
	Инвариантная часть		
Текстовые документы (пояснительная записка)	Соответствие обозначения, присвоенного ПЗ	Соответствует утвержденным шифрам и тематике	
	Комплектность	Соответствие содержанию	
	Правильность выполнения ОН	Соответствие ГОСТ 2.104-2006	
	Нумерация страниц и выполнение ОН	Сквозная в основной надписи	
	Правильность применяемых сокращений слов	Соответствие ГОСТ 2.316-2008 и методическим указаниям	
	Размер шрифта	14 кегель	
	Название шрифта	TimesNewRoman	
	Выполнение рамки и основных надписей	Выдержаны размеры Правильность заполнения граф ОН	
	Междустрочный интервал	Полуторный	
	Абзац (мм)	Отступ 15 ...17	
	Поля (мм)	Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк – не менее 3	
		Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки – не менее 10	
	Соответствие требованиям	Наименование и расположение разделов	

	стандартов ГОСТ 2.105-2006	Наименование подразделов	
		Обозначение пунктов	
		Обозначение и расшифровка формул	
		Правильность оформления иллюстраций	
		Правильность оформления таблиц	
		Правильность оформления приложений	
	Общий объем без приложений	60...80 страниц печатного текста	
	Объем введения	2...4 страницы печатного текста	
	Объем заключения	1...2 страницы печатного текста	
	Литература	Не менее 20 библиографических, справочных, Интернет-ресурсов	
		Соответствие ГОСТ 7.32-2017	
	Вариативная часть		
Конструкторские документы (чертежи)	Соответствие обозначения, присвоенного чертежам	Соответствует утвержденным шифрам и наименованию	
	Комплектность	Соответствует заданию	
	Правильность выполнения ОН	Соответствие размерам ГОСТ 2.104-2006	
		Правильность применяемых сокращений в ОН	
	Выполнение чертежей в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД (ГОСТ 2.701-84, ГОСТ 2.710-81, ГОСТ 21.501-2011)	Форматы (ГОСТ 2.301-68)	
		Масштабы (ГОСТ 2.302-68)	
		Линии чертежа (ГОСТ 2.303-68)	
		Компоновка	
		Размеры условных графических обозначений (ГОСТ 2.747-68)	
		ЕСКД Текстовые документы, спецификации (ГОСТ 2.106-96)	

Примечание: Дипломный проект допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтроль выполнил: _____
Подпись
Расшифровка подписи
 _____ 201__ г.

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся _____
Подпись
Расшифровка подписи
 _____ 201__ г.

Приложение М

Бланк критерий оценивания публичной защиты



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

На основании прохождения нормоконтроля, ВКР

Ф.И.О обучающегося _____

допущена к защите _____
с существенными замечаниями / с несущественными замечаниями / без замечаний

Оценка ВКР, представленной к защите:

по отзыву руководителя _____

Критерии оценки публичной защиты

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты ВКР	max кол-во баллов	Баллы
Содержание ВКР			max 3
1	Основная цель и задачи проекта раскрыты полностью. Принятые решения обоснованы с технической и экономической точки зрения, соответствуют современному состоянию технологии производства. Выводы аргументированы, доказательны.	3	
	Основная цель и задачи проекта раскрыты. Отдельные принятые решения недостаточно обоснованы с технической и экономической точки зрения, имеются несущественные ошибки в соответствии современному состоянию технологии производства. Сделанные выводы убедительны.	2	
	Основная цель и задачи проекта раскрыты частично. Принятые решения при разработке проекта/работы допустимы, но не обоснованы с технической и экономической точки зрения; не рациональны или не соответствуют современному состоянию технологии производства. Сделанные выводы не убедительны.	1	
	Основная цель и задачи проекта не раскрыты или раскрыты частично. Принятые решения не соответствуют современному состоянию технологии производства или не обоснованы с технической и экономической точки зрения. Допущено множество технологических ошибок. Аргументация принятых решений и выводы отсутствуют.	0	
Изложение доклада			max 3

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты ВКР	<i>max</i> кол-во баллов	Баллы
2	Доклад четко структурирован и логичен. Выпускник демонстрирует знания специальных терминов и определений. Доклад сопровождается презентационным (графическим) материалом, иллюстрирующим основные части ВКР.	3	
	Доклад изложен последовательно, грамотно, с выделением главных моментов. В отдельных случаях допускается неправильное использование терминологии. Выпускник ссылается на презентационный (графический) материал, но недостаточно комментирует его.	2	
	В докладе есть нарушения в логике и последовательности изложения материала. Допускается неправильное использование терминологии. Выпускник не ссылается на презентационный материал.	1	
	В докладе прослеживается постоянное нарушение в логике и последовательности изложения материала. Допущены множественные ошибки в использовании терминов и определений. Выпускник не владеет материалом, представленным в проекте/работе.	0	
Ответы на вопросы членов ГЭК			<i>max 3</i>
3	При ответе выпускник демонстрирует глубокое знание материала. Логично, доказательно, аргументировано излагает ответ технически грамотным языком. Обосновывает собственное мнение, оперативно использует знания для решения проблемных ситуаций.	3	
	При ответе демонстрирует оперативное использование знаний и умений при ответе на вопросы, знание специальных терминов и определений. Умеет обосновывать полученные результаты, формулировать выводы. Наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно исправляемых учащимся в процессе ответа.	2	
	При ответе демонстрирует знание материала с несущественными ошибками. Применяет теоретические знания в знакомой ситуации по образцу. В основном демонстрирует правильное использование специальных терминов и определений. Наличие единичных ошибок, исправляемых с помощью задающих вопросы.	1	
	При ответе демонстрирует неполное, фрагментарное знание материала. Затрудняется в применении знаний и терминологии, оперирует только отдельными вопросами. Наличие ошибок, исправляемых при дополнительных (наводящих) вопросах.	0	
Регламент защиты проекта (работы)			<i>max 1</i>
4	соответствие регламенту защиты	1	
	не соответствие регламенту защиты	0	
Общее количество баллов			<i>max 10</i>

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за защиту ВКР	Подпись и Ф.И.О члена ГЭК
8 - 10 – «отлично»			
5 - 7 – «хорошо»			
3 - 4 – «удовлетворительно»			
0 - 2 – «неудовлетворительно»			

Приложение Н

Бланк накладной



Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

НАКЛАДНАЯ НА СДАЧУ ДОКУМЕНТАЦИИ № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование учреждения: ГАПОУ СО «ТМК»

Материально ответственное лицо: / _____ /
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование документа	Наименование и номер группы	Количество
1	Дипломные проекты - 20 ____ г. спец. 00.00.00		
2	Дипломные проекты - 20 ____ г		
	Руководитель ВКР _____		

Отпустил

(должность)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Получил

(должность)

Архивариус

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

* При сдаче проектов всей группы - Приложить список учащихся на **одной** странице
(Фамилия, инициалы), группа, наименование работ.